
PROCESSO Nº 2139/2023

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2023

LOCAL: Rua Antônio Benedito Siqueira, nº.387, Centro, São Pedro da Aldeia-RJ.

O MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA/RJ, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde, – SESAU, com base no Processo Administrativo nº 2139/2023 para conhecimento dos interessados, que em sua sede, situada na Rua Antônio Benedito Siqueira, nº.387, Centro, São Pedro da Aldeia-RJ., em ato público, será realizado o **CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2023**, Torna Público que estará recebendo, no período de **90 (noventa) dias**, no horário de **:08:30h às 16:30h**, a contar da publicação deste ato, podendo ser prorrogado a critério da Secretaria Municipal de Saúde, documentação ao credenciamento de pessoas jurídicas especializadas na prestação de serviços de hospedagens, que tenham interesse em prestar os serviços descritos neste Edital de Credenciamento.

1. DO OBJETO

1.1. O presente edital de chamamento tem por objeto a realização de seleção pública para Credenciamento de empresas para prestação de serviços de hospedagem na área da Hotelaria/Pousada no Município de São Pedro da Aldeia, para atender a Secretaria Municipal de Saúde.

1.2. Todas as especificações necessárias para o cumprimento do credenciamento e para a prestação dos serviços encontram-se descritas no Termo de Referência (Anexo I), parte integrante deste Termo de Chamamento Público.

2. DA PARTICIPAÇÃO & CREDENCIAMENTO

2.1. O Credenciamento ficará aberto durante todo o período em que a administração precisar dos serviços, para ingresso dos interessados, com a apresentação dos envelopes das documentações, nos horários estipulados, e deverá cumprir os requisitos de participação elencados no Termo de Referência;

2.2. O hotel ou pousada interessados em se credenciar deverão disponibilizar os apartamentos no Município de São Pedro da Aldeia/RJ e deverão atender quanto à documentação de habilitação exigida na Lei nº 8.666/93, assim como, no instrumento convocatório.

2.3. Na ocorrência de firmar-se contrato com mais de um prestador a distribuição dos serviços entre as empresas deverá ser efetuada de forma equânime entre os credenciados, observada a conveniência e o interesse público da administração e do usuário.

2.4. Será permitida a denúncia de irregularidade por parte de usuários e administradores no tocante a prestação de serviços pela contratada.

3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.2. A despesa decorrente da execução do presente Chamamento Público correrá à conta dos recursos aprovados para o exercício do ano de 2023: dotação: 10.301.15001002.2410, elemento de despesa: 3390399900, ficha:1218, da Secretaria Municipal de Saúde.

3.2 O Valor estimado é de R\$ 74.843,58 (setenta e quatro mil, oitocentos e quarenta e três reais e cinquenta e oito centavos)

4. DA PROPOSTA DE PREÇOS

4.1. Item 1

Apartamento Duplo/Simples

Especificação: Quarto com duas camas de solteiro, ar condicionado, banheiro interno, oferecendo toalhas de banho e materiais de higiene pessoal (papel higiênico) e café da manhã.

4.2. Item 2

Apartamento Individual/Simples

Especificação: Quarto com cama de casal, ar condicionado, banheiro interno, oferecendo toalhas de banho e materiais de higiene pessoal (papel higiênico) e café da manhã.

a) Os valores das diárias serão baseados nos valores médios obtidos na pesquisa de preços, através dos critérios adotados pela Secretaria Municipal de Licitações e Contratos do Município.

b) A diária corresponde a um período de 24 (vinte e quatro) horas de permanência que será contada a partir das 12 horas (meio-dia), com tolerância mínima de 01 (uma) hora após o término da diária.

4.2. O ENVELOPE DEVERÁ CONTER:

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2023
NOME DA EMPRESA:
PROPOSTA

5. DO PAGAMENTO

5.1. Em consonância com inciso XIV, do art. 40 da Lei Federal nº 8.666/93, os pagamentos serão efetuados através de crédito em conta corrente, no prazo não superior 30 (trinta), contados da data de verificação do adimplemento do serviço, mediante apresentação de Nota Fiscal e atesto pela Secretaria Municipal de Saúde.

5.2. Havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, o prazo fluirá a partir da comprovação de sua regularização por parte da contratada.

6. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Cópia autenticada da célula de Identidade e CPF dos sócios ou diretores;
- b) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, em se tratando de empresário individual ou sociedade empresária;
- c) Inscrição no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, em se tratando de sociedade simples;
- d) Ato constitutivo, estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;
- e) Cópia do Decreto de autorização para que se estabeleçam no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, no caso de empresas ou sociedades estrangeiras.

7. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Comprovação de inscrição de contribuintes, referente a regularidade fiscal dos credenciadas, consoante o estabelecido no art. 29, II, da Lei 8666/93 c/c artigos 3º, I e 4º, III, da Lei 10.520/02; Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF), Inscrição Estadual e Inscrição Municipal;
- b) Prova de regularidade com a Fazenda Federal, através da apresentação da certidão (ões) positiva (s), com efeito, de negativa(s) Relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União;
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, através da apresentação de Certidão de Regularidade de Tributos Estaduais (ICMS) expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda e da Certidão da Dívida Ativa Estadual comprovando a inexistência de débitos inscritos, ou outra(s) equivalente(s), tal (ais) como certidão (ões) positiva(s), com efeito, de negativa(s), na forma da lei (quando for o caso);

- d) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, através da apresentação de Certidão de Regularidade de Tributos Municipais expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda do domicílio ou sede do proponente comprovando a inexistência de débitos inscritos, ou outra(s) equivalente(s), tal (ais) como certidão (ões) positiva (s), com efeito de negativa(s), na forma da lei;
- e) Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal – CEF;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – C.N.D.T., expedida através do site do Tribunal Superior do Trabalho – T.S.T. ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas – C.P.D.T., conforme artigo 642-A, §2º da CLT;
- g) A falta de regularização da documentação no prazo previsto neste Edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as credenciadas remanescentes na ordem de classificação, ou revogar a licitação.
- h) Todos os documentos comprobatórios exigidos para a habilitação deverão ter validade na data estabelecida no preâmbulo deste Edital para a entrega dos envelopes contendo a PROPOSTA DE PREÇOS e os documentos das credenciadas;
- i) As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios ou, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 180 (cento e oitenta) dias, contados de sua expedição.

8. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.1. Certificado, ou Declaração, ou Alvará Sanitário, emitido pelo órgão competente, que comprove que a empresa prestadora de serviços foi vistoriada pelo Serviço de Vigilância Sanitária Estadual e/ou Municipal. O documento deve demonstrar que a empresa está **apta para seu funcionamento regular**;

8.2. Certificado e/ou Auto de vistoria do Corpo de Bombeiros.

9. O ENVELOPE DEVERÁ CONTER:

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2023
NOME DA EMPRESA:
DOCUMENTOS

10. VIGÊNCIA

10.1. O prazo de vigência contratual será no período de 06 de março a 31 de maio de 2023, podendo ser prorrogado nos termos do Artigo 57 da Lei Federal 8.666/93.

11.DAS OBRIGAÇÕES / E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 Da Contratada e Da Contratante encontram-se descritas no Termo de Referência, parte integrante deste edital de Chamamento Público, assim como as Sanções.

12. DA POSSIBILIDADE DE DESCREDENCIAMENTO

12.1. Sem prejuízo das sanções estabelecidas no edital e seus anexos, a Administração, a qualquer tempo, poderá descredenciar e/ou rescindir o contrato, desde que por decisão fundamentada, quando da ocorrência de fato superveniente ou circunstância desabonadora da credenciada, bem como por não ter a CONTRATADA cumprido com as obrigações contidas neste edital e em item 6 do termo de referência.

13. INTEGRAM NO EDITAL DE CHAMENTO PÚBLICOS ANEXOS:

Anexo I	Termo de Referência/e anexo Memória de Cálculo
Anexo II	Planilha de Composição de Preços

São Pedro da Aldeia, 03 de março de 2023

Hilda da Cruz Barbosa
elaborador(a)



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES,
CONTRATOS E CONVÊNIOS

PMSPA/SELICC

Proc. nº 2139/2023

Folha nº _____

Rub. _____

**TERMO DE REFERÊNCIA
&
Anexo I- Memória de Cálculo**



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES,
CONTRATOS E CONVÊNIOS

PMSPA/SELICC

Proc. nº 2139/2023

Folha nº _____

Rub. _____

Anexo II
Planilha de Composição de Preços



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PMSPA / SESAU

PPOC. Nº 2139/23

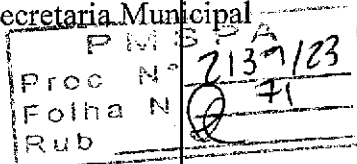
F. S. 56

RUB 42

TERMO DE REFERÊNCIA

1- OBJETO

Credenciamento de empresas para prestação de serviços de hospedagem na área da Hotelaria/Pousada no Município de São Pedro da Aldeia, para atender a Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificações constantes neste Termo de Referência.



2- JUSTIFICATIVA

O Sesc, Serviço Social do Comércio, foi criado em 1946, como compromisso de que empresários do setor colaborariam com o cenário social por meio de ações que beneficiassem empregados e seus familiares com melhores condições de vida e desenvolvimento de suas comunidades de residência. Com o passar do tempo, esse trabalho foi estendido a toda a população, como forma de cooperar com a sociedade e contribuir para a igualdade social.

O Projeto OdontoSesc surgiu como forma de ampliar o alcance das clínicas odontológicas fixas. As unidades permanecem nas localidades por 90 dias úteis, e, além do atendimento, promovem: ações educativas; reforço da ação comunitária através do estímulo ao desenvolvimento de projetos locais; intercâmbio de saberes e práticas entre profissionais de saúde; formação de agentes multiplicadores em saúde bucal; empoderamento e desenvolvimento de habilidades individuais das comunidades, e contribuição para reorientação dos serviços locais, com foco na promoção de saúde e biossegurança.

O projeto ocorre através de parceria entre a Prefeitura do Município de São Pedro da Aldeia e o SESC, que, além de facilitar a implantação e operacionalização do projeto, contribui para garantir a continuidade das ações e manutenção dos resultados construídos, a partir da interação com a comunidade e demais atores envolvidos.

O serviço de hospedagem para as equipes de profissionais é uma das demandas sob responsabilidade do município para implantação do Projeto OdontoSesc no Município de São Pedro da Aldeia.

O objetivo do credenciamento é a contratação de interessados na prestação de serviços de hospedagem que proporcionem aos usuários encaminhados pela Secretaria Municipal de Saúde, estadia de qualidade, mediante pagamento de preço unitário previamente fixado pela contratante.

O credenciamento é a forma de contratação escolhida em conformidade com o Art. 25 da Lei nº 8.666/93. Esse tipo de contratação permite o cadastro de maior número de interessados possível, de forma a garantir e facilitar a acomodação dos servidores ou parceiros de acordo com a necessidade.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

GOVERNO MUNICIPAL
Município de São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

PAISPA / SESAU

PROC. N° 2139/23

Rubrica 57

Rubrica 40

Proc. N°	2139/23
Folha	72
Rub	

3- ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Item 1

APARTAMENTO DUPLO/SIMPLES

Especificação: Quarto com duas camas de solteiro, ar condicionado, banheiro interno, oferecendo toalhas de banho e materiais de higiene pessoal (papel higiênico) e café da manhã.

Item 2

APARTAMENTO INDIVIDUAL/SIMPLES

Especificação: Quarto com cama de casal, ar condicionado, banheiro interno, oferecendo toalhas de banho e materiais de higiene pessoal (papel higiênico) e café da manhã.

A tabela com o quantitativo de diárias, conforme estimativa de consumo consta no Anexo I deste Termo de referência.

4- DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência contratual será no período de 06 de março a 31 de maio de 2023, podendo ser prorrogado nos termos do Artigo 57 da Lei Federal 8.666/93.

5- DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

5.1 – O estabelecimento deverá ofertar os serviços de telefonia, internet em hotel, quarto com iluminação e ventilação de acordo com as normas vigentes para edificações, serviço diário de limpeza, serviço de fornecimento de produtos básicos de higiene, serviço diário de troca de roupa de cama, serviço de café da manhã, serviço de portaria e serviço de atendimento para portadores de necessidades especiais.

5.2- O uso do frigobar, lavanderia, estacionamento privativo, ligações telefônicas, acesso a internet de qualquer caráter ou serviços não descritos neste termo, serão de inteira responsabilidade dos hóspedes, não se responsabilizando a SESAU por tais gastos.

5.3- Os banheiros deverão ser completos, com bacia sanitária, pia, descarga, espelho e chuveiro alternativo, com opção para água fria, morna e/ou quente.

5.4- Deverá ser permitido o acesso e uso das dependências de lazer e áreas de uso comum aos hóspedes.

5.5 – As hospedagens deverão ocorrer em estabelecimentos situados o Município de São



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

GOVERNO MUNICIPAL
Município de São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

PROCO Nº 2139/23
Folha Nº 73
Sub

PROCO Nº 2139/23
Folha Nº 58
Sub

Pedro da Aldeia.

- 5.6- Deverá adotar medidas permanentes para redução do consumo de energia elétrica e de água;
- 5.7- Deverá adotar medidas permanentes para redução, separação e coleta seletiva de resíduos;
- 5.8- Deverá adotar medidas permanentes de seleção e qualificação de fornecedores (critérios ambientais);
- 5.9- Deverá adotar medidas permanentes de sensibilização para os hóspedes em relação à sustentabilidade;

6- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 6.1- Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;
- 6.2- A contratada deverá atender prontamente às solicitações diversas da Contratante, referente a prestação de informações, relatórios e outras demandas administrativas e técnicas pertinentes ao contrato.
- 6.3- A contratada arcará com todo ônus à completa execução dos serviços de que trata o presente termo.
- 6.4- Possuir toda infraestrutura necessária, suficiente e condizente para a execução dos serviços, utilizando-se de material e pessoal capacitado e especializado, bem como manter máxima integração com a CONTRATANTE;
- 6.5- Garantir a manutenção das instalações físicas do hotel/pousada, incluindo a reposição de material avariado (quebrado/danificado), sempre que necessário, de modo a garantir condições adequadas de hospedagem aos instrutores e colaboradores eventuais;
- 6.6- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pela CONTRATANTE;
- 6.7- Receber os hóspedes designados pela CONTRATANTE, oferecendo-lhes serviços adequados e de qualidade, com cordialidade e segurança;
- 6.8- Fornecer café da manhã aos hóspedes, sem cobrança de qualquer valor adicional;
- 6.9- Trocar as roupas de cama e fazer a limpeza dos quartos diariamente;
- 6.10- Manter o registro de todos os hóspedes, com entrada e saída, diariamente, devendo somente efetuar o registro de entrada dos hóspedes constantes na Autorização de Hospedagem, emitida pela CONTRATANTE;
- 6.11- A diária corresponde a um período de 24 (vinte e quatro) horas de permanência



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS
213912

PAG 59

FOF 20

que será contada a partir das 12 horas (meio-dia), com tolerância mínima de 01 (uma) hora após o término da diária.

6.12- Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto aos órgãos competentes, necessários à execução dos serviços objeto deste Termo;

6.12.1- Certificado, ou Declaração, ou Alvará Sanitário, emitido pelo órgão competente, que comprove que a empresa prestadora de serviços foi vistoriada pelo Serviço de Vigilância Sanitária Estadual e/ou Municipal. O documento deve demonstrar que a empresa está apta para seu funcionamento regular;

6.12.2- Certificado e/ou Auto de vistoria do Corpo de Bombeiros.

Proc N° 2139123
Folha N° 74

6.13- A CONTRATADA não poderá pleitear acréscimo de preços sob a alegação de falhas, omissões ou inexigibilidade de qualquer natureza, entendendo-se como previsto no preço ofertado, todos os custos de execução;

6.14- A CONTRATADA deverá implantar, de forma adequada, a supervisão permanente dos serviços, de modo a zelar pela boa, correta, eficaz e completa execução dos serviços contratados, aceitar e facilitar a fiscalização, atendendo prontamente às correções, observações e exigências apresentadas pelo representante da CONTRATANTE.

6.15- Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, taxas, impostos e quaisquer outros que venham incidir sobre o seu pessoal necessário à execução do objeto deste contrato e decorrentes da relação empregatícia entre a CONTRATADA e seu pessoal;

6.16- Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes de eventuais indenizações cobradas por terceiros na vigência deste contrato;

6.17- Responsabilizar-se pelo pagamento de taxas, seguros e demais obrigações em virtude de Lei ou Regulamento ou de qualquer natureza impostas à CONTRATADA em decorrência da operacionalização dos serviços;

6.18- Responsabilizar-se por todas as providências, cautelas e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente do trabalho, quando em ocorrência da espécie forem vítimas seus empregados ou preposto no desempenho dos serviços destinados ao cumprimento do objeto desta contratação, ou em conexão com estes;

6.19- Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração;

6.20- Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços, bem como comunicar a Administração, com antecedência em prazo não inferior a 15 (quinze) dias, possível denúncia de ajuste, caso seja necessária;

6.21- Não permitir a utilização do trabalho do menor;

2



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

GOVERNAMENTO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS
PROCESSO Nº 2139/12
FOLHA 60
PREÇO Nº 2139/13
FOLHA Nº 75

6.22- Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões até o limite fixado no parágrafo 1º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93;

6.23- Responsabilizar-se em qualquer caso, por danos e prejuízos de qualquer natureza causados por seus empregados ao MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, respondendo por si e seus eventuais subcontratados, não excluindo ou reduzindo tal responsabilidade, à fiscalização ou acompanhamento da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA;

6.24- Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;

7- OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

A Contratante obriga-se a:

Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

Notificar a contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do serviço para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato;

Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8- CONTROLE DA EXECUÇÃO

A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

9- CONDIÇÕES PARA CREDENCIAMENTO

O hotel ou pousada interessados em se credenciar deverão disponibilizar os apartamentos no Município de São Pedro da Aldeia/RJ e deverão atender quanto à documentação de habilitação exigida na Lei nº 8.666/93, assim como, no instrumento convocatório.

Na ocorrência de firmar-se contrato com mais de um prestador a distribuição dos serviços entre as empresas poderá não ser efetuada de forma equânime entre os credenciados, observada a



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

PROC. N° 2139/23

FOLG 01

RUB SAO

conveniência e o interesse público da administração e do usuário.

Será permitida a denúncia de irregularidade por parte de usuários e administradores no tocante a prestação dos serviços pela contratada.

10- DA COTAÇÃO E DOS PREÇOS DA CONTRATAÇÃO

Os valores das diárias serão baseados nos valores médios obtidos na pesquisa de preços, através dos critérios adotados pela Secretaria Municipal de Licitações e Contratos do Município

Proc. N° 2139/23
Folha 01
RUB SAO

11- DO PRAZO DE ABERTURA DO EDITAL

O Credenciamento ficara aberto durante todo o período em que a administração precisar dos serviços, para ingresso de novos interessados, com a apresentação da documentação, nos horários estipulados pela Secretaria Municipal de Licitações e Contratos do Município, respeitadas as exigências da Lei 8.666/93. **DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

Pela inexecução total ou parcial do objeto a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contrato as seguintes sanções:

- I – Advertência;
- II – Multa Administrativa, gradual conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, acumulável com as devidas sanções;
- III – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

A critério da Administração Pública Municipal, as sanções previstas nos itens I, III e IV poderão ser aplicadas juntamente com a prevista no item II, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

A penalidade por multa será:

- I - de 20% (vinte por cento) do valor global corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;
- II - de 10% (dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

FMS 62
RUB 80

III - de 0,03% (três centésimos por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de início e conclusão das etapas previstas no cronograma, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.

O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Município de São Pedro da Aldeia, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação, podendo o valor ser descontado na ocasião de seu pagamento, ao exclusivo critério da Administração e respeitando o prazo supracitado.

O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa municipal, para cobrança judicial.

Sem prejuízo das sanções estabelecidas neste Termo de Referência, a Administração a qualquer tempo poderá descredenciar e/ou rescindir o contrato por decisão fundamentada, quando da ocorrência de fato superveniente ou circunstância desabonadora da credenciada, bem como por NÃO ter a CONTRATADA (s) cumprido com as obrigações estabelecidas no item 6 deste Termo de Referência.

A Secretaria Municipal de Saúde poderá, a seu critério, criar, modificar, suspender, anular ou extinguir quaisquer tipos de procedimentos objeto deste edital, sem que disto decorra qualquer direito aos participantes, observado o disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei nº 8.666/93.

As omissões deste Termo de Referência serão supridas pelo instrumento contratual, Leis Federais nº 8.080/90 e 8.666/93, e suas alterações, Manual de Orientações para Contratação de Serviços no SUS, com as demais normas do Sistema Único de Saúde, princípios norteadores da Administração Pública e pelos princípios de Direito Público.

Elaborado por:

Geraldo Lopes Vieira
Secretário Adjunto de Saúde

Aprovado por:

Maria Márcia Sampaio Fontes
Secretária Municipal de Saúde



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

GOVERNO MUNICIPAL
São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

ANEXO I - MEMÓRIA DE CÁLCULO DIÁRIAS

13 profissionais - Projeto ODONTOSESC			
Quartos		Dias	Total
Duplo	6	49	294
Indiv.	1	49	49

	03/03/2023	Sexta-feira	24	17/04/2023	Segunda-feira
	04/03/2023	Sábado	25	18/04/2023	Terça-feira
	05/03/2023	Domingo	26	19/04/2023	Quarta-feira
1	06/03/2023	Segunda-feira	27	20/04/2023	Quinta-feira
2	07/03/2023	Terça-feira		21/04/2023	FERIADO
3	08/03/2023	Quarta-feira		22/04/2023	Sábado
4	09/03/2023	Quinta-feira		23/04/2023	Domingo
	10/03/2023	Sexta-feira	28	24/04/2023	Segunda-feira
	11/03/2023	Sábado	29	25/04/2023	Terça-feira
	12/03/2023	Domingo	30	26/04/2023	Quarta-feira
5	13/03/2023	Segunda-feira	31	27/04/2023	Quinta-feira
6	14/03/2023	Terça-feira		28/04/2023	Sexta-feira
7	15/03/2023	Quarta-feira		29/04/2023	Sábado
8	16/03/2023	Quinta-feira		30/04/2023	Domingo
	17/03/2023	Sexta-feira		01/05/2023	FERIADO
	18/03/2023	Sábado	32	02/05/2023	Terça-feira
	19/03/2023	Domingo	33	03/05/2023	Quarta-feira
9	20/03/2023	Segunda-feira	34	04/05/2023	Quinta-feira
10	21/03/2023	Terça-feira		05/05/2023	Sexta-feira
11	22/03/2023	Quarta-feira		06/05/2023	Sábado
12	23/03/2023	Quinta-feira		07/05/2023	Domingo
	24/03/2023	Sexta-feira	35	08/05/2023	Segunda-feira
	25/03/2023	Sábado	36	09/05/2023	Terça-feira
	26/03/2023	Domingo	37	10/05/2023	Quarta-feira
13	27/03/2023	Segunda-feira	38	11/05/2023	Quinta-feira
14	28/03/2023	Terça-feira		12/05/2023	Sexta-feira
15	29/03/2023	Quarta-feira		13/05/2023	Sábado
16	30/03/2023	Quinta-feira		14/05/2023	Domingo
	31/03/2023	Sexta-feira	39	15/05/2023	Segunda-feira
	01/04/2023	Sábado	40	16/05/2023	Terça-feira
	02/04/2023	Domingo	41	17/05/2023	Quarta-feira
17	03/04/2023	Segunda-feira	42	18/05/2023	Quinta-feira
18	04/04/2023	Terça-feira		19/05/2023	Sexta-feira
19	05/04/2023	Quarta-feira		20/05/2023	Sábado
	06/04/2023	Quinta-feira		21/05/2023	Domingo
	07/04/2023	FERIADO	43	22/05/2023	Segunda-feira
	08/04/2023	Sábado	44	23/05/2023	Terça-feira
	09/04/2023	Domingo	45	24/05/2023	Quarta-feira
20	10/04/2023	Segunda-feira	46	25/05/2023	Quinta-feira
21	11/04/2023	Terça-feira		26/05/2023	Sexta-feira
22	12/04/2023	Quarta-feira		27/05/2023	Sábado
23	13/04/2023	Quinta-feira		28/05/2023	Domingo
	14/04/2023	Sexta-feira	47	29/05/2023	Segunda-feira
	15/04/2023	Sábado	48	30/05/2023	Terça-feira
	16/04/2023	Domingo	49	31/05/2023	Quarta-feira

Proc. Nº 2139/23
Folha Nº 78

PMSA
Proc. Nº 2139/23
Folha Nº 10

Luciano S. Carlos Santos
Assessor Especial III
ADM - Sec. de Saúde
Mat. 40.865



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

Rua Marques da Cruz, 61
Centro
São Pedro da Aldeia - RJ

Anexo II - Planilha de Composição de Preços

Modalidade: Chamamento Público

Nº Edital:. 004/2023

Processo Adm: 2139/2023

Item	Produto	Qtd	Pr. Médio	Pr. Médio Total
1	APARTAMENTO DUPLO/SIMPLES Especificação : Quarto com duas camas de solteiro , ar condicionado , banheiro interno oferecendo toalhas de banho e matérias de higie ne pessoal (papel higiênico) e café da manha	294,00	230,090	67.646,460
2	APARTAMENTO INDIVIDUAL/SIMPLES Especificação : Quarto com cama de casal, ar condicionado , banheiro interno , oferecendo toalhas de banho e matérias de higiene pessoal (papel higiênico) e café da manhã	49,00	146,880	7.197,120
			Total:	\$74.843,58

Assinatura do Responsável



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

Rua Marques da Cruz, 61
Centro
São Pedro da Aldeia - RJ

Anexo III - Planilha de Proposta de Preço

Nome da Firma ou Razão Social: _____	Processo Adm: 2139/2023
Data: _____	Modalidade:
Endereço: _____	Nº.: 004/2023
CNPJ: _____	Data Certame: 31/05/2023
Inscrição Estadual: _____	Horário: 16:30
Inscrição Municipal: _____	

Item	Produto	Unidade	Marca	Quantidade	Valor	Valor Total
1	APARTAMENTO DUPLO/SIMPLES Especificação : Quarto com duas camas de solteiro, ar condicionado, banheiro interno oferecendo toalhas de banho e matérias de higiene pessoal (papel higiênico) e café da manhã	UN	_____	294,00	_____	_____
2	APARTAMENTO INDIVIDUAL/SIMPLES Especificação : Quarto com cama de casal, ar condicionado, banheiro interno, oferecendo toalhas de banho e matérias de higiene pessoal (papel higiênico) e café da manhã	UN	_____	49,00	_____	_____

Valor Total: _____

Por extenso: _____

Assinatura do Responsável