



TERMO DE REFERÊNCIA - PEDIDO Nº 008/2022

PMSPA-SASDH	
Nº:	3988/22
Data:	12/2
Assinatura:	[assinatura]

1. OBJETO

- 1.1 Contratação de empresa para compra e adaptação de 01 (um) veículo tipo Furgão conforme Anexo I – adaptado para funcionamento de UNIDADE MÓVEL CRAS ITINERANTE.

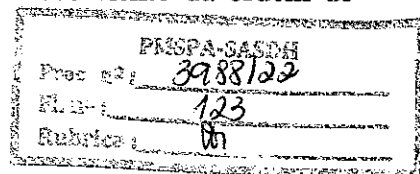
2. JUSTIFICATIVA

- 2.1- A aquisição do veículo tem por objetivo principal levar os serviços e orientações ofertados nos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) diretamente às famílias residentes de bairros distantes dos Equipamentos da Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos. Após ser feita uma pesquisa de mercado, a escolha do modelo Sprinter 517 CDI EURO 06 se deu em virtude de o veículo possuir um maior conforto e segurança, além do fato de possuir todas as características necessárias para atender os objetivos propostos de atendimento à população demandante do serviço. Esse modelo oferece também maior facilidade para adaptação, personalização e garantia de qualidade no atendimento aos usuários dos serviços socioassistenciais
- 2.2- Considerando que as unidades dos CRAS são espaços físicos localizados em bairros centrais onde atendem a demanda de outros bairros ao seu redor:
- CRAS Alecrim: Porto do Carro, Parque Arruda, Recanto das Orquídeas
 - CRAS Parque Estoril: São João, Ponta do Ambrósio, Baixo Grande, Campo Redondo, Vinhateiro, Jardim Primavera, Colinas
 - CRAS Balneário: Balneário das Conchas, Balneário São Pedro I e II, Parque Dois Meninos, Praia Linda, Jardim Arco-Íris.
 - CRAS Morro dos Milagres: Boa Vista, Fluminense, Morro do Milagre, São José. Jardim Soledade, Base Aeronaval, Estação, Retiro e Bela Vista.
 - CRAS Porto da Aldeia: Porto da Aldeia, Mossoró, Poço Fundo, Baleia, Camerum, Boqueirão, Centro e Nova São Pedro.
 - CRAS Rua do Fogo: Jardim Morada da Aldeia, Rua do Fogo, Santo Antônio, São Matheus, Botafogo, Jardim das Acácias, Três Vendas, Sapeatiba Mirim, Recanto do Sol, Cruz, Pau Rachado, Sergeira, Itaí e Flexeira.
 - Programa Bolsa Família: Abrangência de todo o município.
- 2.3- Considerando que com o Veículo (Motor Home) estruturado e personalizado será possível garantir a qualidade e espaço mínimo no atendimento oferecido.
- 2.4- Considerando a dificuldade de locomoção dos usuários desta política e visando garantir o acesso aos serviços.
- 2.5- Considerando a Portaria nº 24 de 15 de março de 2021 que estabelece o rol dos veículos, equipamentos e materiais permanentes que podem ser adquiridos com recursos transferidos pelo Ministério da Cidadania.
- 2.6- Considerando a Reprogramação do Saldo Financeiro exercício de 2021, visando a execução do recurso para o ano de 2022.

3. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

- 3.1- A entrega do veículo não deverá ser superior a 60 (sessenta) dias, contados após a data de recebimento da ordem de fornecimento emitido pela Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos.
- 3.2- A empresa vencedora do certame deverá entregar o bem no Almoxarifado Central da SASDH, situado na Rua Hermógenes Freire da Costa, nº 19 – Centro – São Pedro da Aldeia/RJ, de segunda a sexta-feira de 08:30hs até 17:00hs.
- 3.3- O bem poderá ser rejeitado, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 3.4- O bem será recebido definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade do bem e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 3.5- Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 3.6- O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4. **PRAZO:** A presente contratação será de 60 (sessenta) dias, a partir do recebimento da ordem de fornecimento.



5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 5.1 São obrigações da Contratante:
- 5.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 5.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 5.4 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 5.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 5.6. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 5.7. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 6.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 6.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- 6.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990); 6.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

6.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.6. Da licitante vencedora será exigida a seguinte qualificação técnica: apresentar CAT (Certificado de Adequação de Legislação de Trânsito) e CCT (Certificação de Capacitação Técnico Operacional) do produto ofertado, emitido pelo DENATRAN, de acordo com Resolução 291 do CONTRAM de 2008, com prazo de validade em vigência referente ao objeto ofertado, sendo em nome do licitante ou fabricante.

6.7. O veículo deverá possuir número de chassi registrado na "BIM" – DENATRAN, na categoria: "Furgão/Especial"

6.8. A empresa vencedora deverá ter atividade comercial compatível com o bem licitado comprovado em seu cadastro nacional de pessoa jurídica – CNPJ.

7. DA SUBCONTRATAÇÃO

7.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

8. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

8.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a ausência expressa da Administração à continuidade do contrato.

9. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

9.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contrato as seguintes sanções:

10.2. Advertência;

10.3. Multa Administrativa, gradual conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, acumulável com as devidas sanções;

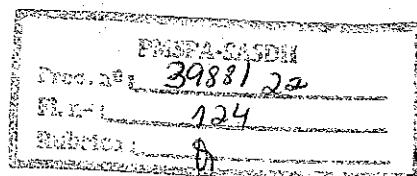
10.4. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

10.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.6. A critério da Administração Pública Municipal, as sanções previstas nos itens 10.1.1, 10.1.3 e 10.1.4 poderão ser aplicadas juntamente com a prevista no item 10.1.2, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

10.7. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

10.8. A penalidade por multa será:



10.9. De 20% (vinte por cento) do valor global corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;

10.10. De 10% (dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;

10.11. De 0,03% (três centésimos por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de início e conclusão das etapas previstas no cronograma, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.

10.12. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido à Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação, podendo o valor ser descontado na ocasião de seu pagamento, ao exclusivo critério da Administração e respeitando o prazo supracitado.

10.13. O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa municipal, para cobrança judicial.

11. AVALIAÇÃO DO CUSTO:

11.1- O custo estimado global da presente contratação é a média consolidada na cotação:

PMSPA-SASDH
3988122
125

CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

12.1- A presente despesa correrá a conta da Dotações Orçamentária do Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS):

- ✓ PROGRAMA: 08.244.047.2.144 (BL PSB FNAS) – Dotação 4.4.90.52.99.00 – Ficha 980 – Recurso Vinculado Federal (BL PSB FNAS) FR 242

São Pedro da Aldeia, 19 de maio de 2023

Yasnéia Silva Berta
SASDH/PMSPA
Mat. 38097

RESPONSÁVEL PELO PEDIDO

Aprovo em, 19 de maio de 2023

Diana Alves
Secretária de Assistência Social
e Direitos Humanos/PMSPA
Mat. 37659/Portaria nº007

Diana Alves Leonardo

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
E DIREITOS HUMANOS

FMSPA-CASDII
 Proc. nº: 3988/02
 Fl. nº: 126
 Rubrica: 6

ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
<p>UNIDADE MÓVEL PARA CRAS ITINERANTE</p> <p>CARACTERÍSTICAS DO VEÍCULO – TRAILER</p> <p>VEICULO – 0 KM.</p> <p>DIMENSIONAMENTO:</p> <p>VEÍCULO 517 CDI EURO 06 15,5M³</p> <p>COMPRIMENTO TOTAL: 7.367</p> <p>01 CJ - Roda e Pneus para estepe, Macado, Triângulo e Chave de rodas (Atendendo a legislação de trânsito)</p> <p>CHASSI:</p> <p>Modelo = 517 CDI</p> <p>Direção: Elétrica</p> <p>Tração: Traseira</p> <p>Suspensão dianteira: Independente com molas transversais parabólicas, amortecedores hidráulicos e barra estabilizadora.</p> <p>Suspensão traseira: Rígido com molas parabólicas, amortecedoras hidráulicos e barra estabilizadora.</p> <p>Tanque: Rígido com molas parabólicas, amortecedores hidráulicos e barra estabilizadora.</p> <p>Tanque de combustível: 71</p> <p>Pneu: 205/75 R16C</p> <p>FREIO:</p> <p>SISTEMA DE FREIO INERCIAL NO EIXO DIANTEIRO, SISTEMA DE FREIO A DISCO COM SISTEMA DE FREIO DE ESTACIONAMENTO COM SISTEMA DE DESLIGAMENTO MANUAL PARA MANOBRAS DE RÉ.</p> <p>SISTEMA DE NIVELAMENTO (PATOLAMENTO):</p> <p>O VEICULO RECEBERÁ 04 (QUATRO) PÉS DE APOIO, MECÂNICOS (PATOLAS), PARA NIVELAMENTOS E ESTABILIDADE DA UNIDADE MÓVEL; PATOLAS ESTAS ACIONADAS POR MANIVELA.</p> <p>ADESIVAGEM:</p> <p>A ADESIVAGEM DA UNIDADE MÓVEL SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. A ARTE DA ADESIVAGEM SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE, PORÉM A CONTRATADA DEVERÁ SOLICITAR EM MOMENTO OPORTUNO.</p> <p>1 CJ - REVESTIMENTO DO PISO DA CASA COM TAPETE VINÍLICO</p> <p>1 CJ - DIVISÓRIA COM PORTA PARA CONSULTÓRIOS</p> <p>CLIMATIZAÇÃO</p> <p>1 UNID. - AR CONDICIONADO DE TETO PARA VEÍCULOS, POTÊNCIA 13.500 BTU (3500W), 220-240V</p> <p>BANCOS</p> <p>2 UNID.- CADEIRA ATENDENTE (TIPO ESCRITÓRIO)</p> <p>2 UNID.- BANCO BAÚ PARA USUÁRIOS</p> <p>1 UNID. - CADEIRA PARA ESPERA COM 4 LUGARES</p> <p>ARMÁRIOS</p> <p>2 UNID. - ARMÁRIO AÉREO COM PORTO</p> <p>2 UNID. - MESAS PARA ESCRITÓRIO</p>	<p>UNID.</p>	<p>1</p>

- 1 UNID. - FRIGOBAR 120LITROS COM TRAVA NA PORTA (220V)
- 1 UNID. - FORNO MICRO-ONDAS 20 LITROS
- 1 UNID. - BANCADA SOBRE O FRIGOBAR PARA APOIO DE BEBEDOR DE ÁGUA
- 1 UNID. - AÉREO SOB BEBEDOR DE ÁGUA PARA INSTALAR MICRO-ONDAS

BANHEIRO

- 1 CJ - SANITÁRIO
- 1 UNID. - PAREDES ISOLADAS
- 1 UNID. - CLARABOIA 14"12V COM VENTILADOR
- 1 UNID. - PIA FIXA COM TORNEIRA FRIA
- 1 UNID. - LUMINÁRIA 12V
- 1 CJ - ACESSÓRIOS: PORTA SABONETE, PORTA PAPEL HIGIÊNICO, PORTA PAPEL TOALHA, LIXEIRA
- 1 UNID. - ARMÁRIO AÉREO

HIDRÁULICA

- 1 UNID. - TANQUE DE ÁGUA LIMPA
- 1 UNID. - TANQUE DE ÁGUA SERVIDA
- 1 UNID. - TANQUE DE ÁGUA DE DETRITOS
- 1 CJ - SISTEMA HIDRÁULICO
- 1 UNID. - NÍVEL DE TANQUES
- 1 UNID. - TAMPA DE ACESSO COM CHAVE PARA REGISTROS HIDRÁULICOS
- 1 UNID. - BOMBA DE ÁGUA 12V

ELÉTRICA E ILUMINAÇÃO

- 1 UNID. - CONVERSOS DE ENERGIA (CONVERSOS 2.500W + INVERSOS 1.500W + CARREGADOR DE BATERIA TM41)
- 1 UNID. - COLES PARA VENTILAÇÃO DO CONVERSOS (SE NECESSÁRIO)
- 1 UNID. - CAIXA DE DISJUNTORES
- 2 UNID. - BATERIA AUXILIAR 150A
- 1 UNID. - VOLTÍMETRO
- 1 CJ - TOMADAS INTERNAS 220V
- 4 UNID.. - LUMINÁRIA INTERNA TIPO LED 220V
- 1 UNID. - TAMPA DE ACESSO COM CHAVE PARA TOMADA DE CAPTAÇÃO DE ENERGIA
- 1 UNID. - TOMADA BLINDADA PARA CAPTAÇÃO DE ENERGIA EXTERNA COM CABO DE 30M
- 1 CJ - COMPONENTES ELÉTRICOS (FIAÇÃO, CONDUÍTES, FUSÍVEIS, INTERRUPTORES, ETC.)

GERAIS

- 1 UNID. - TOLDO MANUAL (SIMILAR A MERCEDES SPRINTER) SEM FECHAMENTO LATERAL
- 1 CJ - SUPORTE E CAPA PARA ESTEPE
- 1 CJ - EXTINTOR DE INCÊNDIO COM SUPORTE
- 1 UNID. - ESCADA ELÉTRICA

GARANTIA:

O FORNECEDOR DEVERÁ APRESENTAR CERTIFICADO DE GARANTIA DE NO MÍNIMO 01 (UM) ANO DE GARANTIA, INCLUINDO PEÇAS, MÃO DE OBRA, DESLOCAMENTO E INSTALAÇÃO, A CONTAR DA DATA DA ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS.

O FORNECEDOR DEVERÁ SER RESPONSÁVEL POR VÍCIOS OU DEFEITOS DE FABRICAÇÃO, BEM COMO DESGASTES ANORMAIS DO EQUIPAMENTOS, SUAS PARTES E ACESSÓRIOS, OBRIGANDO-SE A SUBSTITUIR OS ELEMENTOS DEFEITUOSOS, SEM ÔNUS A ADMINISTRAÇÃO.

DEVERÁ SER GARANTIDO PELO FORNECEDOR, TREINAMENTO AOS OPERADORES DOS EQUIPAMENTOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, CAPACITANDO-OS PARA O USO CORRETO E SEGURO DO EQUIPAMENTO, SEM QUALQUER ÔNUS A ADMINISTRAÇÃO.

PRATA-CASDII	
Proc. nº	3938/22
Fl. nº	124
Valor	\$