

TERMO DE REFERÊNCIA AQUISIÇÃO SRP

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 982/2024

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. Trata-se de processo licitatório para futura e eventual contratação de empresa habilitada no fornecimento de aparelhos de ar condicionado com serviço de instalação com fornecimento de insumos pelo sistema de Registro de Preços, que tem como finalidade atender as diversas Secretarias e seus equipamentos, nos termos da memória de cálculo anexo I, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD
1	APARELHO DE AR CONDICIONADO DE 9.000 BTU/H, MODELO SPLIT CONVENCIONAL, TIPO CICLO FRIO, CONTROLE REMOTO SEM FIO, TERMOSTATO DIGITAL, FUNÇÕES SLEEP E SWING, VOLTAGEM DE 220 V, ENCE E SELO PROCEL TIPO A, COR: BRANCO E GARANTIA DE 12 (DOZE) MESES	UN	2
2	APARELHO DE AR CONDICIONADO, CONVENCIONAL/JANELA, CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO 10.000 BTU/H, VAZÃO AR 380 M³/H, TENSÃO 220V, FREQUÊNCIA 60 HZ, SELO PROCEL A, COR: BRANCO, GARANTIA 12 (DOZE) MESES	UN	11
3	APARELHO DE AR CONDICIONADO DE 12.000 BTU/H, MODELO SPLIT CONVENCIONAL, TIPO CICLO FRIO, CONTROLE REMOTO SEM FIO, TERMOSTATO DIGITAL, FUNÇÕES SLEEP E SWING, VOLTAGEM DE 220 V, ENCE E SELO PROCEL TIPO A, COR: BRANCO E GARANTIA DE 12 (DOZE) MESES	UN	41



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES,

4	APARELHO DE AR CONDICIONADO DE 12.000 BTUS SPLIT HIGH WALL 12.000 BTU'S TIPO DE CICLO QUENTE/FRIO, NA COR BRANCA, ENCE: A, FILTRO DE AR ANTI-BACTERIANA NO MÍNIMO 500, VAZÃO DE AR: M/H, CONTROLE REMOTO, TERMOSTATO DIGITAL, FUNÇÕES SLEEPE SWING, VOLTAGEM 220V. TODOS OS EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT, HIGH E WALL TIPO 1 AO 3), DEVERÃO POSSUIR A TECNOLOGIA INVERTER. TODOS OS MODELOS DOS APARELHOS DE AR CONDICIONADO DEVERÃO APRESENTAR ETIQUETA NACIONAL DE CONSERVAÇÃO DE ENERGIA - ENCE AUTORIZADA PELO INMETRO. TODOS OS APARELHOS DE AR CONDICIONADO DEVERÃO SER ACOMPANHADOS DO MANUAL DE INSTRUÇÕES EM PORTUGUÊS PARA USO, CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO.	UN	53
5	APARELHO DE AR CONDICIONADO DE 18.000 BTU/H, MODELO SPLIT CONVENCIONAL, TIPO CICLO FRIO, CONTROLE REMOTO SEM FIO, TERMOSTATO DIGITAL, FUNÇÕES SLEEP E SWING, VOLTAGEM DE 220 V, ENCE E SELO PROCEL TIPO A, COR: BRANCO E GARANTIA DE 12 (DOZE) MESES	UN	4
6	APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT INVERTER ULTRA 22.000 BTUS, COM FILTRO ANTIBACTERIANO E COMPRESSOR COM SILENCIADOR. DISPLAY DIGITAL NA EVAPORADORA, (ECONOMIA A), FILTRAGEM DE AR (REDUZ BACTÉRIAS E ODORES), DESUMIDIFICADOR, TIMER, REMOTO SEM FIO, GARANTIA MÍNIMA: 12 (DOZE) MESES (EVAPORADORA/CONDENSADORA) E 3 ANOS (COMPRESSOR)	UN	22
7	APARELHO DE AR CONDICIONADO DE 24.000 BTU/H, MODELO SPLIT CONVENCIONAL, TIPO CICLO FRIO, CONTROLE REMOTO SEM FIO, TERMOSTATO DIGITAL, FUNÇÕES SLEEP E SWING, VOLTAGEM DE 220 V, ENCE E SELO PROCEL TIPO A, COR: BRANCO E GARANTIA DE 12 (DOZE) MESES	UN	1
8	APARELHO DE AR CONDICIONADO DE 30.000 BTU/H, MODELO SPLIT CONVENCIONAL, TIPO CICLO FRIO, CONTROLE REMOTO SEM FIO, TERMOSTATO DIGITAL, FUNÇÕES SLEEP E SWING, VOLTAGEM DE 220 V, ENCE E SELO PROCEL TIPO A, COR: BRANCO E GARANTIA DE 12 (DOZE) MESES	UN	15

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES,

PMSPA/SELICC
Proc. nº 982/2024
Folha nº 274

9	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO COM FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS E ACESSÓRIOS - APARELHO DE AR CONDICIONADO DE 9.000 BTU/H, MODELO SPLIT CONVENCIONAL • Tubo de cobre; • Tubo esponjoso; • Fita PVC para Acabamento; • Suporte Padrão; • Cabo de interligação das unidades evaporadora e condensadora; • Buchas e parafusos de fixação.	SERV	2
10	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO COM FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS E ACESSÓRIOS - APARELHO DE AR CONDICIONADO DE 12.000 BTU/H, MODELO SPLIT CONVENCIONAL • Tubo de cobre; • Tubo esponjoso; • Fita PVC para Acabamento; • Suporte Padrão; • Cabo de interligação das unidades evaporadora e condensadora; • Buchas e parafusos de fixação.	SERV	40
11	SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO COM FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS E ACESSÓRIOS - APARELHO DE AR CONDICIONADO DE 12.000 BTU/H, MODELO SPLIT CONVENCIONAL • Tubo de cobre; • Tubo esponjoso; • Fita PVC para Acabamento; • Suporte Padrão; • Cabo de interligação das unidades evaporadora e condensadora; • Buchas e parafusos de fixação.	SERV	3
12	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO COM FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS E ACESSÓRIOS - APARELHO DE AR CONDICIONADO DE 12.000 BTUS SPLIT HIGH WALL • Tubo de cobre; • Tubo esponjoso; • Fita PVC para Acabamento; • Suporte Padrão; • Cabo de interligação das unidades evaporadora e condensadora; • Buchas e parafusos de fixação.	SERV	53

13	<p>SERVIÇO DE INSTALAÇÃO COM FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS E ACESSÓRIOS - APARELHO DE AR CONDICIONADO DE 18.000 BTU/H, MODELO SPLIT CONVENCIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tubo de cobre; • Tubo esponjoso; • Fita PVC para Acabamento • Suporte Padrão • Cabo de interligação das unidades evaporadora e condensadora; • Buchas e parafusos de fixação. 	SERV	4
14	<p>SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO COM FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS E ACESSÓRIOS - APARELHO DE AR CONDICIONADO DE 18.000 BTU/H, MODELO SPLIT CONVENCIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tubo de cobre; • Tubo esponjoso; • Fita PVC para Acabamento; • Suporte Padrão; • Cabo de interligação das unidades evaporadora e condensadora; • Buchas e parafusos de fixação. 	SERV	1
15	<p>SERVIÇO DE INSTALAÇÃO COM FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS E ACESSÓRIOS - APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT INVERTER ULTRA 22.000 BTUS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tubo de cobre; • Tubo esponjoso; • Fita PVC para Acabamento; • Suporte Padrão; • Cabo de interligação das unidades evaporadora e condensadora; • Buchas e parafusos de fixação. 	SERV	22
16	<p>SERVIÇO DE INSTALAÇÃO COM FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS E ACESSÓRIOS - APARELHO DE AR CONDICIONADO DE 24.000 BTU/H, MODELO SPLIT CONVENCIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tubo de cobre; • Tubo esponjoso; 	SERV	1

	<ul style="list-style-type: none"> • Fita PVC para Acabamento; • Suporte Padrão; • Cabo de interligação das unidades evaporadora e condensadora; • Buchas e parafusos de fixação. 		
16	<p>SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO COM FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS E ACESSÓRIOS - APARELHO DE AR CONDICIONADO DE 24.000 BTU/H, MODELO SPLIT CONVENCIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tubo de cobre; • Tubo esponjoso; • Fita PVC para Acabamento; • Suporte Padrão; • Cabo de interligação das unidades evaporadora e condensadora; • Buchas e parafusos de fixação. 	SERV	1
17	<p>SERVIÇO DE INSTALAÇÃO COM FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS E ACESSÓRIOS - APARELHO DE AR CONDICIONADO DE 30.000 BTU/H, MODELO SPLIT CONVENCIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tubo de cobre; • Tubo esponjoso; • Fita PVC para Acabamento; • Suporte Padrão; • Cabo de interligação das unidades evaporadora e condensadora; • Buchas e parafusos de fixação. 		15
18	<p>SERVIÇO DE INSTALAÇÃO COM FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS E ACESSÓRIOS - APARELHO DE AR CONDICIONADO DE 10.000 BTU/H, MODELO JANELA CONVENCIONAL.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varas de eletroproduto de pvc de 3/4; • fios de 2,5MM² • tomada e caixa de embutir • instalação e assentamento 	SERV	11

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 1(um) ano e poderá ser prorrogada por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme disposto no art.84, parágrafo único da Lei 14.133/2021.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A contratação enquadra-se com objeto com especificações usuais de mercado, ou seja, rotineiramente utilizadas para a sua caracterização, na medida em que os fornecedores estão acostumados a tratar, não sendo, portanto, algo incomum, nos termos do art. 6º, inciso XIII da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.2. Justifica-se a realização desta contratação à necessidade de fornecimento de aparelhos de ar condicionado com serviços de instalação e fornecimento de peças para atender as secretarias municipais requisitantes. Este Termo de Referência foi elaborado conforme estudo de viabilidade através do estudo técnico preliminar.

2.3. A presente contratação visa atender às solucionar os problemas de refrigeração e climatização ora relatados pelas secretarias conforme informado nos memorandos contantes no processo.

2.4. O objeto da contratação está previsto no Plano de Anual Contratações e 2024

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.0. A Ata de Registro de preços poderá ser usada por todos órgãos da administração pública, desde que autorizado expressamente pelo órgão gerenciador, observando o disposto no decreto que Regulamenta o Registro de Preços.

3.1. Para o fornecimento de objeto em tela será formalizada em Contrato Administrativo, estabelecendo em suas cláusulas todas as condições, obrigações e responsabilidades entre as partes, empresa considerada vencedora.

3.2. Por se tratar de Sistema de Registro de Preços o prazo de vigência do contrato será estabelecido no momento de solicitação de contratação da empresa vencedora do certame.

3.3. Segundo o estudo de realizado no site "Ar condicionado top" publicado através do site: <https://arcondicionadotop.com/qual-o-tempo-de-vida-util-de-um-ar-condicionado/>, o tempo de vida útil de um ar-condicionado pode variar, mas em média, pode durar de 10 a 15 anos. No entanto, isso depende de diversos fatores, como o cuidado e a manutenção adequados. Um fator importante que influencia a durabilidade do aparelho é a instalação correta. Além disso, o dimensionamento adequado do ar-condicionado, a limpeza regular dos filtros e componentes, e o uso responsável do aparelho podem prolongar sua vida útil. Porquanto, a substituição dos itens acima elencados não ocorre há mais de 10, e em alguns casos deverão equipar novos setores e equipamentos.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Da subcontratação

4.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.2. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

4.3. Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

4.4. O transporte e a descarga dos produtos no local designado ocorrerão por conta exclusiva das empresas vencedoras, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

4.5. A licitante vencedora deverá fornecer garantia das instalações por 12 (doze) meses, independente da garantia fornecida pelo fabricante dos equipamentos;

4.6. A garantia abrange todos os equipamentos e os serviços de sua instalação, devendo a Contratada solucionar no prazo de 48 horas qualquer falha no funcionamento dos sistemas instalados;

4.7. A empresa fornecedora dos equipamentos será responsável durante a garantia pela substituição, troca ou reposição dos equipamentos e/ou peças caso apresentem defeitos, avarias ou incompatibilidade com as especificações deste Termo de Referência;

4.8. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

4.9. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

Da qualificação técnica

4.10. Registro ou inscrição da licitante no CAU, Conselho Regional de Engenharia e Agronomia CREA ou CFT (CRT), entidades competentes para a fiscalização do exercício profissional, competente da região a que estiver vinculado a licitante, que comprove atividade relacionada com o objeto desta licitação;

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O fornecimento dos produtos, objeto desta licitação deverá ocorrer conforme solicitação, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da ordem de fornecimento, com a solicitação do Setor requisitante através da expedição em remessa única.

5.2. Por se tratar de registro de preços, o quantitativo mínimo previsto para demanda por esta administração, poderá ser de até 1 (uma) unidade do quantitativo registrado.

5.3. Os produtos deverão ser entregues, conforme as necessidades da Secretaria requisitante, no endereço relacionados no Anexo II, de segunda à sexta-feira das 8:30hrs às 16:30hrs, com exceção de feriados Municipais, Nacionais.

5.4. Não serão aceitas embalagens violadas, danificadas ou que apresentem dúvidas quanto à qualidade e procedência do produto.

5.5. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos (4) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.6. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

5.7. A fornecedora será responsável pela entrega e /ou recolhimento do material, incluindo custo com frete.

5.8. Caso o(s) produtos(s) não corresponda(m) ao exigido, o fornecedor deverá providenciar, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis à sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no edital, Lei nº 14.133/2021.

5.9. Só serão recebidos produtos que estejam de acordo com todas as especificações do presente termo.

5.10. A presente contratação não gerará nenhum vínculo empregatício entre o Município perante ao fornecedor, sendo de sua responsabilidade o transporte, descarregamento, deslocamento, estadia, alimentação e transporte dos profissionais, pagamento de impostos, taxas, encargos e tributos que incidirem sobre a contratação.

Condições de Instalação

5.11. O serviço de instalação com fornecimento de peças, deverá ocorrer no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da ordem de serviço, nos endereços indicados no anexo III.

5.12. No caso do item Aparelho de ar condicionado de janela convencional, o serviço de instalação com fornecimento de material, poderá ser dispensado se a Secretaria requisitante já tiver com sua instalação (alvenaria e parte elétrica) em perfeito estado.

5.13. Os serviços de instalação deverão ser executados por técnicos especializados, sob a supervisão direta da contratada, a fim de manter os equipamentos ajustados e em perfeito estado de conservação e funcionamento.

5.14. Os serviços serão executados no horário e nos dias normais de expediente da Contratante, porém por conta dos aparelhos que servem os respectivos setores requisitantes.

5.15. A contratada deverá manter devidamente limpos os locais onde se realizarem os serviços.

5.16. A Contratada deverá responsabilizar-se por todo o ferramental, materiais, insumos, dispositivos e aparelhos adequados à perfeita execução do Contrato.

5.17. Todos os componentes destinados à instalação dos equipamentos deverão ser novos e originais, com garantia mínima de 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir da data de sua instalação e comprovados por meio de Ordem de Serviços emitida pela contratante.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).
Fiscalização Técnica.

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

Fiscalização Administrativa

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

7.1. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos imediatamente, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.2. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.3. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.5. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Em se tratando de serviços

7.7. provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;

7.8. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1 O fornecedor poderá ser selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO GLOBAL** pelo Sistema de Registro.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. De acordo com a pesquisa inicial realizada através do Estudo Técnico Preliminar e anexo IV contendo Memória de Cálculo, Planilha de Custo Onerada e Desonerada, Cronograma físico-financeiro, e Composição do BDI, a fim de atender ao disposto no art. 23, da Lei nº 14.133/21, o orçamento estimado inicial da presente contratação perfaz a montante de R\$ 953.922,25 (novecentos e cinquenta e três mil, novecentos e vinte e dois reais e vinte e cinco centavos), ficando a cargo da Comissão de Captação e Análise de Preços os procedimentos inerentes a estimação do valor da contratação. Contudo, as empresas que disputarão o certame deverão considerar como valor máximo a ser dispendido pelo Município o que estiver indicado oportunamente no Edital e seus anexos.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. A despesa decorrente da presente contratação correrá à conta de:

Secretaria Municipal de Administração: Programa de Trabalho: 04.122.001.2.006, Elemento de Despesa: 4.4.90.5299.00, Ficha: 60

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES,

PMSPA/SELICC
Proc. nº 982/2024
Folha nº 389

Secretaria Municipal de Serviços Públicos: Programa de Trabalho: 15.452.042.2.126, 15.451.025.2.113 e 15.452.001.2.110, Elemento de Despesa: 4.4.90.52.9900, Ficha: 707, 659 e 691

Secretaria Municipal de Turismo: Programa de Trabalho: 4.490.52.99.00, Elemento de Despesa: 04.695.001.2.511, Ficha: 328 e Fonte: 1500

Secretaria Municipal de Obras e Desenvolvimento Urbano: Programa de Trabalho: Elemento de Despesa: 4.4.90.52.99.00, Ficha: 466

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico: Programa de Trabalho: 23.691.016, Elemento de Despesa: 4.4.90.52.99, Ficha: 538

Secretaria Municipal de Cultura: Programa de Trabalho: 4.4.90.52.99.00, Elemento de Despesa: 13.391.018.2.037, Ficha: 278

Controladoria: Programa de Trabalho: 4.4.90.52.00.00 e 3.3.90.39.99, Elemento de Despesa: 4.4.90 e 3.3.90, Ficha: 132 e 130

Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Trabalho: Programa de Trabalho: 11.334.035.2.108, Elemento de Despesa: 4.4.90.52.99.00, Ficha: 2125

Secretaria Municipal de Esportes e Lazer: Programa de Trabalho: 27.122.001.2.493, Elemento de Despesa: 4.4.90.52.99.00, Ficha: 203

Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública: Programa de Trabalho: 06.122.001.2.504, 06.181.046.2.141, 06.182.045.1.033, 06.122.001.2.504, 06.181.046.2.137. Elemento de Despesa: 4.4.90.52.99.00, 3.3.90.39.99.00 e Ficha: 826, 824, 865, 863, 867, 824, 857 e 855.

Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos: Programa de Trabalho: 08.244.001.2.160, 08.244.051.2.152, 08.244.053.2.152, 08.244.053.2.157 e 08.243.054.2.167 Elemento de Despesa: 4.4.90.52.99.00/3.3.90.39.99.00, Ficha: 1051, 1045, 993, 992, 1014, 1013, 1913 e 960.


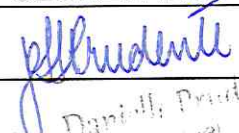
Secretaria Municipal de Saúde: Programa de Trabalho: 10.301.061.2.174, Elemento de Despesa: 4.4.90.52.99.00, Ficha: 2565, Fonte: 150001002 e 1600

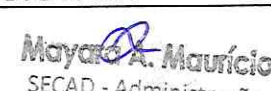




São Pedro da Aldeia, 20 de fevereiro de 2024.

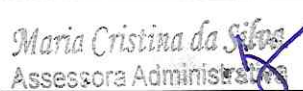

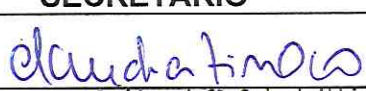

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
 PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
 SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES,

PMSPA/SELICC
 Proc. nº 982/2024
 Folha nº 283

DA ELABORAÇÃO E APROVAÇÃO:

CONTROLADORIA GERAL		
ELABORADOR	MATRÍCULA	RUBRICA
 Vivian Machado Neves Subcontroladora Mat. 37905	37905	6000
SECRETÁRIA	MATRÍCULA	RUBRICA
 Daniel Prudente Cont. Controlador Geral Mat. 37854	37854	37854

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO		
ELABORADOR	MATRÍCULA	RUBRICA
 Mayara A. Maurício SECAD - Administração PMSPA - Mat. 37893	 Mayara A. Maurício SECAD - Administração PMSPA - Mat. 37893	
SECRETÁRIA	MATRÍCULA	RUBRICA
 Roberto de Almeida Secretário de Administração	38000	





SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO		
ELABORADOR	MATRÍCULA	RUBRICA
 Maria Cristina da Silva Assessora Administrativa Mat. 37981	37981	
SECRETÁRIO	MATRÍCULA	RUBRICA
 Prefeitura de São Pedro da Aldeia Claudia Tinoco Secretária Mun. de Turismo e Eventos	41372	

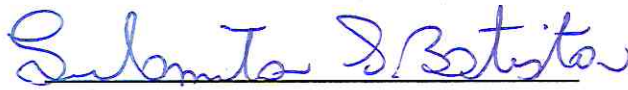

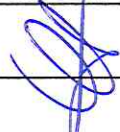

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO		
ELABORADOR	MATRÍCULA	RUBRICA



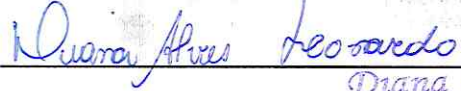

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
 PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
 SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES,



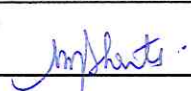

PMSPA/SELICC
 Proc. nº 982/2024
 Folha nº 254

* _____ _____ SECRETÁRIO		
CLÁUDIO VIVIANI SECRETÁRIO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	MATRÍCULA	RUBRICA

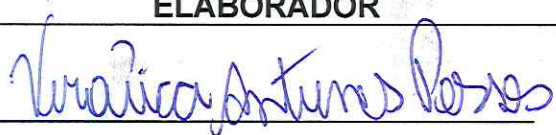


SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E TRABALHO		
ELABORADOR	MATRÍCULA	RUBRICA
 Priscila de Souza S. Cunha Matr. 37977 - PMSPA	37977	 Priscila de Souza S. Cunha Matr. 37977 - PMSPA
SECRETÁRIO	MATRÍCULA	RUBRICA
 Thiago Ribeiro de Souza Secretário Municipal Matr. 37866 - PMSPA	37866	

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA		
ELABORADOR	MATRÍCULA	RUBRICA
 Gilberto S. Batista	30750	
SECRETÁRIO	MATRÍCULA	RUBRICA
	Diego Alves do Amaral SECRETÁRIO DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA Matr. 38310	

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASS. SOCIAL E DIREITOS HUMANOS		
ELABORADOR	MATRÍCULA	RUBRICA
 Lopiane de Souza Cunha	38998	
SECRETÁRIA	MATRÍCULA	RUBRICA
 Diana Alves Secretária de Assistência Social e Direitos Humanos/PMSPA Matr. 37859/Portaria nº007	37859	

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
ELABORADOR	MATRÍCULA	RUBRICA
	37.877	
SECRETÁRIA	MATRÍCULA	RUBRICA
	37.877	



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
ELABORADOR	MATRÍCULA	RUBRICA
SECRETÁRIA	MATRÍCULA	RUBRICA



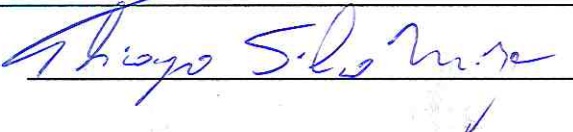

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS		
ELABORADOR	MATRÍCULA	RUBRICA
	10445	
SECRETÁRIO	MATRÍCULA	RUBRICA
		



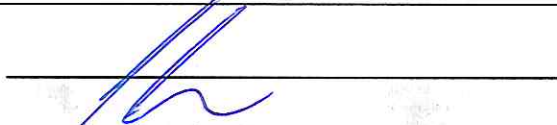

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER		
ELABORADOR	MATRÍCULA	RUBRICA
	38075	
SECRETÁRIO	MATRÍCULA	RUBRICA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
 PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
 SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES,

PMSPA/SELICC
 Proc. nº 982/2024
 Folha nº 286

	38137	
---	-------	---

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA		
ELABORADOR	MATRÍCULA	RUBRICA
	30317	
SECRETÁRIO	MATRÍCULA	RUBRICA
	37984	

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DESENVOLVIMENTO URBANO		
ELABORADOR	MATRÍCULA	RUBRICA
	33967	
SECRETÁRIO	MATRÍCULA	RUBRICA
	37875	

ANEXO I

MEMÓRIA DE CÁLCULO



GOVERNO MUNICIPAL
São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES,
CONTRATOS E CONVÊNIOS

GOVERNO MUNICIPAL
São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

MEMÓRIA DE CÁLCULO

Itens	Material	UNIDADE	SECAD	COGER	SEG. ORDEM PÚBLICA	URBANISMO	AGRICULTURA	SERV. PÚBLICOS	DES. ECONÔMICO	ESPORTE	TURISMO	CULTURA	ASS. SOCIAL	SAÚDE	TOTAL
1	APARELHO DE AR CONDICIONADO DE 9.000 BTU/H, MODELO SPLIT CONVENCIONAL, TIPO CICLO FRIO, CONTROLE REMOTO SEM FIO, TERMOSTATO DIGITAL, FUNÇÕES SLEEP E SWING, VOLTAGEM DE 220 V, ENCE E SELO PROCEL TIPO A, COR: BRANCO E GARANTIA DE 12 (DOZE) MESES	UN							1			1			2
2	APARELHO DE AR CONDICIONADO, CONVENCIONAL/JANELA, CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO 10.000 BTU/H, VAZÃO AR 380 M³/H, TENSÃO 220V, FREQUÊNCIA 60 HZ, SELO PROCEL A, COR: BRANCO, GARANTIA 12 (DOZE) MESES	UN			4			3			4				11
3	APARELHO DE AR CONDICIONADO DE 12.000 BTU/H, MODELO SPLIT CONVENCIONAL, TIPO CICLO FRIO, CONTROLE REMOTO SEM FIO, TERMOSTATO DIGITAL, FUNÇÕES SLEEP E SWING, VOLTAGEM DE 220 V, ENCE E SELO PROCEL TIPO A, COR: BRANCO E GARANTIA DE 12 (DOZE) MESES	UN	3	4	11	1	2		1		6	3	10		41
4	APARELHO DE AR CONDICIONADO DE 12.000 BTUS SPLIT HIGH WALL 12.000 BTU'S TIPO DE CICLO QUENTE/FRIO, NA COR BRANCA, ENCE: A, FILTRO DE AR ANTI-BACTERIANO NO MÍNIMO 500, VAZÃO DE AR: M³/H, CONTROLE REMOTO, TERMOSTATO DIGITAL, FUNÇÕES SLEEP SWING, VOLTAGEM 220V. TODOS OS EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT, HIGH E WALL, TIPO 1 AO 3, DEVERÃO POSSUIR A TECNOLOGIA INVERTER. TODOS OS MODELOS DOS APARELHOS DE AR CONDICIONADO DEVERÃO APRESENTAR ETIQUETA NACIONAL DE CONSERVAÇÃO DE ENERGIA - ENCE AUTORIZADA PELO INMETRO. TODOS OS APARELHOS DE AR CONDICIONADO DEVERÃO SER ACOMPANHADOS DO MANUAL DE INSTRUÇÕES EM PORTUGUÊS PARA USO, CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO.	UN						1						52	53
5	APARELHO DE AR CONDICIONADO DE 18.000 BTU/H, MODELO SPLIT CONVENCIONAL, TIPO CICLO FRIO, CONTROLE REMOTO SEM FIO, TERMOSTATO DIGITAL, FUNÇÕES SLEEP E SWING, VOLTAGEM DE 220 V, ENCE E SELO PROCEL TIPO A, COR: BRANCO E GARANTIA DE 12 (DOZE) MESES	UN		1	3										4
6	APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT INVERTER ULTRA 22.000 BTUS, COM FILTRO ANTIBACTERIANO E COMPRESSOR COM SILENCIADOR. DISPLAY DIGITAL NA EVAPORADORA, (ECONOMIA A), FILTRAGEM DE AR (REDUZ BACTÉRIAS E ODORES), DESUMIDIFICADOR, TIMER, REMOTO SEM FIO, GARANTIA MÍNIMA: 12 (DOZE) MESES (EVAPORADORA/CONDENSADORA) E 3 ANOS (COMPRESSOR)	UN				2				3		2	4	11	22
7	APARELHO DE AR CONDICIONADO DE 24.000 BTU/H, MODELO SPLIT CONVENCIONAL, TIPO CICLO FRIO, CONTROLE REMOTO SEM FIO, TERMOSTATO DIGITAL, FUNÇÕES SLEEP E SWING, VOLTAGEM DE 220 V, ENCE E SELO PROCEL TIPO A, COR: BRANCO E GARANTIA DE 12 (DOZE) MESES	UN		1											

PMASD
P. N.º 902/2024
2888

Itens	Material	UNIDADE	SECAD	COGER	SEG. ORDEM PUBLICA	URBANISMO	AGRICULTURA	SERV. PUBLICOS	DES. ECONOMICO	ESPORTE	TURISMO	CULTURA	ASS. SOCIAL	SÁUDE	TOTAL
8	APARELHO DE AR CONDICIONADO DE 30.000 BTU/H, MODELO SPLIT CONVENCIONAL, TIPO CICLO FRIO, CONTROLE REMOTO SEM FIO, TERMOSTATO DIGITAL, FUNÇÕES SLEEP E SWING, VOLTAGEM DE 220 V, ENCE E SELO PROCEL TIPO A, COR: BRANCO E GARANTIA DE 12 (DOZE) MESES	UN	1		3	2					2	2	3	2	15
9	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO COM FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS E ACESSÓRIOS - APARELHO DE AR CONDICIONADO DE 9.000 BTU/H, MODELO SPLIT CONVENCIONAL •Tubo de cobre; •Tubo esponjoso; •Fita PVC para Acabamento; •Suporte Padrão; •Cabo de interligação das unidades evaporadora e condensadora; •Buchas e parafusos de fixação.	SERV							1			1			2
10	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO COM FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS E ACESSÓRIOS - APARELHO DE AR CONDICIONADO DE 12.000 BTU/H, MODELO SPLIT CONVENCIONAL •Tubo de cobre; •Tubo esponjoso; •Fita PVC para Acabamento; •Suporte Padrão; •Cabo de interligação das unidades evaporadora e condensadora; •Buchas e parafusos de fixação.	SERV	3	3	11	1	2		1		6	3	10		40
11	SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO COM FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS E ACESSÓRIOS - APARELHO DE AR CONDICIONADO DE 12.000 BTU/H, MODELO SPLIT CONVENCIONAL •Tubo de cobre; •Tubo esponjoso; •Fita PVC para Acabamento; •Suporte Padrão; •Cabo de interligação das unidades evaporadora e condensadora; •Buchas e parafusos de fixação.	SERV		3											3
12	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO COM FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS E ACESSÓRIOS - APARELHO DE AR CONDICIONADO DE 12.000 BTUS SPLIT HIGH WALL •Tubo de cobre; •Tubo esponjoso; •Fita PVC para Acabamento; •Suporte Padrão; •Cabo de interligação das unidades evaporadora e condensadora; •Buchas e parafusos de fixação.	SERV						1						52	53
13	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO COM FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS E ACESSÓRIOS - APARELHO DE AR CONDICIONADO DE 18.000 BTU/H, MODELO SPLIT CONVENCIONAL •Tubo de cobre; •Tubo esponjoso; •Fita PVC para Acabamento; •Suporte Padrão; •Cabo de interligação das unidades evaporadora e condensadora; •Buchas e parafusos de fixação.	SERV		1	3										4

PMSPA
Proc N.º 982/2024
Folha N.º 289
Rubrica

ANEXO II

RELAÇÃO DE ENDEREÇOS PARA ENTREGA

SECRETARIA	LOCAL PARA ENTREGA DOS APARELHOS
Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos	Sede - End.: Rua Hermógenes Freire da Costa, nº 19, Centro, São Pedro da Aldeia/ RJ.
Secretaria Municipal de Saúde	Almoxarifado: End.: Rua João Martins, nº 230, Centro, São Pedro da Aldeia/RJ.
Secretaria Municipal de Turismo	End.: Avenida São Pedro, s/nº, Casa do Artesão, Box 18B, Praça Hermógenes Freire da Costa, Centro, São Pedro da Aldeia/RJ.
Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública	End.: Rua Agenor Pimentel de Carvalho, nº278, Centro, São Pedro da Aldeia/ RJ.
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	End.: Avenida Francisco Coelho n º 255, Centro, São Pedro da Aldeia/RJ.
Secretaria Municipal de Administração	End.: Rua Marques da Cruz, nº 61, Centro, São Pedro da Aldeia/RJ.
Controladoria	End. Rua Parque Balneário, Lote nº10, Qd D, São José, São Pedro da Aldeia/RJ.
Secretaria Municipal de Obras e Desenvolvimento Urbano	End.: Rua Marques da Cruz, nº 61, Centro, São Pedro da Aldeia/RJ.
Secretaria Municipal de Agricultura e Trabalho	End. Rua Parque Balneário, Lote nº 10, Qd D, São José, São Pedro da Aldeia/RJ.
Secretaria Municipal de Serviços Públicos	End. Rua Parque Balneário, Lote nº 10, Qd D, São José, São Pedro da Aldeia/RJ.
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico	Rua Adolfo Silveira, nº 59, Fundos, Centro, São Pedro da Aldeia/RJ.
Secretaria Municipal de Cultura	End. Rua Parque Balneário, Lote nº 10, Qd D, São José, São Pedro da Aldeia/RJ.

ANEXO III

RELAÇÃO DE ENDEREÇOS PARA INSTALAÇÃO

Nº	UNIDADES DE SAÚDE	END. PARA INSTALAÇÃO
1	UBS POÇO FUNDO	Estrada do Boqueirão Nº 619 – Poço Fundo
2	UBS PORTO DA ALDEIA	Avenida Saputiaba, Quadra 07 Lt 43 - Mossoró
3	UBS ESTAÇÃO	Loteamento Jardim da Praia, Quadra 03 – Lote 15 – Bairro Estação
4	UBS RECANTO DO SOL	Rua Sérgio Ferreira Nunes, nº 12 Lote 12 Quadra 06, Recanto do Sol
5	UBS COLINA	Rua Central das Colinas, 19, loja - Colinas
6	UBS BOTAFOGO	Rua Rodovia Amaral Peixoto, 121 - Botafogo
7	UBS RETIRO	Estrada do Retiro S/N - Retiro
8	UBS FLEXEIRA	Rua Adutora, S/N - Flexeira
9	UBS CRUZ	Estrada da Cruz S/N - Cruz
10	UBS PARQUE ARRUDA	Avenida dos Bandeirantes, nº23 - Parque Arruda
11	UBS ALECRIM	Estrada do Alecrim Nº 83 - Alecrim
12	UBS RECANTO ORQUIDEAS	Rua Lúcia Helena S/N – Recanto das Orquídeas
13	CAPS	Rua Waldir Lobo S/N – Morro dos Milagres
14	PAISMCA	Rua Antônio Benedito Siqueira, 387 - Centro
15	REGULAÇÃO DE EXAMES	Rua Antônio Benedito Siqueira, 387 - Centro
16	MELHOR EM CASA	Rua Antônio Benedito Siqueira, 387 - Centro
17	APOIO EM SAÚDE	Rua Marques da Cruz, 122 - Centro
18	TFD	Rua Antônio Benedito Siqueira, 387 - Centro
19	POLICLINICA	Rua Waldir Lobo S/N – Morro dos Milagres
20	CEO	Rua Antônio Benedito Siqueira, 387 - Centro
21	RESERVA	Rua Antônio Benedito Siqueira, 387 - Centro

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES,

PMSPA/SELICC
Proc. nº 982/2024
Folha nº 297

Nº	EQUIPAMENTOS DA SASDH	END. PARA INSTALAÇÃO
1	SEDE SASDH – Tel: (22)2627-4550	Rua Hermógenes Freire da Costa, 19 - Centro
2	CREAS -Tel: (22) 2627-6878	Av. Getúlio Vargas, s/nº - Centro – em frente a Capela Mortuária Municipal
3	CRAS Alecrim – Tel: (22) 2648-8066	Rua Alfazema nº 5 –Bairro Alecrim
4	CRAS Balneário das conchas - Tel: (22) 2621-9187	Rua Nicanor Pereira dos Santos s/nº - Bairro Balneário das Conchas
5	CRAS Morro do Milagre Tel:- (22) 2625-8064	Rua Iracy dos Santos nº 7 –Bairro Morro do Milagre
6	CRAS Parque Estoril – Tel (22) 2625-4918	Rua Timóteo Duarte, 165ª, Q3, L12, Parque Estoril.
7	CRAS Porto da Aldeia Tel:- (22) 2627-0779	Av. Saputiaba nº 51 – Bairro Porto da Aldeia
8	CRAS Rua do Fogo – Tel: (22) 2625-4918	Rua Projetada C Lote 11 Qd. D. Lot. Flamboyant – Bairro Rua do Fogo
9	Sede Programa Bolsa Família – Tel: (22) 2621-7274	Rua Francisco Coelho Pereira nº 45 - Centro
10	CAM -Abrigo Municipal de Adolescentes -Tel: (22) 2627-8743	Rua Rui Barbosa, 157 – Vila Itinga
11	Conselho Tutelar – Tel: (22) 2627-6570	Rua Hermógenes Freire da Costa, 19 - Centro

Nº	SESORP	END. PARA INSTALAÇÃO
1	Sede da Secretaria	Rua Eurico Coelho, nº 278, Centro, São Pedro da Aldeia/RJ.
2	Destacamento da Vigilância Municipal	Rua das Margaridas, s/nº, Nova São Pedro, São Pedro da Aldeia/RJ.
3	Grupamento de Resposta da Guarda Municipal, Fiscalização de Postura	Rua Francisco Coelho Pereira, 255, Centro, São Pedro da Aldeia/RJ.
4	Sede da Guarda Municipal	Rua José dos Santos Silva, nº 256, Centro, São Pedro da Aldeia/RJ.
5	Defesa Civil	Rod. Amaral Peixoto, Km 106, s/nº, Balneário (Horto Escola Municipal)

Nº	SECAD	END. PARA INSTALAÇÃO
1	Sede da Prefeitura Municipal (Protocolo)	Rua Marques da Cruz nº 61, Centro, São Pedro da Aldeia/RJ.
2	Sede da Prefeitura Municipal (Almoxarifado)	Rua Marques da Cruz nº 61, Centro, São Pedro da Aldeia/RJ.
3	Recurso Humanos	Rua Rita Pereira, nº 98 - Centro, São Pedro da Aldeia - RJ

Nº	SESORP	END. PARA INSTALAÇÃO
1	Sede da Secretaria	Rua Eurico Coelho, nº 278, Centro, São Pedro da Aldeia/RJ.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES,

PMSPA/SELICC

Proc. nº 982/2024

Folha nº 294

2	Destacamento da Vigilância Municipal	Rua das Margaridas, s/nº, Nova São Pedro, São Pedro da Aldeia/RJ.
3	Grupamento de Resposta da Guarda Municipal, Fiscalização de Postura	Rua Francisco Coelho Pereira, 255, Centro, São Pedro da Aldeia/RJ.
4	Sede da Guarda Municipal	Rua José dos Santos Silva, nº 256, Centro, São Pedro da Aldeia/RJ.
5	Defesa Civil	Rod. Amaral Peixoto, Km 106, s/nº, Balneário (Horto Escola Municipal)

Nº	SE PUB	END. PARA INSTALAÇÃO
1	Sede da Secretaria	Rua Leci Pereira de Souza, 8 – Balneário das Conchas, São Pedro da Aldeia/RJ.
2	Usina	Rodovia Amaral Peixoto, s/n – Balneário, São Pedro da Aldeia/RJ.
3	Cemitério	Travessa Ápia, 14 – Centro, São Pedro da Aldeia/RJ.
4	Depósito	Rua Francisco Santos, s/nº, Estação.

Nº	SETUR	END. PARA INSTALAÇÃO
1	Sede da Secretaria	Av. São Pedro, s/ nº, Casa do Artesão, Box 18B, Praça Hermógenes Freire da Costa, Centro, São Pedro da Aldeia/RJ.
2	Museu do Sal	Rodovia Amaral Peixoto Km 109, São Pedro da Aldeia - RJ
3	Centro de Informação Turístico	Av. São Pedro - Centro, São Pedro da Aldeia - RJ

SECRETARIAS	END. PARA INSTALAÇÃO
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	End.: Avenida Francisco Coelho nº 255, Centro, São Pedro da Aldeia/RJ.
Controladoria	End.: Rua Marques da Cruz, nº 142, loja 05 e 06 - Centro, São Pedro da Aldeia/RJ.
Secretaria Municipal de Obras e Desenvolvimento Urbano	End.: Rua Marques da Cruz, nº 361, Jardim São Pedro, São Pedro da Aldeia/RJ.
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico	Rua Adolfo Silveira, nº 59, Fundos, Centro, São Pedro da Aldeia/RJ.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES,

PMSPA/SELICC
Proc. nº 982/2024
Folha nº 205

Secretaria Municipal de Agricultura Abastecimento e Trabalho.	Horto Escola Artesanal, na Rodovia Amaral Peixoto, Km 107, Balneário, São Pedro da Aldeia.
---	---