

**TERMO DE REFERÊNCIA AQUISIÇÃO SRP**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12.890/2024**

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. Trata-se de processo licitatório para futura e eventual contratação de empresa habilitada no fornecimento de materiais descartáveis, pelo sistema de Registro de Preços, que tem como finalidade atender as demandas da Secretaria de Administração, Secretaria de Fazenda, Secretaria de Saúde, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Segurança e Ordem Pública, Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Pesca, Secretaria de Agricultura, Secretaria de Obras, Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Secretaria de Serviços Públicos, Secretaria de Turismo, Secretaria de Esporte e Lazer, Secretaria de Cultura, Procuradoria Geral, Secretaria de Planejamento e Gestão e Controladoria Geral, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

LOTE 1 – COPOS DESCARTÁVEIS			
ITEM	QUANT	UND	ESPECIFICAÇÃO
1	1.150	CX.	COPO, MATERIAL:PLÁSTICO, APLICAÇÃO:COMERCIAL, TIPO USO:LÍQUIDOS, CAPACIDADE:200 ML, UTILIZAÇÃO:DESCARTÁVEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:NÃO APLICÁVEL, MATERIAL: POLIPROPILENO (25 PACOTES COM 100 UNIDADES - CAIXA COM 2500 COPOS)
2	4.008	PCT COM 100 UND	COPO DESCARTÁVEL, MATERIAL:POLIESTIRENO, CAPACIDADE:50 ML, APLICAÇÃO:CAFÉ
LOTE 2 – FILTRO DE PAPEL			
ITEM	QUANT	UND	ESPECIFICAÇÃO
5	20	PCT	FILTRO DE PAPEL, BRANCO COM MICROFURROS, COM DUPLA COSTURA LATERAL - TAMANHO MÉDIO 103, EMBALAGEM COM 30 UNIDADES. PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA. (CÓDIGO CATMAT 380323)
6	121	CAIXA COM 24 PCT	FILTRO DE PAPEL Nº 100 C/ 30 UNIDADES, CAIXA COM 24 PACOTES
7	20	CAIXA COM 24 PCT	FILTRO DE PAPEL Nº 102 C/ 30 UNIDADES, CAIXA COM 24 PACOTES
LOTE 3 – LUVAS			
ITEM	QUANT	UND	ESPECIFICAÇÃO
9	22	PAR	LUVA DE LIMPEZA PESADA CANO LONGO TAM P LÁTEX DE BORRACHA NATURAL, NITRÍLICO OU SIMILAR, COM ALTA RESISTÊNCIA A PRODUTOS QUÍMICOS COMUNS DE LIMPEZA (EX.: DETERGENTES, DESINFETANTES, SABÕES E CLORO DILUÍDO). SUPERFÍCIE ANTIDERRAPANTE NA PALMA E NOS DEDOS PARA MELHOR ADERÊNCIA, ESPECIALMENTE EM SUPERFÍCIES MOLHADAS OU ESCORREGADIAS, GARANTINDO SEGURANÇA DURANTE O USO. REVESTIMENTO INTERNO MACIO, PREFERENCIALMENTE EM ALGODÃO, PARA AUMENTAR O CONFORTO E ABSORVER O SUOR, FACILITANDO O USO PROLONGADO. CANO LONGO (MÍNIMO DE 40 CM), OFERECENDO PROTEÇÃO ATÉ O ANTEBRAÇO, ESSENCIAL PARA ATIVIDADES QUE ENVOLVEM CONTATO FREQUENTE COM LÍQUIDOS E PRODUTOS QUÍMICOS.
10	28	PAR	LUVA DE LIMPEZA PESADA CANO LONGO TAM G LÁTEX DE BORRACHA NATURAL, NITRÍLICO OU SIMILAR, COM ALTA RESISTÊNCIA A PRODUTOS QUÍMICOS COMUNS DE LIMPEZA (EX.: DETERGENTES, DESINFETANTES, SABÕES E CLORO DILUÍDO). SUPERFÍCIE ANTIDERRAPANTE NA PALMA E NOS DEDOS PARA MELHOR ADERÊNCIA, ESPECIALMENTE



GOVERNO MUNICIPAL  
**São Pedro da Aldeia**  
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES,  
CONTRATOS E CONVÊNIOS

PMSPA/SELICC  
Proc. nº 12.890/2024  
Folha nº 95  
Rub.

			EM SUPERFÍCIES MOLHADAS OU ESCORREGADIAS, GARANTINDO SEGURANÇA DURANTE O USO. REVESTIMENTO INTERNO MACIO, PREFERENCIALMENTE EM ALGODÃO, PARA AUMENTAR O CONFORTO E ABSORVER O SUOR, FACILITANDO O USO PROLONGADO. CANO LONGO (MÍNIMO DE 40 CM), OFERECENDO PROTEÇÃO ATÉ O ANTEBRAÇO, ESSENCIAL PARA ATIVIDADES QUE ENVOLVEM CONTATO FREQUENTE COM LÍQUIDOS E PRODUTOS QUÍMICOS.
11	352	PAR	LUVA DE LIMPEZA PESADA CANO LONGO TAM M LÁTEX DE BORRACHA NATURAL, NITRÍLICO OU SIMILAR, COM ALTA RESISTÊNCIA A PRODUTOS QUÍMICOS COMUNS DE LIMPEZA (EX.: DETERGENTES, DESINFETANTES, SABÕES E CLORO DILUÍDO). SUPERFÍCIE ANTIDERRAPANTE NA PALMA E NOS DEDOS PARA MELHOR ADERÊNCIA, ESPECIALMENTE EM SUPERFÍCIES MOLHADAS OU ESCORREGADIAS, GARANTINDO SEGURANÇA DURANTE O USO. REVESTIMENTO INTERNO MACIO, PREFERENCIALMENTE EM ALGODÃO, PARA AUMENTAR O CONFORTO E ABSORVER O SUOR, FACILITANDO O USO PROLONGADO. CANO LONGO (MÍNIMO DE 40 CM), OFERECENDO PROTEÇÃO ATÉ O ANTEBRAÇO, ESSENCIAL PARA ATIVIDADES QUE ENVOLVEM CONTATO FREQUENTE COM LÍQUIDOS E PRODUTOS QUÍMICOS.
12	62	PAR	LUVA SEGURANÇA, MATERIAL:LÁTEX, TAMANHO:G, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:FACE PALMAR DOS DEDOS E PONTAS, MODELO:PALMA ANTIDERRAPANTE, COR:AMARELA
13	644	PAR	LUVA SEGURANÇA, MATERIAL:LÁTEX, TAMANHO:M, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:FACE PALMAR DOS DEDOS E PONTAS, MODELO:PALMA ANTIDERRAPANTE, COR:AMARELA
14	32	PAR	LUVA SEGURANÇA, MATERIAL:LÁTEX, TAMANHO:P, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:FACE PALMAR DOS DEDOS E PONTAS, MODELO:PALMA ANTIDERRAPANTE, COR:AMARELA
LOTE 4 – PRATOS			
ITEM	QUANT	UND	ESPECIFICAÇÃO
20	1.780	PCT COM 10 UND	PRATO, MATERIAL:PLÁSTICO, APLICAÇÃO:SERVIÇO INFORMAL, TAMANHO:15CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:DESCARTÁVEL (P)
21	1.670	PCT COM 10 UND	PRATO, MATERIAL:PLÁSTICO, APLICAÇÃO:SERVIÇO INFORMAL, TAMANHO: 21CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:DESCARTÁVEL (M)
22	1.590	PCT COM 10 UND	PRATO, MATERIAL:PLÁSTICO, APLICAÇÃO:SERVIÇO INFORMAL, TAMANHO: 26 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:DESCARTÁVEL (G)
LOTE 5 – TALHERES			
ITEM	QUANT	UND	ESPECIFICAÇÃO
23	291	PCT COM 50 UND	TALHER DESCARTÁVEL, TIPO: COLHER, MATERIAL:PLÁSTICO, COR:INCOLOR, APLICAÇÃO:SOBREMESA
24	362	PCT COM 50 UND	TALHER DESCARTÁVEL, TIPO: FACA, MATERIAL:PLÁSTICO, APLICAÇÃO:REFEIÇÃO/SOBREMESA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COM SERRILHA, TAMANHO GRANDE
25	1.458	PCT COM 50 UND	TALHER DESCARTÁVEL, TIPO: COLHER, MATERIAL:PLÁSTICO, COR:BRANCA, APLICAÇÃO:REFEIÇÃO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:RESISTENTE, TAMANHO ADULTO
26	708	PCT COM 50 UND	TALHER DESCARTÁVEL, MATERIAL:PLÁSTICO, TIPO:GARFO, APLICAÇÃO:COPA E COZINHA, TAMANHO:ADULTO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:DESCARTÁVEL RESISTENTE
27	703	PCT COM 50 UND	TALHER DESCARTÁVEL, MATERIAL:PLÁSTICO, TIPO:MEXEDOR DE CAFEZINHO, APLICAÇÃO:COPA E COZINHA, COR:BRANCO TRANSPARENTE
LOTE 6 – DISPENSER			
ITEM	QUANT	UND	ESPECIFICAÇÃO
3	46	UN.	DISPENSER P/ SABÃO LIQUIDO/ÁLCOOL EM GEL DISPENSER MANUAL, COM CAPACIDADE DE, NO MÍNIMO, 1 L, CONFECCIONADO EM PLÁSTICO (ABS OU POLIPROPILENO). DEVE PERMITIR FÁCIL REMOÇÃO DA TAMPA OU DO RESERVATÓRIO INTERNO DANDO PRATICIDADE PARA LIMPEZA E RECARGA, AUMENTANDO A DURABILIDADE E O USO HIGIÊNICO DO DISPENSER. FURAÇÃO TRASEIRA PARA FIXAÇÃO EM PAREDE, COM KIT DE INSTALAÇÃO (PARAFUSOS E BUCHAS) INCLUÍDO, GARANTINDO FIXAÇÃO FIRME E SEGURA. COR BRANCO OU CINZA.
4	58	UN.	DISPENSER P/ PAPEL INTERFOLHAS COMPATÍVEL COM REFIL DE PAPEL TOALHA INTERFOLHADO, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 200 FOLHAS. MATERIAL: PLÁSTICO ABS DE ALTA RESISTÊNCIA OU MATERIAL SIMILAR DURÁVEL, ADEQUADO PARA AMBIENTES DE

			USO, COM ACABAMENTO LISO PARA FÁCIL HIGIENIZAÇÃO. ALTURA ENTRE 25 CM E 35 CM, LARGURA ENTRE 25 CM E 30 CM, E PROFUNDIDADE ENTRE 10 CM E 15 CM, COM CAPACIDADE PARA SUPOARTAR RECARGA FREQUENTE SEM DEFORMAÇÕES. FURAÇÃO TRASEIRA PARA FIXAÇÃO EM PAREDE, COM KIT DE INSTALAÇÃO (PARAFUSOS E BUCHAS) INCLUÍDO, GARANTINDO FIXAÇÃO FIRME E SEGURA. COR BRANCO OU CINZA.
<b>LOTE 7 – POTE PLÁSTICO ESCARTÁVEL</b>			
ITEM	QUANT	UND	ESPECIFICAÇÃO
18	15	PCT.	POTE PLÁSTICO DESCARTÁVEL, REDONDO, TRANSPARENTE, COM TAMPA, PARA SER USADO EM FREEZER E MICROONDAS, 500ML, PACOTE COM 25 UNID.
19	15	PCT.	POTE PLÁSTICO DESCARTÁVEL, REDONDO, TRANSPARENTE, COM TAMPA, PARA SER USADO EM FREEZER E MICROONDAS, 1000ML, PACOTE COM 25 UNID.
<b>LOTE 8 – PAPEL</b>			
ITEM	QUANT	UND	ESPECIFICAÇÃO
8	1.694	PCT COM 50 UND	GUARDANAPO DE PAPEL, MATERIAL:CELULOSE, LARGURA:22 CM, COMPRIMENTO:24 CM, COR:BRANCA, TIPO FOLHAS:DUPLA
16	2.101	FRD COM 64 ROLOS	PAPEL HIGIÊNICO, MATERIAL:CELULOSE VIRGEM, COMPRIMENTO:30 M, LARGURA:10 CM, TIPO:GOFRADO E PICOTADO, QUANTIDADE FOLHAS:DUPLA, COR:BRANCA (FRD COM 64 ROLOS)
17	300	PCT.	PAPEL TOALHA FOLHA DUPLA, RESISTENTE, MÁXIMA ABSORVIÇÃO, PACOTE CONTENDO 2 ROLOS, CADA ROLO CONTENDO 110 FOLHAS DE PAPEL FOLHA DUPLA, 19 CM X 22CM X CADA TOALHA. TAMANHO JUMBO.
28	3.728	PCT COM 8 UND	TOALHA DE PAPEL, MATERIAL:PAPEL, COMPRIMENTO:100 M, LARGURA:20 CM, COR:BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:MACIO E SEM IMPUREZAS, APLICAÇÃO:COZINHA
29	5.012	PCT COM 1000 UND	TOALHA DE PAPEL, MATERIAL:100% CELULOSE VIRGEM, TIPO FOLHA:2 DOBRAS, COMPRIMENTO:20 CM, LARGURA:21 CM, COR:BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:INTERFOLHADA
<b>LOTE 9 – MÁSCARA E TOUCA DESCARTÁVEL</b>			
ITEM	QUANT	UND	ESPECIFICAÇÃO
15	982	CAIXA COM 50 UND	MÁSCARA DESCARTÁVEL USO GERAL, MATERIAL:FIBRA DE POLIÉSTER, TIPO FIXAÇÃO:TIRA ELÁSTICA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:GRAMPO AJUSTE NASAL EM ALUMÍNIO
30	3	PCT.	TOUCA DESCARTÁVEL, MATERIAL: TNT, SANFONADA, COM ELÁSTICO, APLICAÇÃO: COPA E COZINHA, COR: BRANCO TRANSPARENTE. PACOTE COM 500 UNID.

2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 meses, podendo ser formalizado termo de contrato.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A contratação enquadra-se com objeto com especificações usuais de mercado, ou seja, rotineiramente utilizadas para a sua caracterização, na medida em que os fornecedores estão acostumados a tratar, não sendo, portanto, algo incomum, nos termos do art. 6º, inciso XIII da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.2. Justifica-se a realização desta contratação à necessidade de fornecimento de materiais descartáveis para garantir o funcionamento contínuo e eficiente das atividades operacionais, administrativas e de atendimento ao público das Secretarias Requisitantes. Esses materiais são de uso diário e desempenham um papel crucial na manutenção de condições adequadas de higiene, organização e segurança, tanto para os servidores quanto para os cidadãos atendidos, conforme a realização de estudo de viabilidade através do Estudo Técnico preliminar ao presente Termo de Referência.

2.3. O objeto da contratação está previsto no Plano de Anual Contratações 2025.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

- 3.1. A Ata de Registro de preços poderá ser usada por todos órgãos da administração pública, desde que autorizado expressamente pelo órgão gerenciador, observando o disposto no decreto que Regulamenta o Registro de Preços.
- 3.2. Para o fornecimento de objeto em tela será formalizada em Contrato Administrativo, estabelecendo em suas cláusulas todas as condições, obrigações e responsabilidades entre as partes, empresa considerada vencedora.
- 3.3. Por se tratar de Sistema de Registro de Preços o prazo de vigência do contrato será estabelecido no momento de solicitação de contratação da empresa vencedora do certame.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

- 4.1. Todos os itens descartáveis a serem adquiridos devem atender às especificações técnicas mínimas para garantir sua qualidade, durabilidade e adequação ao uso, conforme descrições da memória de Cálculo.
- 4.2. O fornecedor contratado deverá se comprometer a realizar as entregas de forma periódica e conforme cronograma previamente acordado. O prazo de entrega deverá ser no conforme descrição no Termo de Referência.
- 4.3. Os materiais deverão ser fornecidos em lotes que atendam ao consumo estimado para um período de solicitado, de acordo com o planejamento de consumo estabelecido. O fornecedor deve garantir estoque suficiente para atender à demanda em tempo hábil, evitando desabastecimento.
- 4.4. Os materiais descartáveis deverão ser transportados e armazenados de maneira que preservem sua integridade e características originais. O fornecedor deverá garantir que os produtos sejam entregues em embalagens apropriadas, lacradas e protegidas de contaminação, umidade, calor excessivo ou qualquer outro fator que possa comprometer sua qualidade, nos locais a serem indicados no Termo de Referência.
- 4.5. Todos os produtos devem estar em conformidade com as normativas e regulamentações técnicas aplicáveis, como normas da Anvisa (Agência Nacional de Vigilância Sanitária), normas técnicas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e certificações ambientais, quando aplicável. Os materiais que exigem contato com alimentos ou a pele, como copos, talheres, pratos e luvas, devem possuir certificação de segurança para uso humano.

- 4.6. O fornecedor deverá garantir a qualidade dos produtos entregues, assumindo a responsabilidade por substituições no caso de itens com defeito, de qualidade inferior ao especificado ou que não atendam aos requisitos estabelecidos. A troca de materiais não conformes deverá ocorrer sem ônus adicional e dentro de um prazo de 10 (dez) dias úteis após a solicitação da substituição.
- 4.7. O fornecedor deverá demonstrar práticas sustentáveis, priorizando a oferta de materiais descartáveis biodegradáveis, recicláveis ou com menor impacto ambiental, conforme aplicável. A documentação de certificações ambientais ou relatórios de sustentabilidade podem ser exigidos como parte da proposta.
- 4.8. O preço dos itens deverá ser competitivo e ajustado à realidade do mercado, sendo avaliado com base no custo-benefício de cada produto. As condições de pagamento deverão ser definidas conforme determinado no Termo de Referência.
- 4.9. O fornecedor deverá comprovar capacidade técnica e experiência no fornecimento de materiais descartáveis, apresentando histórico de fornecimentos anteriores para órgãos públicos ou comprovação através de atestados emitidos por pessoas físicas ou jurídicas, permitindo-se a soma de mais de um atestado para o mesmo objeto.
- 4.10. Será vedada a subcontratação total ou parcial dos objetos licitados, exceto nas hipóteses de prévia e expressa anuência do Município para as atividades que constituam o escopo do objeto até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), do valor total do contrato.
- 4.11. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

## 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### Condições de Entrega

- 5.1. O fornecimento dos produtos, objeto desta licitação deverá ocorrer conforme solicitação, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da ordem de fornecimento, com a solicitação do Setor requisitante através da expedição em remessa.
- 5.2. Por se tratar de registro de preços, o quantitativo mínimo previsto para demanda por esta administração, poderá ser de até 1 (uma) unidade do quantitativo registrado.
- 5.3. As entrega(s) devera (ão) ser realizada(s) no(s) endereço(s) indicados pela secretaria solicitante, de acordo com horários, dias e locais especificados pela Entidade Requisitante, no(s) endereço(s) relacionado(s).
- 5.4. Endereços:

SECRETARIA	ENDEREÇO
Controladoria Geral do Município	Rua Parque Balneário, Lote 10, Quadra D, Bairro São José
Procuradoria Geral do Município	Rua Parque Balneário, Lote 10, Quadra D, Bairro São José
Secretaria Municipal da Fazenda	Rua São Pedro, s/n, Bairro Estação
Secretaria Municipal de Administração	Rua Parque Balneário, Lote 10, Quadra D, Bairro São José
Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Trabalho	Rodovia Amaral Peixoto, Km 107, Balneário
Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos	Rua Hermógenes Freire da Costa, nº19

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E**  
**CONVÊNIOS**

PMSPA/SELICC  
Proc. nº 12.890/2024  
Folha nº 99  
Rub. Jf.

Secretaria Municipal de Cultura	Av. Francisco Coelho Pereira, 255, Centro
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão	Rua Parque Balneário, Lote 10, Quadra D, Bairro São José
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico	Rua Adolfo Silveira, 59 Fundos, Centro
Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	Avenida Francisco Coelho Pereira 255, Centro
Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Pesca	Rua Parque Balneário, Lote 10, Quadra D, Bairro São José
Secretaria Municipal de Obras e Desenvolvimento Urbano	Rua Parque Balneário, Lote 10, Quadra D, Bairro São José
Secretaria Municipal de Saúde	Rua João Martins, 230, Loja, Bairro Centro
Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública	Rua São Pedro, s/n, em frente ao nº 251, Bairro São José
Secretaria Municipal de Serviços Públicos	Rua Leci Pereira de Souza, 8, Balneário das Conchas
Secretaria Municipal de Turismo	Av. São Pedro, 147, Centro

5.5. Não serão aceitas embalagens violadas, danificadas ou que apresentem dúvidas quanto à qualidade e procedência do produto.

5.6. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos (4) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.7. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

5.8. A fornecedora será responsável pela entrega e /ou recolhimento do material, incluindo custo com frete.

5.9. Caso o(s) produtos(s) não corresponda(m) ao exigido, o fornecedor deverá providenciar, no prazo máximo de 10 (dez) dias a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no edital, Lei nº 14.133/2021.

5.10. Só serão recebidos produtos que estejam de acordo com todas as especificações do presente termo.

5.11. A presente contratação não gerará nenhum vínculo empregatício entre o Município perante ao fornecedor, sendo de sua responsabilidade o transporte, descarregamento, deslocamento, estadia, alimentação e transporte dos profissionais, pagamento de impostos, taxas, encargos e tributos que incidirem sobre a contratação.

## **6. CONDIÇÕES DE GUARDA E ARMAZENAMENTO**

6.1 Os produtos serão estocados no local com condições térmicas e de ventilação que não permitam a deterioração do material, observando-se as regras de empilhamento máximo do produto, e demais informações de guarda do fabricante.

## 7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

7.6. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

7.7. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

## 8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

### Recebimento do Objeto

8.1. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos imediatamente, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.2. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.3. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.5. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## 9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1 O fornecedor poderá ser selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço global por lote.

## 10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. De acordo com a pesquisa inicial realizada através do Estudo Técnico Preliminar, a fim de atender ao disposto no art. 23, da Lei nº 14.133/21, o orçamento estimado inicial da presente contratação perfaz a montante de R\$ 664.876,18 (seiscentos e sessenta e quatro mil, oitocentos e setenta e seis reais e dezoito centavos), onde foi consultado o site oficial do Banco de Preços e a empresa Maliz Produtos e Serviços Ltda., ficando a cargo da Comissão de Captação e Análise de Preços os procedimentos inerentes a estimação do valor da contratação. Contudo, as empresas que disputarão o certame deverão considerar como valor máximo a ser dispendido pelo Município o que estiver indicado oportunamente no Edital e seus anexos.

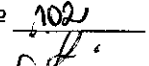
## 11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. A despesa decorrente da presente contratação correrá à conta de:

<b>Controladoria Geral do Município:</b>	Programa de Trabalho: 04.124.001.2.018, Elemento de Despesa: 3.3.90.30.22.00/ 3.3.90.30.99.00
<b>Procuradoria Geral do Município:</b>	Programa de Trabalho: 03.092.001.2.01/ 03.092.0001.2.40, Elemento de Despesa: 3.3.90.30.22.0
<b>Secretaria Municipal da Fazenda:</b>	Programa de Trabalho: 04.122.001.117, Elemento de Despesa: 3.3.90.30.99.0



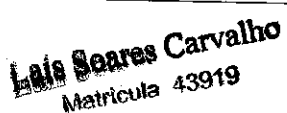

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E  
CONVÊNIOS

PMSPA/SELICC  
Proc. nº 12.890/2024  
Folha nº 102  
Rub. 

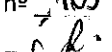
<b>Secretaria Municipal de Administração:</b> Programa de Trabalho: 04.122.001.2.006, Elemento de Despesa: 3.3.90.30.22.00
<b>Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Trabalho:</b> Programa de Trabalho: 20.122.001.2.252, Elemento de Despesa: 3.3.90.30.99.00
<b>Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos:</b> Programa de Trabalho: 08.244.001.2.160/ 08.243.054.2.167/ 08.244.048.2.259/ 08.244.048.2.468, Elemento de Despesa: 3.3.90.39.99.00
<b>Secretaria Municipal de Cultura:</b> Programa de Trabalho: 13.392.019.2.237/ 13.391.018.2.246/ 13.122.001.2.496, Elemento de Despesa: 3.3.90.30.99.00/ 3.3.90.30.22.00
<b>Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão:</b> Programa de Trabalho: 04.122.001.2.091, Elemento de Despesa: 3.3.90.30.22.00
<b>Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico:</b> Programa de Trabalho: 04.122.001.2.043, Elemento de Despesa: 3.3.90.30.22.00
<b>Secretaria Municipal de Esportes e Lazer:</b> Programa de Trabalho: 27.122.001.2.493, Elemento de Despesa: 3.3.90.30.22.00
<b>Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Pesca:</b> Programa de Trabalho: 18.122.001.2.507, Elemento de Despesa: 3.3.90.30.22.00
<b>Secretaria Municipal de Obras e Desenvolvimento Urbano:</b> Programa de Trabalho: 15.451.001.2.515, Elemento de Despesa: 3.3.90.39.99.00
<b>Secretaria Municipal de Saúde:</b> Programa de Trabalho: 10.301.058.2.180, Elemento de Despesa: 3.3.90.30.99.00
<b>Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública:</b> Programa de Trabalho: 06.122.001.2.504, Elemento de Despesa: 3.3.90.30.99.00
<b>Secretaria Municipal de Serviços Públicos:</b> Programa de Trabalho: 15.452.001.2.110, Elemento de Despesa: 3.3.90.30.99.00
<b>Secretaria Municipal de Turismo:</b> Programa de Trabalho: 04.695.001.2.511, Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00

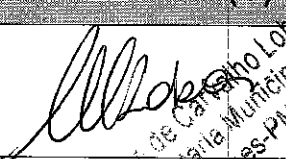
São Pedro da Aldeia, 27 de novembro de 2024

DA ELABORAÇÃO E APROVAÇÃO:

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS		
ELABORADOR	MATRÍCULA	RUBRICA
 Leila Soares Carvalho Matricula 43919	43919	

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E  
CONVÊNIOS

PMSPA/SELICC  
Proc. nº 12.890/2024  
Folha nº 103  
Rub. 

SECRETÁRIA(O)	MATRÍCULA	RUBRICA
 Vivian de Carvalho Lobo Secretaria Municipal de Licitações-PMSPA		

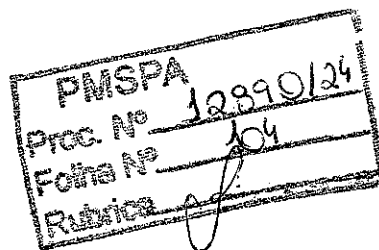


ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



LOTE 1 - COPOS DESCARTÁVEIS

Item	Material	Unidade	SEC. DE MEIO AMBIENTE	SEC. ASSISTENCIA SOCIAL	SEC. DE SAUDE	SEC. DE ESPORTE	SEC. DE ORDEM PUBLICA	SEC. TURISMO	SEC. DE PLANEJAMENTO	SEC. DE CULTURA	CONTROADORIA GERAL	SEC. DE ADMINISTRAÇÃO	SEC. DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO	SEC. DE OBRAS	SEC. DE FAZENDA	SEC. DE SERVICOS PUBLICOS	PROCURADORIA GERAL	SEC. DE AGRICULTURA	TOTAL
2	COPO, MATERIAL: PLÁSTICO, APLICAÇÃO: COMERCIAL, TIPO USO: LÍQUIDOS, CAPACIDADE: 200 ML, UTILIZAÇÃO: DESCARTÁVEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO APLICÁVEL, MATERIAL: POLIPROPILENO (25 PACOTES COM 100 UNIDADES - CAIXA COM 2500 COPOS)	CX.	12	150	144	200	50	150	1	84	3	200	3	50	50	15	2	36	1150
1	COPO DESCARTÁVEL, MATERIAL: POLIESTIRENO, CAPACIDADE: 50 ML, APLICAÇÃO: CAFÉ	PCT COM 100 UNID		1500	416	2		10				2000	30			40		10	4008



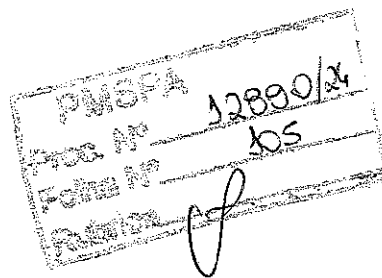


ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



LOTE 2 - FILTRO DE PAPEL

Item	Material	Unidade	SEC. DE MEIO AMBIENTE	SEC. ASSISTÊNCIA SOCIAL	SEC. DE SAÚDE	SEC. DE ESPORTE	SEC. DE ORDEM PÚBLICA	SEC. TURISMO	SEC. DE PLANEJAMENTO	SEC. DE CULTURA	CONTROLE GERAL	SEC. DE ADMINISTRAÇÃO	SEC. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	SEC. DE OBRAS	SEC. DE FAZENDA	SEC. DE SERVIÇOS PÚBLICOS	PROCURADORIA GERAL	SEC. DE AGRICULTURA	Total
7	FILTRO DE PAPEL BRANCO COM MICROFURROS, COM DUPLA COSTURA LATERAL - TAMANHO MÉDIO 103, EMBALAGEM COM 30 UNIDADES. PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA. (CÓDIGO CATMAT 380323)	PCT									20								20
5	FILTRO DE PAPEL Nº 100 C/ 30 UNIDADES, CAIXA COM 24 PACOTES	CAIXA COM 24 PCT			90	2	3	10		4			1	3	4	1			3
6	FILTRO DE PAPEL Nº 102 C/ 30 UNIDADES, CAIXA COM 24 PACOTES	CAIXA COM 24 PCT															20		121
																			20





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS

GOVERNO MUNICIPAL  
SÃO PEDRO DA ALDEIA  
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

LOTE 3 - LUVAS

Item	Material	Unidade	SEC. DE MEIO AMBIENTE	SEC. ASSISTÊNCIA SOCIAL	SEC. DE SAÚDE	SEC. DE ESPORTE	SEC. DE ORDEM PÚBLICA	SEC. TURISMO	SEC. DE PLANEJAMENTO	SEC. DE CULTURA	CONTROLE ADMINISTRATIVO	SEC. DE ADMINISTRAÇÃO	SEC. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	SEC. DE OBRAS	SEC. DE FAZENDA	SEC. DE SERVIÇOS PÚBLICOS	PROCURADORIA GERAL	SEC. DE AGRICULTURA	Total
11	LUVA DE LIMPEZA PESADA CANO LONGO TAM P Látex de borracha natural, nitrílico ou similar, com alta resistência a produtos químicos comuns de limpeza (ex.: detergentes, desinfetantes, sabões e cloro diluído). Superfície antiderrapante na palma e nos dedos para melhor aderência, especialmente em superfícies molhadas ou escorregadias, garantindo segurança durante o uso. Revestimento interno macio; preferencialmente em algodão, para aumentar o conforto e absorver o suor, facilitando o uso prolongado. Cano longo (mínimo de 40 cm), oferecendo proteção até o antebraço, essencial para atividades que envolvem contato frequente com líquidos e produtos químicos.	PAR			22														22
9	LUVA DE LIMPEZA PESADA CANO LONGO TAM G Látex de borracha natural, nitrílico ou similar, com alta resistência a produtos químicos comuns de limpeza (ex.: detergentes, desinfetantes, sabões e cloro diluído). Superfície antiderrapante na palma e nos dedos para melhor aderência, especialmente em superfícies molhadas ou escorregadias, garantindo segurança durante o uso. Revestimento interno macio, preferencialmente em algodão, para aumentar o conforto e absorver o suor, facilitando o uso prolongado. Cano longo (mínimo de 40 cm), oferecendo proteção até o antebraço, essencial para atividades que envolvem contato frequente com líquidos e produtos químicos.	PAR			28														28
10	LUVA DE LIMPEZA PESADA CANO LONGO TAM M Látex de borracha natural, nitrílico ou similar, com alta resistência a produtos químicos comuns de limpeza (ex.: detergentes, desinfetantes, sabões e cloro diluído). Superfície antiderrapante na palma e nos dedos para melhor aderência, especialmente em superfícies molhadas ou escorregadias, garantindo segurança durante o uso. Revestimento interno macio, preferencialmente em algodão, para aumentar o conforto e absorver o suor, facilitando o uso prolongado. Cano longo (mínimo de 40 cm), oferecendo proteção até o antebraço, essencial para atividades que envolvem contato frequente com líquidos e produtos químicos.	PAR			352														352
12	LUVA SEGURANÇA, MATERIAL LÁTEX, TAMANHO G, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FACE PALMAR DOS DEDOS E PONTAS, MODELO: PALMA ANTIDERRAPANTE, COR: AMARELA	PAR			26														
13	LUVA SEGURANÇA, MATERIAL LÁTEX, TAMANHO M, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FACE PALMAR DOS DEDOS E PONTAS, MODELO: PALMA ANTIDERRAPANTE, COR: AMARELA	PAR			116	4	30	150		30		50	6	20		200	2	36	62
14	LUVA SEGURANÇA, MATERIAL LÁTEX, TAMANHO P, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FACE PALMAR DOS DEDOS E PONTAS, MODELO: PALMA ANTIDERRAPANTE, COR: AMARELA	PAR			32														32

PMSPA  
Proc. N.º 32890/24  
806  
Polo 30  
Cf.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



LOTE 4 - PRATOS

Item	Materia	Unidade	SEC. DE MEIO AMBIENTE	SEC. ASSISTENCIA SOCIAL	SEC. DE SAUDE	SEC. DE ESPORTE	SEC. DE ORDEM PUBLICA	SEC. TURISMO	SEC. DE PLANEJAMENTO	SEC. DE CULTURA	CONTROLE GERAL	SEC. DE ADMINISTRACAO	SEC. DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO	SEC. DE OBRAS	SEC. DE FAZENDA	SEC. DE SERVICOS PUBLICOS	PROCURADORIA GERAL	SEC. DE AGRICULTURA	Total
22	PRATO, MATERIAL-PLASTICO, APLICACAO-SERVICO INFORMAL, TAMANHO:15CM, CARACTERISTICAS ADICIONAIS:DESCARTAVEL (P)	PCT COM 10 UNID		100	100	20	20	400		1000		10		100		20		10	1780
20	PRATO, MATERIAL-PLASTICO, APLICACAO-SERVICO INFORMAL, TAMANHO: 21CM, CARACTERISTICAS ADICIONAIS:DESCARTAVEL (M)	PCT COM 10 UNID		100	100	20	20	400		1000		20						10	1670
- 21	PRATO, MATERIAL-PLASTICO, APLICACAO-SERVICO INFORMAL, TAMANHO: 26CM, CARACTERISTICAS ADICIONAIS:DESCARTAVEL (G)	PCT COM 10 UNID			100	20	20	300		1000		20		100		30			1590

42890/24  
42890/24  
42890/24

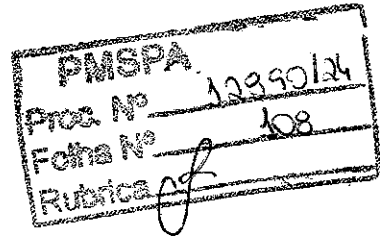


ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS

GOVERNO MUNICIPAL  
SÃO PEDRO DA ALDEIA  
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

LOTE 5 - TALHERES

Item	Material	Unidade	SEC. DE MEIO AMBIENTE	SEC. ASSISTENCIA SOCIAL	SEC. DE SAUDE	SEC. DE ESPORTE	SEC. DE ORDEM PUBLICA	SEC. TURISMO	SEC. DE PLANEJAMENTO	SEC. DE CULTURA	CONTROADOR A GERAL	SEC. DE ADMINISTRAÇÃO	SEC. DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO	SEC. DE OBRAS	SEC. DE FAZENDA	SEC. DE SERVICOS PUBLICOS	PROCURADORIA GERAL	SEC. DE AGRICULTURA	Total
26	TALHER DESCARTÁVEL, TIPO: COLHER, MATERIAL: PLÁSTICO, COR: INCOLOR, APLICAÇÃO: SOBREMESA	PCT COM 50 UND		80	100	5	20	48		3		2		20		3		10	291
27	TALHER DESCARTÁVEL, TIPO: FORQUILHA, MATERIAL: PLÁSTICO, APLICAÇÃO: REFEIÇÃO/SOBREMESA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM SERRILHA, TAMANHO GRANDE	PCT COM 50 UND		20	100	5	20	100		100		2		10				5	362
25	TALHER DESCARTÁVEL, TIPO: COLHER, MATERIAL: PLÁSTICO, COR: BRANCA, APLICAÇÃO: REFEIÇÃO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: RESISTENTE, TAMANHO ADULTO	PCT COM 50 UND		20	1280	5	20	48		3		2		20		50		10	1458
23	TALHER DESCARTÁVEL, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO: GARFO, APLICAÇÃO: COPA E COZINHA, TAMANHO: ADULTO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DESCARTÁVEL E RESISTENTE	PCT COM 50 UND		20	100	5		50		500		2	1	20				10	708
24	TALHER DESCARTÁVEL, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO: MEXEDOR DE CAFEZINHO, APLICAÇÃO: COPA E COZINHA, COR: BRANCO TRANSPARENTE	PCT COM 500 UND		25	500	1	2	60		100		2	2	10				1	703



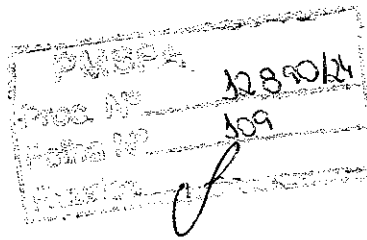


ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



LOTE 6 - DISPENSER

Item	Material	Unidade	SEC. DE MEIO AMBIENTE	SEC. ASSISTÊNCIA SOCIAL	SEC. DE SAÚDE	SEC. DE ESPORTE	SEC. DE ORDEM PÚBLICA	SEC. TURISMO	SEC. DE PLANEJAMENTO	SEC. DE CULTURA	CONTROLE ORÇAMENTAL GERAL	SEC. DE ADMINISTRAÇÃO	SEC. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	SEC. DE OBRAS	SEC. DE FAZENDA	SEC. DE SERVIÇOS PÚBLICOS	PRODUTORIA GERAL	SEC. DE AGRICULTURA	Total
4	DISPENSER P/ SABÃO LÍQUIDO/ALCOOL EM GEL. Dispenser Manual, com capacidade de, no mínimo, 1 L, confeccionado em Plástico (ABS ou Polipropileno). Deve permitir fácil remoção da tampa ou do reservatório interno dando praticidade para limpeza e recarga, aumentando a durabilidade e o uso higiênico do dispenser. Furação traseira para fixação em parede, com kit de instalação (parafusos e buchas) incluído, garantindo fixação firme e segura. Cor branco ou cinza.	UNID.			46														46
3	DISPENSER P/ PAPEL INTERFOLHAS compatível com refil de papel toalha interfolhado, com capacidade mínima de 200 folhas. Material: Plástico ABS de alta resistência ou material similar durável, adequado para ambientes de uso, com acabamento liso para fácil higienização. Altura entre 25 cm e 35 cm, largura entre 25 cm e 30 cm, e profundidade entre 10 cm e 15 cm, com capacidade para suportar recarga frequente sem deformações. Furação traseira para fixação em parede, com kit de instalação (parafusos e buchas) incluído, garantindo fixação firme e segura. Cor branco ou cinza.	UNID.			58														58







ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



LOTE 7 - POTE PLÁSTICO DESCARTÁVEL

Item	Materiais	Unidade	SEC. DE MEIO AMBIENTE	SEC. ASSISTÊNCIA SOCIAL	SEC. DE SAÚDE	SEC. DE ESPORTE	SEC. DE ORDEM PÚBLICA	SEC. TURISMO	SEC. DE PLANEJAMENTO	SEC. DE CULTURA	CONTROLE GERAL	SEC. DE ADMINISTRAÇÃO	SEC. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	SEC. DE OBRAS	SEC. DE FAZENDA	SEC. DE SERVIÇOS PÚBLICOS	PROCURADORIA GERAL	SEC. DE AGRICULTURA	Total
19	POTE PLÁSTICO DESCARTÁVEL, REDONDO, TRANSPARENTE, COM TAMPÃO, PARA SER USADO EM FREEZER E MICROONDAS, 500ML, PACOTE COM 25 UNID.	PCT.		15															15
18	POTE PLÁSTICO DESCARTÁVEL, REDONDO, TRANSPARENTE, COM TAMPÃO, PARA SER USADO EM FREEZER E MICROONDAS, 1000ML, PACOTE COM 25 UNID.	PCT.		15															15

PMSPA  
Proc. Nº 12850/20  
Data 12/05/2010  
Ass: [assinatura]



GOVERNO MUNICIPAL  
**Chaoper, Toda a Vida**  
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

PLATE  
12890/24  
333  
C



**São Paulo, SP**  
GOVERNO MUNICIPAL  
**QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS**

**LOTE 9 - MÁSCARA E TOUCA DESCARTÁVEL**

[illegible]

32890/24  
112