



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

GOVERNO MUNICIPAL

São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

P.M.S.P.A. SEMED
Proc. Nº 231423
Folha Nº 66
Rubrica. [assinatura]

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

- 1.1 O presente Termo de Referência tem por objetivo a aquisição de material de consumo, mais especificamente de artigo de papelaria, destinado às unidades Escolares e Prédio Administrativo da SEMED, conforme condições, quantidades, obrigações e demais condições expressas neste instrumento.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

- 2.1 A aquisição elencada atenderá às necessidades da Secretária Municipal de Educação e dos alunos e professores das 42 unidades escolares dos setores administrativos desta Secretaria Municipal de Educação.
- 2.2 O Material adquirido possibilita a execução das atividades e o desenvolvimento da criatividade e de grande variedade de conhecimento de forma lúdica para que seja mantida a continuação dos bons trabalhos desta Rede.
- 2.3 A aquisição do Material de Expediente visa proporcionar a manutenção do item que compõe o processo, para que não faltem no decorrer do ano letivo e visando assim a continuidade dos serviços de secretaria interna.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

- 3.1 O material de consumo, objeto deste Termo de Referência, é considerado comum, uma vez que seu padrão de desempenho e de qualidade podem ser objetivamente definidos pelo ato convocatório, por meio de especificações usuais de mercado, independentemente de sua complexidade.
- 3.2 O material a serem adquirido enquadram-se nos termos do parágrafo único, do artigo 1º, da Lei nº 10.520, de 2002 e do Decreto nº 5.450 de 31 de maio de 2005.

4. INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO

- 4.1 A aquisição pretendida encontra respaldo no Plano Anual de Contratações para o exercício financeiro de 2023, elaborado pela Comissão da Nova Lei de Licitação, com vistas ao suprimento da demanda por um período de 12 (doze) meses

5. CONDIÇÕES DE GUARDA E ARMAZENAMENTO

- 5.1 Os produtos serão armazenados no almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação em local arejado e sem umidade, observando o quantitativo máximo de empilhamento do produto.

6. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

- 6.1 O regime de execução será EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO
- 6.2 A licitação será na modalidade PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA pelo critério de julgamento de menor **PREÇO UNITÁRIO**.

[assinatura]



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

GOVERNO MUNICIPAL
São Pedro da Aldeia
P.M.S.P.A. QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS
Proc. Nº 2317/23
Folha Nº 47
Rubrica [assinatura]

7. DESCRIÇÃO DO OBJETO

ITEM	UND	QT	CODIGO CATMAT	ESPECIFICAÇÃO
1	CX	1.900	271491	Papel Tamanho: A4, Comprimento :297mm X Largura: 210mm Material: Papel Sulfite Gramatura: 75 G/M2 Cor: Branca -Caixa com 10 resmas contendo 500 folhas em cada resma

8. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

- 8.1 O prazo de entrega do material de consumo é de 120 (cento e vinte) dias, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento, junto com a Nota de Empenho;
- 8.2 O Material deverá ser entregue de forma parcelado, no almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação (SEMED) localizada à Rua Doze de Outubro nº 203, bairro Estação – São Pedro da Aldeia/RJ no horário de 09:30 à 12h e 13:30 à 16:30.
- 8.3 O material deverá ser novo sendo devidamente lacrados e selado pelo fabricante ou fornecedor, contendo externamente a data de validade, quantidade e outras informações, de acordo com a legislação pertinente, de forma a garantir a completa segurança durante o transporte e a identificação de seu conteúdo, bem como facilitar sua conferência.
- 8.4 Não serão aceitas embalagens violadas, danificadas ou que apresentem dúvidas quanto à qualidade e procedência do produto.
- 8.5 O material será recebido provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 8.6 O material poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 8.7 O material será recebido definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade, quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 8.8 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 8.9 O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 8.10 O material deverá ter prazo de garantia fixado pelo fabricante ou fornecedor, prevalecendo o maior.

[assinatura]

[assinatura]

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



- 11.4 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo 05 (cinco) dias, o objeto com avarias ou defeitos;
- 11.5 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 11.6 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 11.7 Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
- 11.8 Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados diretamente ou por seus empregados ou prepostos, à Contratante ou a terceiros na execução do objeto do certame;

12. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 12.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

13. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- 13.1 Nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- 13.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 13.3 O representante da Administração anotarará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 14.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:
- 14.2 Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 14.3 Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 14.4 Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 14.5 Comportar-se de modo inidôneo;
- 14.6 Cometer fraude fiscal;

38

10



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



- 14.7 Pela inexecução total ou parcial do objeto a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contrato as seguintes sanções:
- 14.8 Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 14.9 Multa Administrativa, gradual conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, acumulável com as devidas sanções;
- 14.10 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- 14.11 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 14.12 A critério da Administração Pública Municipal, as sanções previstas nos itens acima poderão ser aplicadas juntamente, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.
- 14.13 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 14.14 A penalidade por multa será:
- 14.15 De 20% (vinte por cento) do valor global corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;
- 14.16 De 10% (dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;
- 14.17 De 0,03% (três centésimos por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de início e conclusão das etapas previstas no cronograma, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.
- 14.18 O valor da multa aplicada deverá ser recolhido à Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação, podendo o valor ser descontado na ocasião de seu pagamento, ao exclusivo critério da Administração e respeitando o prazo supracitado.
- 14.19 O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa municipal, para cobrança judicial.

15. DA CONTRATAÇÃO E DA FORMA DE PAGAMENTO

- 15.1 Para efeito de pagamento, a CONTRATADA encaminhará à Secretaria gestora do contrato, a respectiva nota fiscal devidamente atestada pela



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Secretaria Contratante, em 03 vias, acompanhada da Ordem de Fornecimento.

23/11/23
51

- 15.2 O prazo de pagamento, não será superior a 30 (trinta) dias, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela, e será feito mediante a apresentação de nota fiscal, devidamente atestada por dois servidores, sendo um deles necessariamente o fiscal do contrato.
- 15.3 As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA para as devidas correções. Nesse caso, o prazo voltará a ser contado a partir da data de reapresentação da nota fiscal, sem incorreções.
- 15.4 O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da CONTRATADA no Banco correspondente.
- 15.5 Para efetivação do pagamento a Contratada deverá apresentar os seguintes documentos, devidamente atualizados:
- 15.6 Certidão Negativa de Débito Estadual e Municipal;
- 15.7 Comprovante de Regularidade Fiscal (FGTS);
- 15.8 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho, conforme Lei nº 12.440/2011;
- 15.9 Prova de regularidade de Tributos Federais e Dívida Ativa da União;

16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 16.1 Nos termos dos artigos 14 e 38 da Lei Federal nº. 8.666/93 está comprovada a existência dos recursos orçamentários para fazer face a despesa, bem como a indicação da fonte de recursos que será utilizada para o pagamento das despesas decorrentes da contratação.
- 16.2 Os recursos financeiros a serem destinados para a despesa estão assegurados nas seguintes dotações orçamentárias, conforme previstos na Lei Municipal nº. 1.624 de 22 de novembro de 2017, como segue:

12.361.030.2.060 – Manutenção das Atividades – SEMED – 3.3.90.30.99.00- OUTROS MATERIAS DE CONSUMO

12.361.026.2.234 – Modernização, Revitalização e Manutenção das Unidades Escolares EN. FUND - 3.3.90.30.99.00- OUTROS MATERIAS DE CONSUMO

12.361.026.2.235- Modernização, Revitalização e Manutenção das Unidades Escolares EN. INFANTIL - 3.3.90.30.99.00- OUTROS MATERIAS DE CONSUMO

12.361.026.2.236- Modernização, Revitalização e Manutenção das Unidades Escolares Creches Municipais - 3.3.90.30.99.00- OUTROS MATERIAS DE CONSUMO

12.366.026.2.425- Modernização, Revitalização e Manutenção das Unidades Escolares EJA - 3.3.90.30.99.00- OUTROS MATERIAS DE CONSUMO

17. CONTROLE DE ELABORAÇÃO E REVISÃO

Sector Solicitante	Matrícula	Rubrica
Rosanda Muniz	29006	

38

400



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

P.M.S.P.A. SEMED
Proc. Nº 23442
Folha Nº 52
Rubrica J.
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

Elaborador	Matrícula	Rubrica
Stéphane Traverso	38208	B
Revisor Orçamentário	Matrícula	Rubrica
Vinícius	38408	OS
Revisão Final	Matrícula	Rubrica
Enika Cruz	40862	JP

18. DA SOLICITAÇÃO E APROVAÇÃO

- 18.1 Aprovo o presente Termo de Referência e a contratação do serviço requisitado, por constituir o seu objeto uma demanda da Secretaria Municipal de Educação e dada a legalidade do processo, conforme legislação vigente, bem como por ter cumprido os princípios da Administração Pública.
- 18.2 De acordo com o disposto no art. 3º, inciso I da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, **APROVO** o presente Termo de Referência, considerando necessária a contratação do objeto em lide, com vista às justificativas apresentadas e em conformidade com as quantidades e especificações constantes deste Termo.

São Pedro da Aldeia, em 03 de abril de 2023.

Sheila de Moraes Santos Atalla

SHEILA DE MORAES SANTOS ATALLA

Secretária Municipal de Educação

Mat.: 37972