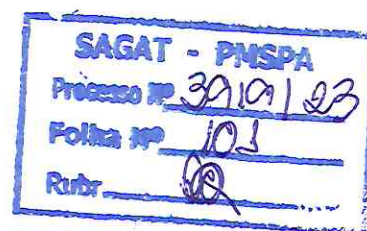




ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA,
ABASTECIMENTO E TRABALHO.

GOVERNO MUNICIPAL
São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS



TERMO DE REFERÊNCIA

1- OBJETO:

Aquisição de implementos agrícolas para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Trabalho do Município de São Pedro da Aldeia/RJ.

Quant.	Especificação do Material
01	Grade aradora hidráulica com 16 discos de 28" com controle remoto.
01	Grade niveladora hidráulica, com 28 discos de 20" com controle remoto.
01	Roçadeira lateral com alças, Capacidade do tanque de combustível 0.58L, Potência 1.7/2.3 kw/cv, Rotação máx. 12,500 rpm, Rotação lenta 2,800 rpm, cilindrada 35.2 cm³, Peso 7.7 kg, motor a gasolina 2 tempos.

2- JUSTIFICATIVA:

Os implementos serão de uso exclusivo para atendimento da área rural do município de São Pedro da Aldeia/RJ, sendo utilizados para serviço de preparo de solo e limpeza, serão atendidos os produtores da agricultura familiar.

A roçadeira lateral com alças, segue com especificação de fabricante e modelo, por haver na região Assistência Técnica Autorizada para fazer a manutenção e venda da mesma.

3- MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTOS:

O fornecimento será efetuado em remessa única, com prazo de entrega não superior a **90(noventa dias)**, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento.

Os implementos deverão ser entregues na Sede da Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Trabalho, localizada na Rodovia Amaral Peixoto km 107- Balneário – São Pedro da Aldeia/RJ, no horário das 09 horas às 17 horas de segunda a sexta.

A vigência do contrato será pelo período de 03 (três) meses a contar da data da Ordem de Início de Fornecimento.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA,
ABASTECIMENTO E TRABALHO.

GOVERNO MUNICIPAL
São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

SAGAT - PMSPA
Processo nº <u>3919/23</u>
Folha nº <u>102</u>
Rubr. <u>0</u>

4- CONDIÇÕES DE GUARDA E ARMAZENAMENTO:

O implemento deverá ser entregue na Sede da Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Trabalho, localizada na Rodovia Amaral Peixoto km 107- Balneário – São Pedro da Aldeia/RJ, no horário das 09 horas às 17 horas de segunda à sexta-feira.

5- TÉCNICAS QUANTITATIVAS:

A quantidade e especificação dos implementos solicitados foram baseados nas demandas desta Secretaria.

6- DESTINAÇÃO DOS MATERIAIS:

Todos os implementos adquiridos terão destinação exclusivamente aos serviços roçada e preparo do solo, dos pequenos produtores.

7- RECEBIMENTO DOS MATERIAIS:

Os implementos serão recebidos:

Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação.

8- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A contratada obriga-se a:

Efetuar a entrega dos implementos em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

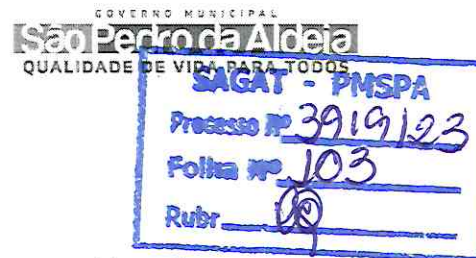
Os implementos devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos implementos, de acordo com os artigos 12,13,18 e 26 do código de Defesa do Consumidor (Lei nº8.078, de 1990);

O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de **20 (vinte) dias**, os implementos com avarias ou defeitos;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA,
ABASTECIMENTO E TRABALHO.



Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

Comunicar a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

Designar preposto para assistir o fiscal do contrato.

9- OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

A contratante obriga-se a:

Receber provisoriamente o implemento, disponibilizando local, data e horário;

Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos implementos recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de servidor especialmente designado;

Efetuar o pagamento no prazo previsto.

10- CONTROLE DA EXECUÇÃO:

A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Trabalho, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

11- DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

Definir quais as sanções a serem aplicadas pela Administração e em que casos.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA,
ABASTECIMENTO E TRABALHO.

GOVERNO MUNICIPAL
São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

SAGAT - PMSPA
Processo nº 3919/23
Folha nº 104
Rubrica [assinatura]

São Pedro da Aldeia, 16 de junho de 2023.


Vanilda Teixeira de Jesus
Diretora

Vanilda Teixeira de Jesus
Diretor
Matr. 148 - PMSPA

De acordo,


Thiago Ribeiro de Souza
Secretário Municipal
Matr. 37866 - PMSPA

Thiago Ribeiro de Souza
Secretário Municipal de Agricultura, Abastecimento e Trabalho