

TERMO DE REFERÊNCIA SERVIÇOS SRP

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10.640/2023

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Trata-se de processo licitatório para futura e eventual contratação de empresa especializada em realização e fornecimento Interconexão, através de rede com fibra óptica, de prédios da administração municipal de São Pedro da Aldeia, com tráfego exclusivo em topologia de rede privada, sem tráfego através da Internet, o que doravante será chamado de Intranet da PMSPA, ou apenas "Intranet", em conformidade com a descrição abaixo:

1.1.1. Deverão ser disponibilizados 10 (dez) endereços IPv4 contínuos e válidos (roteáveis na Internet), e o fornecimento de acesso dedicado à Internet através de 2 (dois) links, sendo um com capacidade de 1,5 GBs simétrica (*downstream* e *upstream*) e um com capacidade de 500 Mbs, simétrica (*downstream* e *upstream*), que será entregue, necessariamente, por rota diferente do link principal a ser usado como redundância de acesso.

1.1.2. Deverão, também, ser disponibilizados diversos pontos de acesso à Internet assimétricos com no mínimo 100 Mbps, não sendo necessário uma rede dedicada.

1.2. A contratação se dará pelo sistema de Registro de Preços, que tem como finalidade atender a Controladoria Geral e a Procuradoria Geral do Município, bem como as seguintes secretarias: Secretaria de Administração, Secretaria de Agricultura Abastecimento e Trabalho, Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos, Secretaria de Cultura, Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Secretaria de Educação, Secretaria de Esporte e Lazer, Secretaria de Fazenda, Secretaria de Governo, Secretaria de Licitações Contratos e Convênios, Secretaria de Meio Ambiente e Pesca, Secretaria de Obras e Desenvolvimento Urbano, Secretaria de Planejamento e Gestão, Secretaria de Saúde, Secretaria de Segurança e Ordem Pública, Secretaria de Serviços Públicos, Secretaria de Turismo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	TOTAL
1	Contratação de empresa especializada na realização e fornecimento de interconexão, através de rede com fibra óptica, de prédios da administração municipal de São Pedro da Aldeia, com tráfego exclusivo em topologia de rede privada, sem tráfego através da Internet, o que doravante será chamado de Intranet da PMSPA ou apenas "Intranet". O serviço deverá disponibilizar 10 (dez) endereços IPv4 contínuos e válidos (roteáveis na Internet) e fornecimento de acesso dedicado à Internet, através de 2 (dois) links, sendo um com capacidade de 1,5 GBps simétrica (<i>downstream</i> e <i>upstream</i>) e outro com capacidade de 500 Mbps, simétrica (<i>downstream</i> e <i>upstream</i>), que será entregue, necessariamente, por rota diferente do link principal a ser usado como redundância de acesso. Os endereços para instalação dos pontos da intranet (rede interna) encontram-se descritos no Anexo I.	SERV.	1
2	Serviço de conexão para acesso à Internet com a velocidade mínima de 100 Mbps de forma assimétrica com o roteador oferecendo Wi-fi e	UNID.	88

	portas de rede giga livres para elaboração de rede interna, cujos endereços estão descritos no Anexo II.		
3	Serviço de instalação da rede de intranet por fibra óptica para a administração municipal de São Pedro da Aldeia, conforme especificações técnicas deste documento e com os locais detalhados no Anexo I, conforme solicitado no Item 1.	UNID.	44
4	Serviço de Instalação dos pontos rede de internet solicitados no item 2, conforme especificações técnicas do presente documento, nos pontos descritos no Anexo II.	UNID.	88
5	Fornecimento, pelo regime de comodato, de um roteador industrial com as seguintes especificações técnicas: <ul style="list-style-type: none"> • Processador: 36 núcleos com alta capacidade de processamento (Tilera 36 núcleos); • Memória RAM: 4 GB; • Armazenamento: 1 GB NAND; • Interfaces Ethernet: 12 portas Gigabit Ethernet; • Interfaces SFP: 4 slots SFP para conexões de fibra óptica; • Desempenho Máximo: Até 24 milhões de pacotes por segundo; • Capacidade de Processamento: Até 16 Gbps de throughput; • Sistema Operacional: Integrado e otimizado para alto desempenho em redes (RouterOS); • Alimentação: Fonte de alimentação redundante opcional; • Montagem: Formato para rack 1U. 	UNID.	2

1.3. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 1(um) ano e poderá ser prorrogada por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme disposto no art. 84, parágrafo único da Lei 14.133/2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A contratação enquadra-se com objeto com especificações usuais de mercado, ou seja, rotineiramente utilizadas para a sua caracterização, na medida em que os fornecedores estão acostumados a tratar, não sendo, portanto, algo incomum, nos termos do art. 6º, inciso XIII da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.2. Justifica-se a realização desta contratação, pois, no cenário dinâmico de São Pedro da Aldeia, a eficiência administrativa é essencial para o pleno funcionamento dos serviços rotineiros. Considerando o amplo escopo de atividades desempenhadas pela municipalidade, a disponibilidade de serviço de internet adequada torna-se primordial para atender as operações cotidianas. O acesso à rede mundial de computadores (internet) é imprescindível para o desenvolvimento das atividades diárias, tendo em vista que há necessidade de alimentação de sistema da administração pública, tais como: operações de pagamento, divulgação dos atos administrativos, prestação de contas junto aos tribunais, comunicação interna e externa com outras instituições e sociedade.

2.2.1. A internet é uma ferramenta fundamental para a disseminação de informações. Órgãos públicos que dispõem de uma conexão de qualidade podem garantir que

dados e informações relevantes estejam facilmente acessíveis à população, promovendo a transparência e o controle social.

2.2.2. A utilização de ferramentas digitais e sistemas de gestão online otimiza processos internos, reduzindo a burocracia e aumentando a agilidade na execução de tarefas, bem como permite a comunicação eficaz entre diferentes setores e a troca de informações em tempo real, o que é crucial para uma administração pública eficiente.

2.2.3. A contratação de internet de qualidade possibilita a implementação de serviços online, como agendamentos, consultas e solicitações, que facilitam a vida do cidadão. Isso não só melhora a experiência do usuário, mas também contribui para a desoneração do atendimento presencial, permitindo que os servidores públicos se concentrem em atividades mais complexas.

2.2.4. Ademais, as redes sociais, sites institucionais e plataformas de feedback são ferramentas que ajudam a ouvir as demandas da população, promovendo um governo mais participativo e inclusivo. Assim, com a crescente digitalização de dados, é fundamental que as instituições públicas invistam em internet segura e em protocolos de proteção de dados.

2.2.5. Demonstra-se, portanto, que a presente contratação não é apenas uma questão de conveniência, mas sim uma necessidade estratégica. Investir em uma boa conexão é investir em um serviço público mais eficiente, transparente e capaz de atender às demandas do município.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO:

3.1. A Ata de Registro de preços poderá ser usada por todos órgãos da administração pública, desde que autorizado expressamente pelo órgão gerenciador, observando o disposto no Decreto Municipal que Regulamenta o Registro de Preços.

3.2. Para a prestação do serviço, será formalizado um Contrato Administrativo, estabelecendo em suas cláusulas todas as condições, obrigações e responsabilidades entre as partes.

3.3. Por se tratar de um Sistema de Registro de Preços, o prazo de vigência dos contratos poderá ser estabelecido no momento da solicitação de contratação da empresa vencedora do certame.

3.4. A contratação de uma única empresa para o fornecimento de internet e instalação dos pontos garante eficiência operacional, compatibilidade técnica e simplificação na gestão e no suporte dos serviços.

3.4.1. Sendo assim, informamos que a contratação integral do Serviço 1 será indispensável. Cada unidade de serviço contratada no item 1 deverá estar apta a atender de 1 a 44 pontos de instalação previstos neste Termo de Referência, conforme o anexo 3. Enquanto isso, o serviço de instalação descrito no item 2, de 1 a 88 pontos, deverá estar apto a atender os pontos citados no anexo 4, priorizando, em um primeiro momento, locais estratégicos da Administração Municipal de São Pedro da Aldeia/RJ.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1. A licitante deverá comprovar que está autorizada pela ANATEL ou, caso esteja dispensada dessa autorização, conforme regulamentação vigente, deverá apresentar o comprovante de cadastro atualizado junto à agência, demonstrando que opera dentro dos critérios de dispensa.

4.1.1. Além disso, a CONTRATADA deve estar em conformidade com todas as resoluções aplicáveis, incluindo, mas não se limitando, à Resolução n.º 73/1998 (Regulamento dos Serviços de Telecomunicações) e à Resolução n.º 614/2013 (Regulamento do Serviço de Comunicação Multimídia), bem como suas atualizações. ✓

4.2. Cada unidade de serviço contratada do item 1, deverá estar apta a atender de 01 à 44 pontos; e o item 2, de 1 a 88 pontos de instalação previstos neste Termo de Referência. Desta forma, a contratação do serviço 1 e 2 são principais, e a contratação dos demais é acessória.

4.3. O valor de instalação de rede de internet, conforme especificações dos item 3 e 4, deverá ser o mesmo independentemente do local de instalação no município de São Pedro da Aldeia/RJ.

4.4. Os serviços de internet devem atender aos padrões de qualidade e segurança estabelecidos pelos órgãos reguladores, garantindo que estejam em boas condições de funcionamento.

4.5. Durante toda a vigência do contrato, os serviços objetos deste documento deverão ser gerenciados por sistema que atenda, no mínimo, aos seguintes requisitos:

4.5.1. Atuar de forma pró-ativa, antecipando-se aos problemas na rede e garantindo a qualidade dos serviços contratados, realizando abertura, acompanhamento e fechamento de chamados técnicos relacionados com indisponibilidade e desempenho dos serviços.

4.5.2. Operar no regime de vinte e quatro horas por dia, sete dias por semana.

4.5.3. Proteção contra ataques distribuídos de negação de serviço (Anti-DDoS) — Requisitos da solução anti-DDoS:

4.5.3.1. A solução de proteção contra ataques distribuídos de negação de serviço (anti-DDoS) deve possuir a capacidade de criar e analisar a reputação de endereços IP, possuindo base de informações própria, gerada durante a filtragem de ataques, e interligada com os principais centros mundiais de avaliação de reputação de endereços IP.

4.5.3.2. A solução deve suportar a mitigação automática de ataques, utilizando múltiplas técnicas como White Lists, Black Lists, limitação de taxa, técnicas desafio resposta, descarte de pacotes malformados, técnicas de mitigação de ataques aos protocolos HTTP e DNS, bloqueio por localização geográfica de endereços IP, dentre outras.

4.5.4. A solução deve implementar mecanismos capazes de detectar e mitigar todos e quaisquer ataques que façam o uso não autorizado de recursos de rede, tanto para IPv4 como para IPv6, incluindo, mas não se restringindo aos seguintes:

4.5.4.1. Ataques de inundação (Bandwidth Flood), incluindo Flood de UDP e ICMP;
3.11.3.2 Ataques à pilha TCP, incluindo mal-uso das Flags TCP, ataques de RST e FIN, SYN Flood e TCP Idle Resets;

4.5.4.2. Ataques que utilizam Fragmentação de pacotes, incluindo pacotes IP, TCP e UDP; 3.11.3.4 Ataques de Botnets, Worms e ataques que utilizam falsificação de endereços IP origem (IP Spoofing);

4.5.4.3. Ataques à camada de aplicação, incluindo protocolos HTTP e DNS.

4.6. A solução deve manter uma lista dinâmica de endereços IP bloqueados, retirando dessa lista os endereços que não enviarem mais requisições maliciosas após um período de tempo considerado seguro pela CONTRATADA.

4.7. O contratado deverá garantir o fornecimento do link de internet, mesmo que a execução do serviço seja delegada a terceiros. Caso ocorram problemas relacionados à subcontratação, a responsabilidade continuará sendo integralmente do contratado.

4.7.1. O fornecimento item 2 desta contratação poderá ser executado por terceiros, sendo permitido desde que o número de subcontratação não exceda 30% do número de pontos a serem colocados, além de ser necessário a autorização expressa e por escrito do responsável pelo setor de tecnologia da informação da Prefeitura de São Pedro da Aldeia. Sendo Proibida a subcontratação do solicitado no item 1.

4.8. Não haverá exigência da garantia prevista nos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, diante a natureza as contratação.

4.9. A licitante declarada vencedora deverá apresentar planilha detalhada com a formação de todos os seus custos, inclusive impostos, taxas, fretes, bem como quaisquer outras despesas diretas ou indiretas incidentes sobre o objeto a ser contratado, não sendo lícito pleitear nada mais sob esse título.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

5.1. É de responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento de todos os insumos físicos e lógicos para a perfeita execução integral dos serviços contratados.

5.2. A fim de garantir o alinhamento das estratégias da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, os processos de gestão e execução dos serviços deverão alcançar a excelência, de forma que a CONTRATADA deverá oferecer o que há de melhor em serviços na área de TI, a fim de permitir a melhoria dos processos e serviços prestados pelas Secretarias da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia.

5.3. A adoção de Acordos de Nível de Serviço vinculados às Ordens de Serviço, delineados a partir de uma visão focada em resultado, deverá aumentar o comprometimento das partes envolvidas na prestação de serviços (usuário e equipe técnica); melhorar a disseminação da informação relacionada aos produtos e serviços demandados nos diversos níveis organizacionais (horizontal e vertical); definir claramente os objetivos, prazos, custos, padrões de qualidade, responsabilidades das partes, além de indicadores de desempenho; garantir a identificação de possíveis problemas e adoção de ações preventivas e/ou corretivas em tempo hábil.

5.4. Dispor de Velocidade do link de internet dedicado com largura de banda de 1,5 GB dedicados principal, tanto para download como para upload com garantia de banda de no mínimo 99% (noventa e nove por cento). Da mesma forma, deverão ser fornecidos 500 Mb como link secundário, devendo ser disponibilizados por rota independente do principal.

5.5. O link de internet contratado deverá contemplar a todos os locais indicados pela administração municipal, independentemente do número de pontos instalados.

5.6. A CONTRATADA assume total responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados ao contratante, seus funcionários ou terceiros durante a execução do contrato. Isso inclui danos materiais, lesões pessoais ou quaisquer outras consequências adversas.

5.7. A empresa CONTRATADA deve garantir o acesso a produtos e serviços de alta qualidade, além de fornecer o suporte adequado necessário para a execução dos serviços.

5.7.1. Com o objetivo de implementar ações voltadas para efetivo resultado, adotar-se-á a prática de entendimento do problema, delineamento de alternativas de solução de alto nível e tomada de decisão baseada em fatos e não impressões, além da implementação tempestiva das ações.

5.8. Além das exigências triviais, envolvendo menor custo, menor prazo de entrega, maior produtividade, melhor relação custo x benefício e serviços, buscar-se-á a melhoria da satisfação dos usuários internos e externos da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, através de um novo modelo de prestação de serviços que agrega valor aos processos.

5.9. Neste aspecto, a utilização de profissionais especializados, certificados nas práticas do mercado, aliada a utilização e internalização de metodologias, ferramentas e técnicas consagradas no âmbito da prestação de serviços contratados, além de parcerias tecnológicas, viabilizará os resultados esperados pela Secretaria Municipal de Governo.

5.10. A CONTRATADA deverá atender os chamados em caso de necessidade de manutenção corretiva no período de até 24 (vinte e quatro) horas na escola de 24x7.

5.11. A CONTRATADA será responsável por eventuais adaptações nas instalações físicas da infraestrutura externa da Contratante, em conformidade com as práticas de engenharia e as normas técnicas vigentes no país.

5.12. A administração poderá promover diligências para averiguar a veracidade das informações constantes nos documentos apresentados, caso julgue necessário, estando sujeita à inabilitação, o licitante que apresentar documentos em desacordo com as informações obtidas pela Equipe de Pregão, além de incorrer nas sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

5.13. O acesso deverá ser provido em regime integral (24x7) com a velocidade e a taxa de disponibilidade contratadas, sem interrupção da comunicação ou redução de velocidade por qualquer motivo, a não ser manutenções programadas e autorizadas pelo CONTRATANTE.

5.14. Não deverá possuir nenhum tipo de restrição de uso, operando 24 (vinte e quatro) horas por dia e 7 (sete) dias por semana, sem limites de volume de dados trafegados, nem restrições de portas lógicas e serviços e aplicações (sem "Traffic Shaping" e/ou "QoS"), enquanto os dados estiverem trafegando na rede da CONTRATADA.

5.15. A CONTRATADA deverá reservar os canais de comunicação e as portas de acesso à sua infraestrutura para uso exclusivo da CONTRATANTE, não sendo admitido o compartilhamento desses recursos com outros de seus clientes ou usuários, no item 1.

5.16. O Protocolo adotado deverá ser o TCP/IP para o tráfego de dados. A tecnologia a ser adotada na rede de transporte deve atender plenamente os níveis de serviços constantes neste documento.

5.17. A CONTRATADA deverá fornecer, no mínimo, 10 (dez) endereços IPv4 contínuos e válidos (roteáveis na Internet). Estes IPv4 obrigatoriamente deverão estar registrados em geolocalização como no Brasil, no endereço de instalação.

5.18 As funcionalidades de monitoramento, detecção e mitigação de ataques devem ser mantidas em operação ininterrupta durante as 24 (vinte e quatro) horas do dia, nos 7 (sete) dias da semana, no período de vigência contratual.

5.19 A CONTRATADA deverá executar o serviço utilizando-se dos materiais, equipamentos, ferramentas, utensílios necessários e profissionais capacitados para a execução perfeita dos serviços, de modo a assegurar a qualidade dos produtos, conforme especificados no termo de referência.

5.2. EM RELAÇÃO AO COMODATO:

5.2.1. A CONTRATADA deverá realizar manutenção preventiva e corretiva no equipamento fornecido garantido seu pleno funcionamento durante a vigência do contrato.

5.2.2. Em caso de falha ou defeito do equipamento, a contratada deverá substituí-lo por outro de igual ou superior especificação em até 24 (vinte e quatro) horas, sem custos adicionais para a contratante.

5.2.3. Disponibilizar suporte técnico especializado para a resolução de problemas relacionados ao equipamento e à infraestrutura de rede, com atendimento em até 4 (quatro) horas após a abertura do chamado, considerando que se trata de um item essencial para o funcionamento de toda a rede interna do município.

5.2.4. Ao final do contrato, a CONTRATANTE deverá devolver o equipamento em condições normais de uso, exceto desgastes naturais decorrentes do tempo e da utilização.

5.3. OBRIGAÇÃO DA CONTRADA EM RELAÇÃO A MANUTENÇÃO DA INTRANET:

5.3.1. A empresa contratada será responsável pela manutenção preventiva e corretiva de toda a infraestrutura instalada, garantindo seu pleno funcionamento durante a vigência do contrato.

5.3.2. Em caso de falha, degradação de desempenho ou qualquer outro problema relacionado à fibra, a CONTRATADA deverá realizar os reparos necessários em até 24 (vinte e quatro) horas a partir da abertura do chamado técnico, sem custos adicionais para a contratante.

5.3.3. A CONTRATADA deverá disponibilizar suporte técnico especializado e equipe capacitada para realizar a manutenção da infraestrutura, incluindo eventuais substituições de cabos, conectores, fusões e demais componentes necessários ao funcionamento da rede.

5.3.4. A manutenção deverá seguir as melhores práticas do mercado e normas técnicas vigentes, assegurando a qualidade, estabilidade e disponibilidade do serviço contratado.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Condições de Entrega

6.1.1. A prestação dos serviços, objeto desta licitação deverá ocorrer conforme solicitação, no prazo de no máximo 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da ordem de serviço, com a solicitação do Setor requisitante através da expedição.

6.1.2. Por se tratar de registro de preços, o quantitativo mínimo previsto para demanda por esta administração, poderá ser de até 01 (uma) unidade do quantitativo registrado.

6.1.3. A execução dos serviços será realizada por empreitada por preço unitário.

6.1.4. Os serviços deverão ser realizados nos endereços indicados pela secretaria solicitante, de acordo com os horários e locais especificados pela Entidade Requisitante, nos endereços relacionados ou em futuros equipamentos públicos que vierem a ser instalados no município de São Pedro da Aldeia.

6.1.4.1. Endereços dos pontos relacionados ao item 3:

SECRETARIA	LOCAL	PONTOS
Sede Prefeitura	Sede da Prefeitura - Rua Marques da Cruz, nº 61, Centro, São Pedro da Aldeia - RJ, CEP: 28941-086, no horário das 09:30 às 12h e 13:30 às 16:30, exceto feriados.	1
Guarda Municipal	Rua José Dos Santos Silva, 256 - Centro.	1
Secretaria de Esporte e Lazer / Secretaria de Cultura	Sede da Secretaria - Avenida Francisco Coelho Pereira, nº 255, Centro, São Pedro da Aldeia - RJ, no horário das 10h às 16h, de segunda à sexta-feira.	1
Secretaria de Turismo	Av. São Pedro, 147 - Centro, São Pedro da Aldeia - RJ, 28940-000	1
Secretaria de Administração	Recursos Humanos - Rua Rita Pereira, nº 98, Centro, São Pedro, São Pedro da Aldeia - RJ.	1
Secretaria de Saúde	Sede da Secretaria - Rua Antônio Benedito Siqueira, nº 387, Centro, São Pedro da Aldeia - RJ, CEP: 28941-112, no horário das 09:30 às 12h e 13:30 às 16:30, exceto feriados	1
Segurança e Ordem Pública	Sede da Secretaria - Rua Eurico Coelho, nº 278, Centro, São Pedro da Aldeia - RJ, no horário das 8:30h às 17h, de segunda à sexta-feira.	1
Secretaria de Obras e Desenvolvimento Urbano	Sede da Secretaria - Rua Marques da Cruz, nº 361, Nova São Pedro, São Pedro da Aldeia - RJ, CEP: 28941-086, no horário das 09:30 às 12h e 13:30 às 16:30, exceto feriados.	1
Secretaria de Meio Ambiente e Pesca	Sede da Secretaria - Loteamento Jardins de São Pedro, Rua 07, Lt 12, Qd 08, Nova São Pedro, São Pedro, São Pedro da Aldeia - RJ.	1
	Secretaria Adjunta - Rua José Costa, 1031, Boqueirão	1
Secretaria de Educação	Sede da Secretaria - Rua Francisco Santos Silva, nº 479, Nova São Pedro, São Pedro da Aldeia - RJ, CEP: 28941-186.	1
Teatro	Teatro Municipal Dr. Átila Costa - Rua Francisco Santos Silva, nº 555, Vila São Pedro, São Pedro da Aldeia - RJ, CEP: 28941-110	1
	Escola de Artes Municipal Diretora Luiza maria Leal Mendes - Rua Francisco Santos Silva, nº 555, Fundos, Vila São Pedro, São Pedro da Aldeia - RJ, CEP: 28941-110	1
Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos	Sede - Freire da Costa, nº 19, Centro, São Pedro da Aldeia - RJ.	1
	Sede do Conselho Tutelar - Rua Hermógenes Freire da Costa, nº 116, Centro São Pedro da Aldeia - RJ.	1
	Abrigo Municipal de Criança e Adolescente - Rua Rui Barbosa, 157 - Centro - São Pedro da Aldeia	1

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E
CONVÊNIOS

PMSPA/SELICC
Proc. nº 10.640/2023
Folha nº 592
Rub. 10

	Sede do Bolsa Família – Rua Francisco Coelho Pereira, nº 45, Centro, São Pedro da Aldeia – RJ.	1
	CREAS – Av. Getúlio Vargas, s/nº, Centro, São Pedro da Aldeia – RJ. (em frente a Capela Mortuária)	1
	CEAM - Rua Antônio C. Mota, nº 72, Vila São Pedro	1
Secretaria de Desenvolvimento Econômico	Sede da Secretaria – Rua Adolfo Silveira, nº 59, Fundos, Centro, São Pedro da Aldeia – RJ, CEP: 28941-172	1
Procuradoria Geral do Município	Sede - Rua Marques da Cruz, nº 61, Centro, São Pedro da Aldeia – RJ, CEP: 28941-086, no horário das 09:30 às 12h e 13:30 às 16:30, exceto feriados.	1
Controladoria Geral do Município	Sede - Rua Marques da Cruz, nº 142, Ljs 5 e 6, Centro, São Pedro da Aldeia – RJ, no horário das 09:30 às 12h e 13:30 às 16:30, exceto feriados.	1
Fiscalização De Posturas	Rua Francisco Coelho Pereira, 255 - Centro	1
Frota De Viaturas Oficiais	Rua Francisco Coelho Pereira, Nº 255, Centro.	1
Pontos Reservas	Município de São Pedro da Aldeia	20
LOCAL		44

6.1.4.2. Endereços dos pontos relacionados ao item 4:

SECRETARIA	LOCAL	PONTOS
Secretaria de Educação	Cheche Tia Márcia - Rua Carlos Costa – Poço Fundo	1
	E. M. Adalgiza Da Silva Lobo - Morro Dos Milagres	1
	E. M. Antonio Rodrigues Dos Santos - Rua Silvino Pereira Damasceno – Porto Do Carro	1
	E. M. Antonio Vaz Da Silva - Rua Honorio Sampaio – Recanto Do Sol	1
	E. M. Autelino Martins Dos Santos - Travessa Horizonte – Colina	1
	E. M. Barnabé Mariano De Souza - Estrada Das Sergeira – Cruz	1
	E. M. Capitão Costa - Estrada Da Cruz - Cruz	1
	E. M. Carlota Rocha Da Silva - Rua Odilio Joaquim Antunes – Ponta Do Ambrosio	1
	E. M. Professora Carolina Nazareth Teixeira Pinheiro - Rua Santa Amelia – Estação	1
	Escola Dr. Plinio De Assis Tavares - Estrada Do Retiro – Pau De Ferro	1
	E. M. Dulce Jotta De Souza - Rua Euclides Da Cunha – São João	1
	E.M. De Educação Especial Pedro Paulo Lobo De Andrade - Rua Bela – São Jose	1
	Escola De Educação Infantil Gracinéa Rodrigues De Souza - Estrada – Praia Linda	1
	E. M. Elizio Da Costa Moreira - Três Vendas	1
	E. M. Elizio Henrique De Paiva - Estrada Da Flexeira – Flexeira	1
	E. M. Elizio Ignácio Rangel - Estrada Da Baleia – Baleia	1
	E. M. Flonete Alexandrino Da Silva - Estrada Do Boqueirão – Poço Fundo	1
	E. M. Francisco Paes De Carvalho Filho - Rua Polinario R. Soares – Boqueirão	1
	E. M. Jamila Mota Da Silva - Rua Elisio Miranda – São João	1

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E
CONVÊNIOS

PMSPA/SELICC
Proc. nº 10.640/2023
Folha nº 593
Rub.

	E. M. Jardim Primavera - Rua Corredor Jose Zaponi – Jardim Primavera	1
	E. M. Jose Guimaraes - Rua Henrique P. Monteiro – Porto Da Aldeia	1
	E. M. Jose Teixeira Paulo - Rua Francisco Orlando – Balneario	1
	E. M. Lucinda Franciscone De Medeiros - Estrada Do Alecrim – Porto Do Carro	1
	E. M. Luiza Terra De Andrade - Estrada Da Pedreira – Campo Redondo	1
	E. M. Manoel Martins Teixeira - Estrada Velha De Sepeatiba – Sepeatiba	1
	E. M. Manoel Moraes Da Silva - Estrada Dos Passageiros – Campo Redondo	1
	E. M. Professora Maria Celeste De Campos - Avenida Maracanã – Baixo Grande	1
	E. M. Professora Maria Da Gloria Dos Santos Motta - Rua Santa Catarina – Praia Linda	1
	E. M. Professora Mirian Alves De Macedo Guimaraes - Rodovia Km 140 – Bairro Fluminense	1
	E. M. Paineira - Rua Leci Pereira De Souza – Balneário	1
	E. M. Paulo Roberto Marinho - Rodovia Amaral Peixoto Km 115 – São Matheus	1
	E. M. Pequía - Rua Fausto Ferreira – Rua Do Fogo	1
	E. M. Quilombola Dona Rosa Geralda Da Silveira - Estrada Da Caverna – Botafogo	1
	E. M. Retiro - Estrada Do Retiro – Retiro	1
	E. M. Rubem Arruda - Rua Da Violeta - Soledade - Morro Dos Milagres	1
	E. M. São Francisco De Assis - Avenida Brasil – Parque Arruda	1
	E. M. Vidal De Negreiros - Rua Quaresma – Alecrim	1
	E. M. Do Vinhateiro - Estrada Dos Passageiros – Vinhateiro	1
	E. M. Vital Brasil - Rua Antônio Araujo Mendonça – Ponta Do Ambrósio	1
	Creche São João - Travessa Leonor Araujo – São João	1
	Creche Porto Do Carro - Agenor De Medeiros – Porto Do Carro	1
	Creche Rua Do Fogo - Travessão Rua Do Fogo – Rua Do Fogo	1
Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos	CRAS Porto da Aldeia – Av. Saputiaba, nº 51, Porto da Aldeia, São Pedro da Aldeia – RJ.	1
	CRAS Alecrim – Rua Alfazema, nº 5, Alecrim, São Pedro da Aldeia – RJ.	1
	CRAS Parque Estoril – Rua Timóteo Duarte, nº 165A, Qd 3, Lt 12, Parque Estoril, São Pedro da Aldeia – RJ.	1
	CRAS Morro dos Milagres – Rua Iracy dos Santos, nº 7, Morro dos Milagres, São Pedro da Aldeia – RJ.	1
	CRAS Balneário das Conchas – Rua Nicanor Pereira dos Santos, s/nº, Balneário das Conchas, São Pedro da Aldeia – RJ.	1
	CRAS Rua do Fogo – Rua Cinco, Loteamento Gelson Pinheiro, Rua do Fogo, São Pedro da Aldeia – RJ.	1
	CRAS Porto da Aldeia – Av. Saputiaba, nº 51, Porto da Aldeia, São Pedro da Aldeia – RJ.	1
	CEAM - Rua Antônio C. Mota, nº 72, Vila São Pedro	1

Secretaria de Serviços Públicos	Sede da Secretaria - Rua Leci Pereira de Souza, nº 8, Balneário das Conchas, São Pedro da Aldeia – RJ, CEP: 28.941-086	1
Almoxarifado da Saúde	Rua Teixeira Brandão, nº25, Estação - São Pedro da Aldeia, RJ 28941-186	1
Almoxarifado da Administração	Rua São Pedro, Lote 10, Quadra D – Bairro São José	1
Secretaria de Agricultura Abastecimento e Trabalho	Sede da Secretaria – Rodovia Amaral Peixoto, Km 107, Balneário, São Pedro da Aldeia – RJ, CEP: 28948-834.	1
Museu do Sal	Museu do Sal - RJ-106 - Flexeira, São Pedro da Aldeia - RJ, 28940-000	1
Vigilância Municipal	Rua Das Margaridas, Lote 09-A, Quadra A, Nova São Pedro	1
Administração Da Rodoviária Municipal	Rua Rodrigues Dos Santos, 271 – Estação.	1
Defesa Civil Municipal	Rod. Amaral Peixoto, S/ N, Km 106-Balneário - São Pedro	1
Pontos Reservas	Município de São Pedro da Aldeia	30
LOCAL		88

6.1.5. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 4 (quatro) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

6.1.6. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

6.1.7. A presente contratação não gerará nenhum vínculo empregatício entre o Município perante ao fornecedor, sendo de sua responsabilidade o transporte, descarregamento, deslocamento, estadia, alimentação e transporte dos profissionais, pagamento de impostos, taxas, encargos e tributos que incidirem sobre a contratação.

6.1.8. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários à realização do serviço.

7. MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

7.1. No caso de formalização de contrato, proveniente da Ata de Registro de Preços, o mesmo deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

7.6. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

7.7. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

7.8. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

7.9. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

7.10. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

7.11. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

7.12. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

7.13. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

7.14. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

7.15. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

7.16. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

7.17. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

7.18. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

7.19. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

7.20. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

8.1. INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR):

8.1.1. O IMR se dará através do SLA (*Service Level Agreement*) ou NMS (Nível mínimo de serviço) apurado mensalmente. Para serem calculados os SLAs mensais, serão utilizados indicadores de níveis de serviços, que levam em conta alguns parâmetros, dentre os quais destacamos:

8.2. VELOCIDADE:

8.2.1. Os links deverão operar com 100% (cem por cento) da capacidade da banda contratada, em ambos os sentidos, dedicada exclusivamente ao tráfego de dados do CONTRATANTE, 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana.

8.2.2. Para validar a taxa de transmissão do enlace, poderá ser realizado o procedimento em que o enlace será sobrecarregado em ambos os sentidos (upload e download), por meio de aplicativos geradores de tráfego, por um período de 30 (trinta) minutos.

8.2.3. O critério de desempenho será a taxa média de utilização do enlace que deverá ser superior a ambos os sentidos, durante o período de medição. 95% (noventa e cinco por cento) do valor contratado, em ambos os sentidos, durante o período de medição.

8.2.4. Nesse mesmo procedimento serão avaliadas as estatísticas das interfaces do CPE envolvido na medição. Durante o procedimento de avaliação não poderá haver incrementos nos contadores que sinalizam problemas no enlace, tais como: CRC, *input errors* ou *output errors*.

8.3. TAXA DE PERDA DE PACOTES:

8.3.1. A Taxa de Perda de Pacotes no enlace será considerada como o percentual de pacotes perdidos em relação ao total de pacotes transmitidos em um determinado período de medição, utilizando o "ping" como comando de teste.

8.3.2. Para aumentar a confiabilidade do teste, a taxa de transmissão e de recepção de dados do enlace no CPE deverá ser minimizando os efeitos causados por enfileiramentos e descartes de pacotes causados por congestionamentos.

8.3.3. O critério de desempenho poderá ser o envio, por meio do comando "inferior a 80% (oitenta por cento), "ping", de uma sequência de pacotes ICMP (*echo request*) de 64KB, a partir do computador de teste localizado na sede do CONTRATANTE, tendo como destino o último endereço IP de domínio da CONTRATADA, identificado por meio do comando "traceroute", por um período de 5 (cinco) minutos. O enlace será aprovado caso a Taxa de Perda de Pacotes seja inferior a 1% (um por cento) ao longo de todo o período de medição.

8.4. LATÊNCIA:

8.4.1. A latência do enlace deverá ser considerada como o tempo total gasto para o pacote de dados sair do computador de teste instalado na rede da Prefeitura de São Pedro da Aldeia, trafegar pela rede até chegar ao último endereço IP de domínio da CONTRATADA, identificado por meio do comando "traceroute", somado ao tempo gasto para o retorno da confirmação de recebimento do pacote, ou seja, tempo total gasto de ida e volta do pacote (RTT –Round Trip Time).

8.4.2. O critério de desempenho para ser aprovado no teste, deverá ser o enlace apresentar o valor médio de latência (RTT) inferior a 50 (cinquenta) milissegundos, durante todo o intervalo de medição, que será de 05 (cinco) minutos. O valor médio de latência do enlace será calculado pela média aritmética dos valores coletados durante o período do teste.

8.5. INDICADORES DE NÍVEIS DE SERVIÇOS:

8.5.1. ÍNDICE DE DISPONIBILIDADE MENSAL DO ENLACE — IDM:

8.5.1.1. O cálculo de disponibilidade será realizado mensalmente considerando os termos, variáveis e fórmulas a seguir:

8.5.1.1.1. IDM (%) = Percentual de disponibilidade do enlace de comunicação de dados em relação ao período total de medição.

8.5.1.1.2. MS = Multiplicador de severidade. Esta variável assumirá os valores 0.00, 0.50 e 1.00, dependendo das condições operacionais do link, conforme tabela a seguir:

Status do Enlace de Comunicação de Dados	Valor de MS
Link operando normalmente	MS= 0,00
Link apresentando desempenho abaixo das especificações exigidas neste Termo de Referência (velocidade abaixo do aceitável, perda de pacotes e latência acima dos limites máximos permitidos), conforme item 7.1	MS= 0,50
Link totalmente sem comunicação e/ou inoperante	MS= 1,00

8.5.1.1.3. Ti (Período total de indisponibilidade) = Período total em que o link permaneceu com defeito, contado a partir da identificação do problema pelo sistema de monitoramento da Prefeitura de São Pedro da Aldeia.

8.5.1.1.4. Tm (Período de tempo correspondente ao mês avaliado) = Período total do mês em minutos, decorrido a partir de 00h00min do dia 1º do mês corrente da medição, até às 23h59min do último dia deste mês.

8.5.1.1.5. I (Indisponibilidade) = Percentual de indisponibilidade do serviço, calculado pela seguinte fórmula: $I (\%) = (MS * Ti / Tm) * 100$

8.5.1.1.6. Por se tratar de uma grandeza proporcional ao Multiplicador de Severidade (MS) e considerando que poderá haver mais de uma ocorrência de falha para o mesmo link com valores de MS diferentes, dentro de um mesmo período de medição, a indisponibilidade será calculada, separadamente, para cada ocorrência, sendo a indisponibilidade total do serviço calculada pela somatória das indisponibilidades individuais, ou seja: $It(\%) = \sum I (\%)$

8.5.1.1.7. O percentual de disponibilidade (IDM) do link será medido mensalmente, utilizando-se a seguinte fórmula: $IDM (\%) = 100 - It (\%)$

8.5.1.1.8. O nível mínimo de serviço não estará cumprido caso a disponibilidade mensal do link seja inferior a 99,5% (noventa e nove vírgula cinco por cento).

8.5.1.1.9. Será aplicado o desconto de 5 (cinco) vezes a diferença entre a disponibilidade mínima contratada e a disponibilidade medida no mês, sendo o desconto calculado sobre o valor mensal.

8.5.2. ÍNDICE DE EFICIÊNCIA NO ATENDIMENTO DE CHAMADOS — IAC:

8.5.2.1. O Cálculo de eficiência no atendimento de chamados será baseado no prazo máximo para solução de solicitações (chamados técnicos) de manutenção ou suporte técnico, considerando as condições a seguir:

Nível Mínimo de Serviço	Severidade do Chamado	Prazo Máximo para Solução (contado a partir da hora de abertura do chamado)
	URGENTE	4 horas
	IMPORTANTE	24 horas
	INFORMAÇÃO	48 horas

8.5.2.2. Haverá desconto de 0,25% (vinte e cinco décimos por cento) sobre o valor global do objeto do contrato, por hora de atraso na solução de chamados abertos com severidade 1 - Urgente; desconto de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor global do objeto do contrato, por hora de atraso na solução de chamados abertos com severidade 2 - Importante; desconto de 0,05% (cinco centésimos por cento) sobre o valor total do objeto do contrato, por dia útil de atraso na resolução de chamados abertos com severidade 3 - Informação.

8.6. FATURAMENTO:

8.6.1. A Nota Fiscal deve corresponder ao objeto recebido e respectivos valores e quantitativos apurados pela fiscalização.

8.6.2. No caso de divergência, especialmente quando houver adimplemento parcial, o CONTRATANTE notificará a CONTRATADA a sanar o problema em 02 (dois) dias úteis, com suspensão do prazo de pagamento.

8.6.3. Serão deduzidos dos créditos da CONTRATADA os valores relativos a multas e juros de mora de tributos e contribuições sociais, decorrentes de entrega de faturamento em atraso, configurado por prazo inferior a 10 (dez) dias corridos do vencimento da obrigação;

8.6.4. O pagamento será efetuado após a regular liquidação da despesa, nos termos do art. 63 da Lei Federal n.º 4.320/1964, observado o disposto nos arts. 140 e seguintes da Lei Federal n.º 14.133/2021, em até 30 (trinta) dias após a verificação definitiva do cumprimento do contrato, desde que não haja fator impeditivo por parte da contratada.

8.6.5. O pagamento será efetuado através de ordem bancária, devendo a contratada identificar na nota fiscal o nome da Empresa, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser realizado o depósito.

8.6.6. Por ocasião da apresentação da nota fiscal, a contratada deverá anexar a cópia da CND obtida junto ao INSS, bem como do DRF, obtido perante o FGTS (CEF), dentro dos seus respectivos prazos de validade. A não apresentação dos documentos citados implicará na retenção do pagamento.

8.6.7. Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com os pagamentos pendentes, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

8.6.8. Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer documento, por culpa do prestador de fornecimento, o prazo de 30 (trinta) dias começará a ser contado a partir da data da respectiva reapresentação.

8.6.9. O recolhimento de impostos e contribuições municipais será realizado pelo contratante no momento do pagamento da Nota Fiscal/fatura onde será abatido o imposto e/ou contribuição devida, conforme determinação da Secretaria Municipal de Fazenda. Assim, deve a contratada ao emitir a nota fiscal/fatura, apresentar a alíquota e o valor a serem recolhidos.

8.6.10. O pagamento será efetuado em um prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da nota fiscal.

8.6.11. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.7. PAGAMENTO:

8.7.1. O prazo de pagamento, não será superior a 30 (trinta) dias, contado a partir da data final, e será feito mediante a apresentação de nota fiscal, devidamente atestada por dois servidores, sendo um deles, necessariamente o fiscal do contrato.

8.7.2. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA para as devidas correções. Nesse caso, o prazo voltará a ser contado a partir da data de reapresentação da nota fiscal, sem incorreções.

8.7.3. O pagamento será efetuado, obrigatoriamente, por meio de crédito em conta corrente da instituição financeira, cujo número e agência deverão ser informados pela CONTRATADA até a assinatura do contrato.

9. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO:

9.1. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos imediatamente, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.2. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

9.3. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

9.3. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

9.4. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

9.5. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

GRAU	CORRESPONDÊNCIA (% sobre o valor total do contrato)
1	0,5% a 2%
2	3% a 5%
3	6% a 10%
4	20%
5	30%

10.1.1. São situações passíveis de aplicação de multas por inexecução total ou parcial do objeto do contrato ou pelo descumprimento de obrigações contratuais:

ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU	INCIDÊNCIA
1	Deixar de executar objeto solicitado, sem motivo justificado.	5	Por incidência

2	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais nas dependências da Contratada.	1	Por incidência
3	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do contrato e seus anexos não previstos nesta tabela de multas	4	Por incidência
4	Deixar de manter a documentação de Habilitação atualizada.	2	Por item e por ocorrência
5	Deixar de cumprir determinação formal ou instrução complementar da fiscalização.	2	Por incidência
6	Utilizar as dependências da CONTRATANTE para fins diversos do Objeto do contrato	2	Por incidência
7	Inexecução total do contrato	5	Única

10.1.2. São situações passíveis de aplicação de multas moratórias por atraso na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual.

ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU	INCIDÊNCIA
1	Atraso injustificado na entrega dos serviços solicitados	3	Por dia
2	Suspender ou interromper, salvo motivo força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais	3	Por dia
3	Atrasar na correção dos serviços considerados insatisfatórios, no prazo fixado pela Fiscalização	3	Por ocorrência e por dia de trabalho

11. ATENDIMENTO AO CONTRATANTE:

11.1. O atendimento deverá ser realizado de forma exclusiva e prioritária por meio de canal direto (telefone e e-mail) ou, caso necessário, atendimento *in loco*.

11.2. O atendimento deverá ocorrer nos dias úteis de segunda-feira a sexta-feira, no horário de 08:00 horas às 17 horas, sem intervalo.

11.3. A CONTRATADA deverá registrar todos os chamados em um sistema de gestão de serviços, bem como classificar os incidentes, à medida que são recebidos, determinando urgências e prioridades.

11.4. A empresa CONTRATADA deverá instalar um escritório de atendimento nesta capital, no prazo previsto para a implantação do sistema. Ficará a cargo da CONTRATADA todos os custos de natureza administrativa, comercial e de pessoal relativos à instalação e manutenção do referido ponto.

11.5. Além da estrutura de atendimento presencial a que se refere o item acima, a CONTRATADA deverá disponibilizar uma central telefônica de atendimento aos usuários do sistema, para esclarecimento de dúvidas, registro de sugestões e reclamações.

11.6. A CONTRATADA deverá disponibilizar seus recursos técnicos e logísticos utilizando um sistema web de protocolo para atendimento 24 horas aos servidores do Setor de Tecnologia e Informação.

12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

12.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

12.1.1. A contratação poderá ser realizada na modalidade de Pregão Eletrônico, sob regime de empreitada por preço unitário, pelo julgamento do tipo menor preço global. A contratação de uma única empresa para fornecimento de internet e instalação dos pontos garante eficiência operacional, compatibilidade técnica e simplificação na gestão e no suporte dos serviços. Nesse sentido, caso haja mais de uma empresa prestando esse serviço, abrir-se á o risco de um proponente não atender completamente aos requisitos estabelecidos ou não entregar os serviços conforme o esperado, o que poderia resultar em problemas operacionais, aumentos de custos e dificuldades na gestão do contrato.

12.1.1.1. Ao optar pelo julgamento do tipo menor preço global, busca-se garantir que a proposta vencedora seja a mais vantajosa para a administração pública, levando em consideração o valor total da contratação e não apenas os preços unitários de cada item. Isso minimiza a possibilidade de fragmentação do serviço e assegura uma execução mais coordenada e integrada, com um único fornecedor responsável por toda a operação, o que facilita o acompanhamento do desempenho e a resolução de problemas. Além disso, a modalidade de menor preço global assegura a otimização dos recursos públicos, evitando a contratação de diversas empresas para atividades que podem ser mais bem desempenhadas por uma única prestadora, reduzindo custos administrativos e aumentando a eficiência no processo.

12.1.1.2. No caso do comodato, em que a empresa contratada cede um bem para o uso da administração pública sem transferência de propriedade, a análise do menor preço global torna-se essencial para garantir que a empresa vencedora apresente a proposta mais vantajosa, considerando o valor do bem cedido e todos os serviços vinculados à sua utilização, como manutenção, suporte e eventual reposição ou atualização dos itens.

13. DA VISITA AO LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

13.1. Será disponibilizada a opção de visita técnica para que os interessados conheçam o ambiente e as condições para a execução do serviço.

13.2. A visita técnica é facultativa, ficando a critério da licitante. Caso opte por realizá-la, a empresa deverá agendá-la previamente com a Administração, dentro do prazo estabelecido no edital.

13.3. Os licitantes que optarem por não realizar a visita técnica deverão apresentar uma declaração assinada pelo representante legal da empresa, atestando pleno conhecimento das condições e peculiaridades do serviço a ser contratado e assumindo total responsabilidade pela proposta apresentada.

14. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

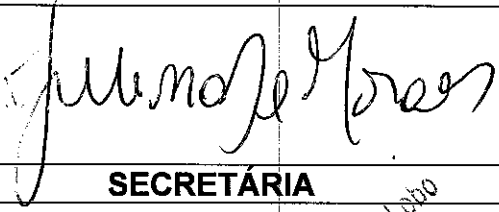
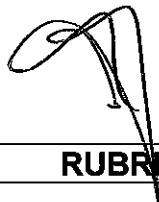

14.1. De acordo com a pesquisa inicial realizada através do Estudo Técnico Preliminar, a fim de atender ao disposto no art. 23, da Lei nº 14.133/21, o orçamento estimado inicial da presente contratação perfaz a montante de R\$ 1.270.520,00 ficando a cargo da Comissão de Captação e Análise de Preços os procedimentos inerentes a estimação do valor da contratação. Contudo, as empresas que disputarão o certame deverão considerar como valor máximo a ser dispendido pelo Município o que estiver indicado oportunamente no Edital e seus anexos.




15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

15.1. A despesa decorrente da presente contratação correrá à conta de:

Secretaria	Dotação orçamentária	Elemento de despesa	Ficha
Secretaria Municipal de Administração	04.122.001.2.006	3.3.90.39.99.00	56

16. DA ELABORAÇÃO E APROVAÇÃO:

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS		
ELABORADOR	MATRÍCULA	RUBRICA
	44864	
SECRETÁRIA	MATRÍCULA	RUBRICA
 Vivian de Carvalho Lobo Secretária Municipal de Licitações-PMSPA		

SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO		
ELABORADOR	MATRÍCULA	RUBRICA
	43007	
DIRETOR	MATRÍCULA	RUBRICA
EDUARDO DOS SANTOS SILVA	37.882.	

Local: São Pedro da Aldeia/RJ
 Data da elaboração: 07 de fevereiro de 2025.

ANEXO I

Pontos relacionadas ao item 3:

SECRETARIA	LOCAL	PONTOS
Sede Prefeitura	Sede da Prefeitura - Rua Marques da Cruz, nº 61, Centro, São Pedro da Aldeia – RJ, CEP: 28941-086, no horário das 09:30 às 12h e 13:30 às 16:30, exceto feriados.	1
Guarda Municipal	Rua José Dos Santos Silva, 256 - Centro.	1
Secretaria de Esporte e Lazer / Secretaria de Cultura	Sede da Secretaria – Avenida Francisco Coelho Pereira, nº 255, Centro, São Pedro da Aldeia – RJ, no horário das 10h às 16h, de segunda à sexta-feira.	1
Secretaria de Turismo	Av. São Pedro, 147 - Centro, São Pedro da Aldeia - RJ, 28940-000	1
Secretaria de Administração	Recursos Humanos - Rua Rita Pereira, nº 98, Centro, São Pedro, São Pedro da Aldeia – RJ.	1
Secretaria de Saúde	Sede da Secretaria - Rua Antônio Benedito Siqueira, nº 387, Centro, São Pedro da Aldeia – RJ, CEP: 28941-112, no horário das 09:30 às 12h e 13:30 às 16:30, exceto feriados	1
Segurança e Ordem Pública	Sede da Secretaria – Rua Eurico Coelho, nº 278, Centro, São Pedro da Aldeia – RJ, no horário das 8:30h às 17h, de segunda à sexta-feira.	1
Secretaria de Obras e Desenvolvimento Urbano	Sede da Secretaria - Rua Marques da Cruz, nº 361, Nova São Pedro, São Pedro da Aldeia – RJ, CEP: 28941-086, no horário das 09:30 às 12h e 13:30 às 16:30, exceto feriados.	1
Secretaria de Meio Ambiente e Pesca	Sede da Secretaria – Loteamento Jardins de São Pedro, Rua 07, Lt 12, Qd 08, Nova São Pedro, São Pedro, São Pedro da Aldeia – RJ.	1
	Secretaria Adjunta - Rua José Costa, 1031, Boqueirão	1
Secretaria de Educação	Sede da Secretaria - Rua Francisco Santos Silva, nº 479, Nova São Pedro, São Pedro da Aldeia – RJ, CEP: 28941-186.	1
Teatro	Teatro Municipal Dr. Átila Costa - Rua Francisco Santos Silva, nº 555, Vila São Pedro, São Pedro da Aldeia – RJ, CEP: 28941-110	1
	Escola de Artes Municipal Diretora Luiza maria Leal Mendes - Rua Francisco Santos Silva, nº 555, Fundos, Vila São Pedro, São Pedro da Aldeia – RJ, CEP: 28941-110	1
Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos	Sede - Freire da Costa, nº 19, Centro, São Pedro da Aldeia – RJ.	1
	Sede do Conselho Tutelar - Rua Hermógenes Freire da Costa, nº 116, Centro São Pedro da Aldeia – RJ.	1
	Abrigo Municipal de Criança e Adolescente – Rua Rui Barbosa, 157 - Centro - São Pedro da Aldeia	1
	Sede do Bolsa Família – Rua Francisco Coelho Pereira, nº 45, Centro, São Pedro da Aldeia – RJ.	1

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E
CONVÊNIOS

PMSPA/SELICC
Proc. nº 10.640/2023
Folha nº 605
Rub. 605

	CREAS – Av. Getúlio Vargas, s/nº, Centro, São Pedro da Aldeia – RJ. (em frente a Capela Mortuária)	1
	CEAM - Rua Antônio C. Mota, nº 72, Vila São Pedro	1
Secretaria de Desenvolvimento Econômico	Sede da Secretaria – Rua Adolfo Silveira, nº 59, Fundos, Centro, São Pedro da Aldeia – RJ, CEP: 28941-172	1
Procuradoria Geral do Município	Sede - Rua Marques da Cruz, nº 61, Centro, São Pedro da Aldeia – RJ, CEP: 28941-086, no horário das 09:30 às 12h e 13:30 às 16:30, exceto feriados.	1
Controladoria Geral do Município	Sede - Rua Marques da Cruz, nº 142, Ljs 5 e 6, Centro, São Pedro da Aldeia - RJ, no horário das 09:30 às 12h e 13:30 às 16:30, exceto feriados.	1
Fiscalização De Posturas	Rua Francisco Coelho Pereira, 255 - Centro	1
Frota De Viaturas Oficiais	Rua Francisco Coelho Pereira, Nº 255, Centro.	1
Pontos Reservas	Município de São Pedro da Aldeia	20
LOCAL		44

ANEXO II

Pontos relacionadas ao item 4:

SECRETARIA	LOCAL	PONTOS
Secretaria de Educação	Cheche Tia Márcia - Rua Carlos Costa – Poço Fundo	1
	E. M. Adalgiza Da Silva Lobo - Morro Dos Milagres	1
	E. M. Antonio Rodrigues Dos Santos - Rua Silvino Pereira Damasceno – Porto Do Carro	1
	E. M. Antonio Vaz Da Silva - Rua Honorio Sampaio – Recanto Do Sol	1
	E. M. Autelino Martins Dos Santos - Travessa Horizonte – Colina	1
	E. M. Barnabé Mariano De Souza - Estrada Das Sergeira – Cruz	1
	E. M. Capitão Costa - Estrada Da Cruz - Cruz	1
	E. M. Carlota Rocha Da Silva - Rua Odilio Joaquim Antunes – Ponta Do Ambrosio	1
	E. M. Professora Carolina Nazareth Teixeira Pinheiro - Rua Santa Amelia – Estação	1
	Escola Dr. Plinio De Assis Tavares - Estrada Do Retiro – Pau De Ferro	1
	E. M. Dulce Jotta De Souza - Rua Euclides Da Cunha – São João	1
	E.M. De Educação Especial Pedro Paulo Lobo De Andrade - Rua Bela – São Jose	1
	Escola De Educação Infantil Gracinéa Rodrigues De Souza - Estrada – Praia Linda	1
	E. M. Elizio Da Costa Moreira - Três Vendas	1
	E. M. Elizio Henrique De Paiva - Estrada Da Flexeira – Flexeira	1
	E. M. Elizio Ignácio Rangel - Estrada Da Baleia – Baleia	1
	E. M. Flonete Alexandrino Da Silva - Estrada Do Boqueirão – Poço Fundo	1
	E. M. Francisco Paes De Carvalho Filho - Rua Polinario R. Soares – Boqueirão	1
	E. M. Jamila Mota Da Silva - Rua Elisio Miranda – São João	1
	E. M. Jardim Primavera - Rua Corredor Jose Zaponi – Jardim Primavera	1
	E. M. Jose Guimaraes - Rua Henrique P. Monteiro – Porto Da Aldeia	1
	E. M. Jose Teixeira Paulo - Rua Francisco Orlando – Balneario	1
	E. M. Lucinda Franciscone De Medeiros - Estrada Do Alecrim – Porto Do Carro	1
	E. M. Luiza Terra De Andrade - Estrada Da Pedreira – Campo Redondo	1
	E. M. Manoel Martins Teixeira - Estrada Velha De Sepeatiba – Sepeatiba	1

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E
CONVÊNIOS

PMSPA/SELICC
Proc. nº 10.640/2023
Folha nº 607
Rub. 10

		E. M. Manoel Moraes Da Silva - Estrada Dos Passageiros – Campo Redondo	1
		E. M. Professora Maria Celeste De Campos - Avenida Maracanã – Baixo Grande	1
		E. M. Professora Maria Da Gloria Dos Santos Motta - Rua Santa Catarina – Praia Linda	1
		E. M. Professora Mirian Alves De Macedo Guimaraes - Rodovia Km 140 – Bairro Fluminense	1
		E. M. Paineira - Rua Leci Pereira De Souza – Balneário	1
		E. M. Paulo Roberto Marinho - Rodovia Amaral Peixoto Km 115 – São Matheus	1
		E. M. Pequiá - Rua Fausto Ferreira – Rua Do Fogo	1
		E. M. Quilombola Dona Rosa Geralda Da Silveira - Estrada Da Caverna – Botafogo	1
		E. M. Retiro - Estrada Do Retiro – Retiro	1
		E. M. Rubem Arruda - Rua Da Violeta - Soledade - Morro Dos Milagres	1
		E. M. São Francisco De Assis - Avenida Brasil – Parque Arruda	1
		E. M. Vidal De Negreiros - Rua Quaresma – Alecrim	1
		E. M. Do Vinhateiro - Estrada Dos Passageiros – Vinhateiro	1
		E. M. Vital Brasil - Rua Antônio Araujo Mendonça – Ponta Do Ambrósio	1
		Creche São João - Travessa Leonor Araujo – São João	1
		Creche Porto Do Carro - Agenor De Medeiros – Porto Do Carro	1
		Creche Rua Do Fogo - Travessão Rua Do Fogo – Rua Do Fogo	1
		CRAS Porto da Aldeia – Av. Saputiaba, nº 51, Porto da Aldeia, São Pedro da Aldeia – RJ.	1
		CRAS Alecrim – Rua Alfazema, nº 5, Alecrim, São Pedro da Aldeia – RJ.	1
		CRAS Parque Estoril – Rua Timóteo Duarte, nº 165A, Qd 3, Lt 12, Parque Estoril, São Pedro da Aldeia – RJ.	1
		CRAS Morro dos Milagres – Rua Iracy dos Santos, nº 7, Morro dos Milagres, São Pedro da Aldeia – RJ.	1
		CRAS Balneário das Conchas – Rua Nicanor Pereira dos Santos, s/nº, Balneário das Conchas, São Pedro da Aldeia – RJ.	1
		CRAS Rua do Fogo – Rua Cinco, Loteamento Gelson Pinheiro, Rua do Fogo, São Pedro da Aldeia – RJ.	1
		CRAS Porto da Aldeia – Av. Saputiaba, nº 51, Porto da Aldeia, São Pedro da Aldeia – RJ.	1
		CEAM - Rua Antônio C. Mota, nº 72, Vila São Pedro	1
	Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos	Sede da Secretaria - Rua Leci Pereira de Souza, nº 8, Balneário das Conchas, São Pedro da Aldeia – RJ, CEP: 28.941-086	1
	Secretaria de Serviços Públicos	Rua Teixeira Brandão, nº25, Estação - São Pedro da aldeia, rj 28941-186	1

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E
CONVÊNIOS

PMSPA/SELICC
Proc. nº 10.640/2023
Folha nº 608
Rub.

Almoxarifado da Administração	Rua São Pedro, Lote 10, Quadra D – Bairro São José	1
Secretaria de Agricultura Abastecimento e Trabalho	Sede da Secretaria – Rodovia Amaral Peixoto, Km 107, Balneário, São Pedro da Aldeia – RJ, CEP: 28948-834.	1
Museu do Sal	Museu do Sal - RJ-106 - Flexeira, São Pedro da Aldeia - RJ, 28940-000	1
Vigilância Municipal	Rua Das Margaridas, Lote 09-A, Quadra A, Nova São Pedro	1
Administração Da Rodoviária Municipal	Rua Rodrigues Dos Santos, 271 – Estação.	1
Defesa Civil Municipal	Rod. Amaral Peixoto, S/ N, Km 106-Balneário - São Pedro	1
Pontos Reservas	Município de São Pedro da Aldeia	30
LOCAL		88

ANEXO III

MODELO DE PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS UNITÁRIOS QUE SERÁ ANEXA DO EDITAL.

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS DE SERVIÇOS		
<i>*De acordo com a Requisição de Serviços que embasa o julgamento do Item</i>		
I - CUSTOS	1.1 CUSTO DO SERVIÇO 1	
	Contratação de empresa especializada na realização e fornecimento de interconexão, através de rede com fibra óptica, de prédios da administração municipal de São Pedro da Aldeia, com tráfego exclusivo em topologia de rede privada, sem tráfego através da Internet, o que doravante será chamado de Intranet da PMSPA ou apenas "Intranet".	
	O serviço deverá disponibilizar 10 (dez) endereços IPv4 contínuos e válidos (roteáveis na Internet) e fornecimento de acesso dedicado à Internet, através de 2 (dois) links, sendo um com capacidade de 1,5 GBps simétrica (downstream e upstream) e outro com capacidade de 500 Mbps, simétrica (downstream e upstream), que será entregue, necessariamente, por rota diferente do link principal a ser usado como redundância de acesso.	R\$
	• Os endereços para instalação dos pontos da intranet (rede interna) encontram-se descritos no Anexo I.	-
	Mão-de-Obra do Serviço 1	
	Insumos / Matéria-Prima do Serviço 1	
	Equipamentos do Serviço 1	R\$ -
II - DESPESAS	Outros do Serviço 1 (Especificar de acordo com o caso)	R\$ -
	SUBTOTAL I	R\$ -
	2.1 DESPESAS COMERCIAIS	R\$ -
	2.2 DESPESAS ADMINISTRATIVAS	R\$ -
	2.3 DESPESAS FINANCEIRAS	R\$ -
III - MARGEM DE CONTRIBUIÇÃO	2.4 OUTRAS DESPESAS (ESPECIFICAR)	R\$ -
	SUBTOTAL II	R\$ -
	3. LUCRO	R\$ -
	SUBTOTAL III	R\$ -

IV - TRIBUTOS	4.1 TRIBUTO 1 (Especificar)	R\$ -
	4.2 TRIBUTO 2 (Especificar)	R\$ -
	4.3 TRIBUTO 3 (Especificar)	R\$ -
	Os tributos de CSLL e IRPJ estão vedados de serem incluídos e custeados pela administração pública de acordo com o voto expedido pelo TCE-RJ no processo nº 236.931-6/18	
	SUBTOTAL IV	R\$ -
TOTAL GERAL (I + II + III + IV)		R\$ -

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS DE SERVIÇOS		
<i>*De acordo com a Requisição de Serviços que embasa o julgamento do Item</i>		
I - CUSTOS	1.2 CUSTO DO SERVIÇO 2	
	Contratação de empresa especializada em fornecimento de conexão para acesso à Internet com a velocidade mínima de 100 Mbps de forma assimétrica com o roteador oferecendo Wi-fi e portas de rede livres para elaboração de rede interna, cujos os endereços estão descritos no Anexo II.	R\$ -
	Mão-de-Obra do Serviço 2	
	Insumos / Matéria-Prima do Serviço 2	
	Equipamentos do Serviço 2	R\$ -
	Outros do Serviço 1 (Especificar de acordo com o caso)	R\$ -
	SUBTOTAL I	R\$ -
II - DESPESAS	2.1 DESPESAS COMERCIAIS	R\$ -
	2.2 DESPESAS ADMINISTRATIVAS	R\$ -
	2.3 DESPESAS FINANCEIRAS	R\$ -
	2.4 OUTRAS DESPESAS (ESPECIFICAR)	R\$ -
	SUBTOTAL II	R\$ -
III - MARGEM DE CONTRIBUIÇÃO	3. LUCRO	R\$ -
	SUBTOTAL III	R\$ -
IV - TRIBUTOS	4.1 TRIBUTO 1 (Especificar)	R\$ -
	4.2 TRIBUTO 2 (Especificar)	R\$ -
	4.3 TRIBUTO 3 (Especificar)	R\$ -

	Os tributos de CSLL e IRPJ estão vedados de serem incluídos e custeados pela administração pública de acordo com o voto expedido pelo TCE-RJ no processo nº 236.931-6/18	
	SUBTOTAL IV	R\$ -
TOTAL GERAL (I + II + III + IV)		R\$ -

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS DE SERVIÇOS		
*De acordo com a Requisição de Serviços que embasa o julgamento do Item		
I - CUSTOS	1.3 CUSTO DO SERVIÇO 3	
	Serviço de instalação da rede de intranet por fibra óptica para a administração municipal de São Pedro da Aldeia, conforme especificações técnicas deste documento e com os locais detalhados no Anexo 1, conforme solicitado no Item 1.	R\$ -
	Mão-de-Obra do Serviço 3	
	Insumos / Matéria-Prima do Serviço 3	
	Equipamentos do Serviço 3	R\$ -
	Outros do Serviço 1 (Especificar de acordo com o caso)	R\$ -
	SUBTOTAL I	R\$ -
II - DESPESAS	2.1 DESPESAS COMERCIAIS	R\$ -
	2.2 DESPESAS ADMINISTRATIVAS	R\$ -
	2.3 DESPESAS FINANCEIRAS	R\$ -
	2.4 OUTRAS DESPESAS (ESPECIFICAR)	R\$ -
	SUBTOTAL II	R\$ -
III - MARGEM DE CONTRIBUIÇÃO	3. LUCRO	R\$ -
	SUBTOTAL III	R\$ -
IV - TRIBUTOS	4.1 TRIBUTOS 1 (Especificar)	R\$ -
	4.2 TRIBUTOS 2 (Especificar)	R\$ -
	4.3 TRIBUTOS 3 (Especificar)	R\$ -
	Os tributos de CSLL e IRPJ estão vedados de serem incluídos e custeados pela administração pública de acordo com o voto expedido pelo TCE-RJ no processo nº 236.931-6/18	
	SUBTOTAL IV	R\$ -
TOTAL GERAL (I + II + III + IV)		R\$ -

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS DE SERVIÇOS		
---	--	--

*De acordo com a Requisição de Serviços que embasa o julgamento do Item

I - CUSTOS	1.4 CUSTO DO SERVIÇO 4	
	Serviço de Instalação de rede de internet, conforme especificações técnicas do presente documento, nos pontos descritos no Anexo II	R\$ -
	Mão-de-Obra do Serviço 4	
	Insumos / Matéria-Prima do Serviço 4	
	Equipamentos do Serviço 4	R\$ -
	Outros do Serviço 1 (Especificar de acordo com o caso)	R\$ -
	SUBTOTAL I	R\$ -
II - DESPESAS	2.1 DESPESAS COMERCIAIS	R\$ -
	2.2 DESPESAS ADMINISTRATIVAS	R\$ -
	2.3 DESPESAS FINANCEIRAS	R\$ -
	2.4 OUTRAS DESPESAS (ESPECIFICAR)	R\$ -
	SUBTOTAL II	R\$ -
III - MARGEM DE CONTRIBUIÇÃO	3. LUCRO	R\$ -
	SUBTOTAL III	R\$ -
IV - TRIBUTOS	4.1 TRIBUTOS 1 (Especificar)	R\$ -
	4.2 TRIBUTOS 2 (Especificar)	R\$ -
	4.3 TRIBUTOS 3 (Especificar)	R\$ -
	Os tributos de CSLL e IRPJ estão vedados de serem incluídos e custeados pela administração pública de acordo com o voto expedido pelo TCE-RJ no processo nº 236.931-6/18	
	SUBTOTAL IV	R\$ -
TOTAL GERAL (I + II + III + IV)		R\$ -

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS DE SERVIÇOS

*De acordo com a Requisição de Serviços que embasa o julgamento do Item

I - CUSTOS	1.5 CUSTO DO SERVIÇO 5	
	Fornecimento, pelo regime de comodato, de um roteador industrial com as seguintes especificações técnicas: • Processador: 36 núcleos com alta capacidade de processamento (Tilera 36 núcleos); • Memória RAM: 4 GB; • Armazenamento: 1 GB NAND; • Interfaces Ethernet: 12 portas Gigabit Ethernet; • Interfaces SFP: 4 slots SFP para conexões de fibra óptica;	R\$ -

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E
CONVÊNIOS

PMSPA/SELICC
Proc. nº 10.640/2023
Folha nº 623
Rub. Jan

	<ul style="list-style-type: none"> • Desempenho Máximo: Até 24 milhões de pacotes por segundo; • Capacidade de Processamento: Até 16 Gbps de throughput; • Sistema Operacional: Integrado e otimizado para alto desempenho em redes (RouterOS); • Alimentação: Fonte de alimentação redundante opcional; <p>Montagem: Formato para rack 1U.</p>	
	Mão-de-Obra do Serviço 5	
	Insumos / Matéria-Prima do Serviço 5	
	Equipamentos do Serviço 5	R\$ -
	Outros do Serviço (Especificar de acordo com o caso)	R\$ -
	SUBTOTAL I	R\$ -
II - DESPESAS	2.1 DESPESAS COMERCIAIS	R\$ -
	2.2 DESPESAS ADMINISTRATIVAS	R\$ -
	2.3 DESPESAS FINANCEIRAS	R\$ -
	2.4 OUTRAS DESPESAS (ESPECIFICAR)	R\$ -
	SUBTOTAL II	R\$ -
III - MARGEM DE CONTRIBUIÇÃO	3. LUCRO	R\$ -
	SUBTOTAL III	R\$ -
IV - TRIBUTOS	4.1 TRIBUTOS 1 (Especificar)	R\$ -
	4.2 TRIBUTOS 2 (Especificar)	R\$ -
	4.3 TRIBUTOS 3 (Especificar)	R\$ -
	Os tributos de CSLL e IRPJ estão vedados de serem incluídos e custeados pela administração pública de acordo com o voto expedido pelo TCE-RJ no processo nº 236.931-6/18	
	SUBTOTAL IV	R\$ -
TOTAL GERAL (I + II + III + IV)		R\$ -