



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA

GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Proc. Nº 13547/22
Folha Nº 215
Rubrica JR

1. DO OBJETO

- 1.1 O presente Termo de Referência tem por objeto para futura e eventual aquisição de material de limpeza para as Unidades Escolares e SEMED, conforme condições, quantidades, obrigações e demais condições expressas neste instrumento e nos seus anexos.
- 1.2 O critério de julgamento das propostas será o de Menor Preço por Item.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

- 2.1 A presente licitação é motivada pela necessidade de aquisição de material de limpeza, higienização das Unidades Escolares e sede da Secretaria Municipal de Educação.
- 2.2 O pedido faz-se necessário com a finalidade de suprir as necessidades anuais de desinfecção e limpeza diária das dependências da Secretaria de Educação e de todas as Unidades Escolares, proporcionando condições adequadas para o desenvolvimento das atividades, bem como proporcionando um ambiente limpo e higienizado aos alunos da rede municipal, servidores e ao público que utilizam o espaço.

3. DETALHAMENTO DO OBJETO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD.	UN
1	ÁGUA SANITÁRIA, OU SIMILAR composição química: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto, teor cloro ativo: varia de 2 a 2,50 %, classe corrosivo: classe 8, número risco: 85, risco saúde: 3, corrosividade: 1, peso molecular cloro: 74,50, densidade: de 1,20 a 1 G/L, cor: amarela esverdeada bastante fraca. para aplicação: lavagem e alvejante de roupas, banheiras, pias, tipo: comum (1 litro)	9.980	UND
2	ÁLCOOL ETÍLICO, OU SIMILAR aspecto físico: líquido límpido, incolor, volátil, teor alcoólico: 95,1 a 96%GL, fórmula química: C ₂ H ₅ OH, peso molecular: 46,07 G/MOL, grau de pureza: 92,6 % a 93,8 % P/P INPM, característica adicional: hidratado, número de referência química: CAS 64-17-5 (1 litro)	9.980	UND
3	Álcool etílico, tipo: hidratado, teor alcoólico: 70% (70%G/L), apresentação: gel (500 ml)	4.990	FR
4	Balde, material: plástico, tamanho: pequeno, material alça: arame galvanizado, capacidade: 8 L, cor: natural, características adicionais: não aplicável	850	UND
5	Balde, material: plástico, tamanho: grande, material alça: arame galvanizado, capacidade: 15 L, cor: natural, características adicionais: não aplicável	850	UND
6	Cloro alvejante, aspecto físico: líquido, apresentação: bombona, aplicação: remoção manchas, finalidade: alvejante e desinfecção de roupas (Bombonas 5 litros)	5.000	BOMBONA
7	Coador café, material: 100 % algodão, características adicionais: com cabo de madeira, capacidade: 2 L	940	UND
8	Desinfetante, princípio ativo: a base de didecildimetilamônio e PHMB, OU SIMILAR forma física: solução aquosa concentrada (Bombona 5 litros)	5.000	BOMBONA
9	Detergente, OU SIMILAR com composição: tesoativos aniônicos, coadjuvante, preservantes, componente ativo: linear alquibenzeno sulfonato de sódio, aplicação: remoção de gorduras de louças,	430	CX

J P JR S A



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

P.M.S.P.A SEMED
Data Nº 14/04/2019
Folha Nº 216
Rubrica 1

	talheres e panelas, aroma: natural, características adicionais: contém tensoativo biodegradável (caixa com 24 unidades)		
10	Solução limpeza, OU SIMILAR com composição básica: ácidos graxos e desengordurante, finalidade: limpeza pesada, características adicionais: deoxididine 624 deoxididine n1 (caixa com 12 unidades)	520	CX
11	Esponja limpeza, material: fibra sintética, OU SIMILAR formato: retangular, abrasividade: alta, aplicação: utensílios domésticos (pacote com 3 unidades)	2.840	PCT
12	Solução limpeza multiuso, OU SIMILAR com composição básica: água e ingredientes surfactantes, aspecto físico: aquoso, tipo uso: limpeza e remoção de resíduos, características adicionais: disoventes vegetais, alcalizantes, inibidores de (caixa com 12 unidades)	660	CX
13	Luva de proteção, material: nitrílica, OU SIMILAR com aplicação: limpeza, tipo punho: longo. Tamanho médio, cor: amarela, acabamento palma: antiderrapante, esterilidade: não esterilizada, características adicionais: com forro (pacote com 1 par)	4.500	PCT
14	Desodorante / aromatizante de ambiente, tipo: aerossol, aroma: lavanda, uso: geral, características adicionais: ingrediente ativo, solubilizante, coadjuvante, per (360 ml)	200	FR
15	Pá coletora lixo, material coletor: poliestireno, OU SIMILAR material cabo: madeira, comprimento cabo: 80 cm, comprimento: 27 cm, largura: 27 cm, OU SIMILAR altura: 88,50 cm, aplicação: limpeza, cor: azul, modelo: sem tampa	950	UND
16	Pano limpeza, material: 100 % algodão, OU SIMILAR comprimento: 64 cm, largura: 40cm, características adicionais: estampado, alvejado com bainha	11.300	UND
17	Pano prato, material: algodão cru, comprimento: 60 cm, largura: 40 cm, cor: branca, características adicionais: absorvente/ lavável e durável	3.300	UND
18	Pano limpeza, material: viscose, látex sintético, comprimento: 60cm, largura: 33 cm, características adicionais: com agente bacteriostático, aplicação: limpeza fina (pacote com 5 unidades)	9.000	PCT
19	Rodo, material cabo: plástico, material suporte: aço galvanizado, OU SIMILAR comprimento suporte: 30 cm, cor: suporte e cabo prata, OU SIMILAR quantidade borrachas: 1 (um)	1.750	UND
20	Sabão barra, composição básica: sais + ácido graxo, tipo: coco natural, OU SIMILAR características adicionais: sem perfume (pacote com 5 unidades)	660	PCT
21	Sabão pó, aplicação: lavar roupas, aditivos: alvejante e amaciante, odor: amaciante (caixa com 20 unidades de 1 KG)	2.600	CX
22	Sabão pasta, composição: sabão de coco, tensoativo aniônico, carboidrato, Q, OU SIMILAR com aplicação: limpeza pesada com ação desengraxante (caixa com 24 unidades)	660	CX
23	Saco plástico lixo, capacidade: 200L, cor: preta, apresentação: peça única, largura: 115 cm, altura: 100 cm (fardo com 100 unidades)	430	FD
24	Saco plástico lixo, capacidade: 30 L, cor: preta, apresentação: peça única, largura: 59 cm, altura: 62 cm (fardo com 100 unidades)	430	FD
25	Vassoura, material cerdas: piaçava, material cabo: madeira, material cepa: madeira capa folha flange, comprimento cerdas: mínimo 9 cm, OU SIMILAR características adicionais: com cabo colado	5.200	UND

4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

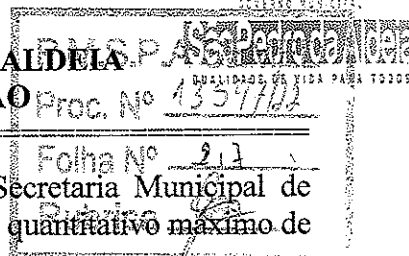
4.1 O objeto a ser contratado enquadra-se na categoria de bens comuns, de que tratam a Lei nº. 10.520/02, Decreto nº7.892/2013 e o Decreto nº. 10.024/2019, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado.

5. CONDIÇÕES DE GUARDA E ARMAZENAMENTO

[Handwritten signatures and initials]



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



- 5.1 Os produtos serão armazenados no almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação em local arejado e sem umidade, observando o quantitativo máximo de empilhamento do produto.

6. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

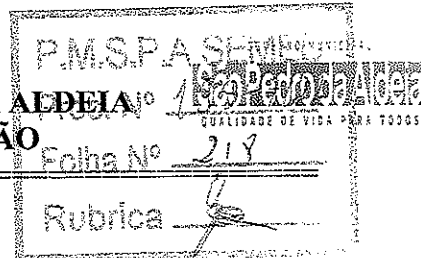
- 6.1 O prazo de entrega dos materiais de consumo é de 120 (cento vinte) dias, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento.
- 6.2 Os Materiais deverão ser entregues de forma parcelada, no almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação (SEMED) localizada à Rua Doze de Outubro nº 203, bairro Estação – São Pedro da Aldeia/RJ no horário de 09:00 as 12h e 14:00 as 16:00 de segunda a sexta-feira.
- 6.3 Os materiais deverão ser novos sendo devidamente lacrados e selado pelo fabricante ou fornecedor, contendo externamente a data de validade, quantidade e outras informações, de acordo com a legislação pertinente, de forma a garantir a completa segurança durante o transporte e a identificação de seu conteúdo. Deverá ser entregue devidamente acondicionado e transportado com segurança e sob a responsabilidade do FORNECEDOR.
- 6.4 O prazo estipulado poderá ser prorrogado, por fatos ocorridos no curso da contratação, por igual período, mediante solicitação formal da CONTRATADA, devidamente justificada, e posterior aceitação pela ADMINISTRAÇÃO SEMED.
- 6.5 Não serão aceitas embalagens violadas, danificadas ou que apresentem dúvidas quanto à qualidade e procedência do produto.
- 6.6 Os materiais serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias, pelo responsável do acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 6.7 Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 6.8 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade, quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 6.9 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 6.10 O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 6.11 A fornecedora será responsável pela entrega e ou recolhimento do material, incluindo custos com frete.

7. DA VIGÊNCIA

- 7.1 O prazo de vigência será de 120 (vinte cento) dias, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



8. DA GARANTIA

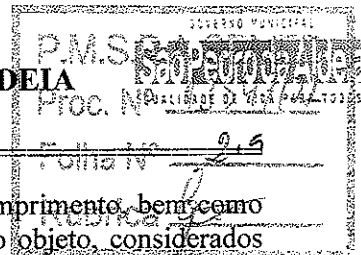
- 8.1 O objeto do presente TR deverá ter garantia mínima de 1 ano, contado do recebimento definitivo do material, prevalecendo a garantia oferecida pelo fabricante caso o prazo seja superior, ficando a cargo da contratada todas as despesas de envio dos materiais.
- 8.2 Os produtos, objetos desta licitação, deverão fazer-se acompanhar da nota fiscal discriminativa para efetivação de sua entrega, bem como o termo de garantia contra defeito de fabricação. A CONTRATADA se obriga a fornecer garantia contra defeito de fabricação de todo o material entregue e substituir, em até 02 (dois) dias após a notificação, o material que apresentar qualquer defeito, sem implicar aumento no preço registrado, sob pena de aplicação de sanção.
- 8.3 A licitante vencedora será responsável por efetuar a qualquer tempo, dentro do prazo de garantia, e sem ônus para a contratante, a substituição dos produtos, objetos deste Termo de Referência, quando os mesmos apresentarem defeitos de fábrica ou divergência em relação às especificações exigidas.

9. DA CONVOCAÇÃO DE AMOSTRA

- 9.1 Durante o procedimento licitatório, as empresas provisoriamente classificadas em 1º lugar terão sua análise de amostra em dia e horário a ser publicado no site oficial da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia;
- 9.2 O licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar, quando convocado, deverá apresentar amostra(s) seguindo o mesmo padrão do especificado neste TR, a ser entregue(s) em até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação do Pregoeiro.
- 9.3 As amostras serão entregues no prédio do ALMOXARIFADO DA SEMED.
- 9.4 No endereço: localizada à Rua Doze de Outubro nº 203, bairro Estação – São Pedro da Aldeia/RJ no horário de 09:30 à 12h e 13:30 à 16:30, para ser(em) analisada(s) pela SEMED, que emitirá parecer onde constará aprovada(s) sem ressalvas, aprovada(s) com ressalvas ou reprovada(s).
- 9.5 Os critérios adotados para análise das amostras são:
- a) Análise de conformidade com as especificações do objeto do TR;
 - b) Análise de qualidade de materiais utilizados para a fabricação dos produtos, a exemplo da matéria-prima e dos componentes utilizados;
 - c) Análise de acabamento. As amostras deverão apresentar aparência homogênea, com superfícies lisas, sem riscos, bolhas ou defeitos grosseiros, além do esmero na fabricação e qualidade;
 - d) No decorrer do procedimento de análise, a ser realizada por técnico designado pela SEMED, a amostra poderá ser aberta, manuseada, movimento nas peças e ser submetida aos testes necessários, sendo devolvida ao licitante no estado em que se encontrar ao final da avaliação, com vistas a:
 - Confirmar o tipo e qualidade dos materiais aplicados na confecção e montagem do objeto;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



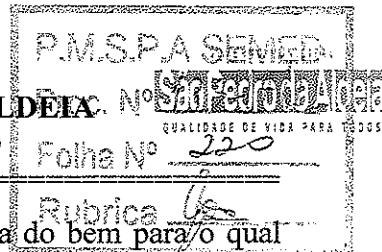
- Aferir as dimensões, tais como espessura, largura e comprimento, bem como outros atributos concernentes a componentes internos do objeto, considerados aqueles que estejam sob alguma camada de estofado, tecido, chapa e outros revestimentos;

e) Durante o período de exame da amostra, a SEMED poderá solicitar informações adicionais, referentes aos componentes e ao objeto.

- 9.6 A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome do licitante, conter os respectivos prospectos e manuais, e dispor na embalagem de informações quanto às suas características, tais como data de fabricação, prazo de validade quando couber, quantidade do produto, sua marca, número de referência, código do produto, modelo, e no do ITEM.
- 9.7 A SEMED pronunciar-se-á quanto à aceitabilidade da amostra emitindo parecer aprovando, aprovando com ressalvas ou reprovando a amostra apresentada
- 9.8 O licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar deverá apresentar juntamente com as amostras e o manual de uso, quando for o caso.
- 9.9 Se a amostra apresentada pelo primeiro classificado não for aceita, o pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da amostra, observada a ordem de classificação, e assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.
- 9.10 Não será aceita a proposta do licitante que tiver amostra rejeitada, que não enviar amostra ou que não apresentá-la no prazo estabelecido.
- 9.11 A apresentação de amostra falsificada ou deteriorada, como original ou perfeita, configura comportamento inidôneo, punível nos termos do Edital.
- 9.12 Para fins da presente contratação, entende-se por amostra o exemplar completo indicado para apresentação, exigido do licitante provisoriamente classificado primeiro lugar durante a fase de julgamento da proposta, construído com materiais novos atendendo às especificações e aos requisitos técnicos, e que permitirá, a partir de adequado processo de análise, a confirmação do enquadramento do bem às exigências técnicas previamente definidas.
- 9.13 A hipótese de “aprovação com ressalvas” somente ocorrerá caso as citadas ressalvas refiram-se a itens de mera aparência (pormenores que não impliquem incerteza quanto à qualidade e funcionalidade do objeto). Nesse caso, poderá ser disponibilizado novo prazo de 3 (três) dias úteis para correção das ressalvas, mediante ajustes ou apresentação de nova amostra.
- 9.14 A reapresentação da amostra, quando da “aprovação com ressalvas”, poderá, a critério da SEMED, ser dispensada, entretanto, será exigida a manifestação formal do licitante confirmando sua ciência quanto às ressalvas apontadas no parecer técnico de análise e sua anuência de que todas as exigências e especificações serão integralmente atendidas no fornecimento do produto final.
- 9.15 Se a amostra não atender integralmente às especificações, o licitante será desclassificado e a retirada do bem deverá ocorrer em, no máximo, 30 (trinta) dias, contados da data da comunicação oficial do Pregoeiro quanto à reprovação.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



- 9.16 O licitante será responsável pela montagem e pela retirada do bem para o qual tenha sido exigida amostra, bem como pelo recolhimento e pelo descarte dos materiais inservíveis, a exemplo de embalagens, protetores, entre outros.
- 9.17 Caso a retirada da amostra não ocorra na data estabelecida, o licitante será oficiado a fazê-lo em até 30 (trinta) dias. Vencido este prazo, a SEMED incluirá o bem em processo de desfazimento.
- 9.18 O licitante que não puder encaminhar amostra no prazo acima indicado deverá solicitar sua prorrogação, no chat do sistema ou por e-mail, desde que por motivo justificado e aceito pelo pregoeiro, que definirá novo prazo para o envio do produto, sob pena de desclassificação.
- 9.19 As amostras aprovadas não poderão ser descontadas do total do material adquirido.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

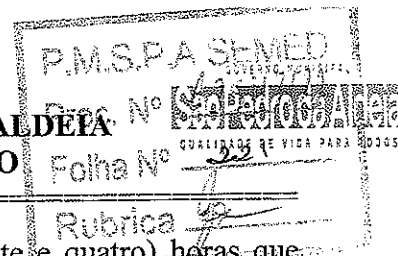
- 10.1 São obrigações da Contratante:
- 10.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 10.3 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 10.4 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 10.5 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 10.6 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do material, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 10.7 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 11.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 11.2 Efetuar a entrega do material em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: Marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- 11.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 11.4 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo 30 (trinta) dias, o objeto com avarias ou defeitos;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



- 11.5 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 11.6 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 11.7 Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
- 11.8 Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados diretamente ou por seus empregados ou prepostos, à Contratante ou a terceiros na execução do objeto do certame;
- 11.9 Manter, por todo o período da execução contratual, as condições que garantiram a sua habilitação, incluída a regularidade perante o INSS, FGTS e Fazenda Pública;

12. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 12.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

13. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

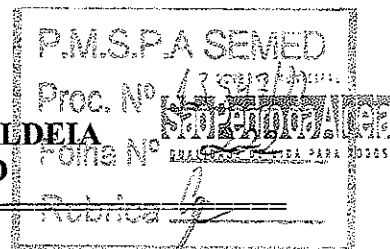
- 13.1 Nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- 13.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 13.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 14.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:
- 14.2 Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 14.3 Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 14.4 Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 14.5 Comportar-se de modo inidôneo;
- 14.6 Cometer fraude fiscal;
- 14.7 Pela inexecução total ou parcial do objeto a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contrato as seguintes sanções:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



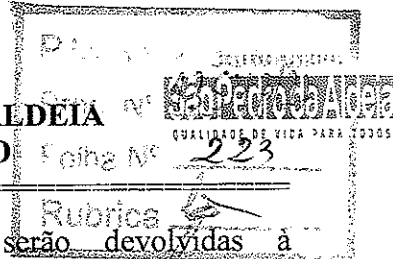
- 14.8 Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 14.9 Multa Administrativa, gradual conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, acumulável com as devidas sanções;
- 14.10 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- 14.11 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 14.12 A critério da Administração Pública Municipal, as sanções previstas nos itens acima poderão ser aplicadas juntamente, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.
- 14.13 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 14.14 A penalidade por multa será:
- 14.15 De 20% (vinte por cento) do valor global corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;
- 14.16 De 10% (dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;
- 14.17 De 0,03% (três centésimos por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de início e conclusão das etapas previstas no cronograma, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.
- 14.18 O valor da multa aplicada deverá ser recolhido à Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação, podendo o valor ser descontado na ocasião de seu pagamento, ao exclusivo critério da Administração e respeitando o prazo supracitado.
- 14.19 O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa municipal, para cobrança judicial.

15. DA CONTRATAÇÃO E DA FORMA DE PAGAMENTO

- 15.1 Para efeito de pagamento, a CONTRATADA encaminhará à Secretaria gestora do contrato, a respectiva nota fiscal devidamente atestada pela Secretaria Contratante, em 03 vias, acompanhada da Ordem de Fornecimento.
- 15.2 O prazo de pagamento, não será superior a 30 (trinta) dias, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela, e será feito mediante a apresentação de nota fiscal, devidamente atestada por dois servidores, sendo um deles necessariamente o fiscal do contrato.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



- 15.3 As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas a CONTRATADA para as devidas correções. Nesse caso, o prazo voltará a ser contado a partir da data de reapresentação da nota fiscal, sem incorreções.
- 15.4 O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da CONTRATADA no Banco correspondente.
- 15.5 Para efetivação do pagamento a Contratada deverá apresentar os seguintes documentos, devidamente atualizados:
- 15.6 Certidão Negativa de Débito Estadual e Municipal;
- 15.7 Comprovante de Regularidade Fiscal (FGTS);
- 15.8 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho, conforme Lei nº 12.440/2011;
- 15.9 Prova de regularidade de Tributos Federais e Dívida Ativa da União;
- 15.10 Comprovante de Recolhimento dos Impostos Incidentes sobre a execução do objeto. (ISS, PIS, COFINS, FGTS, Simples Nacional, IR e Contribuição Social, sendo estes dois últimos trimestralmente);

16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 16.1 Nos termos dos artigos 14 e 38 da Lei Federal nº. 8.666/93 está comprovada a existência dos recursos orçamentários para fazer face a despesa, bem como a indicação da fonte de recursos que será utilizada para o pagamento das despesas decorrentes da contratação.
- 16.2 Os recursos financeiros a serem destinados para a despesa estão assegurados nas seguintes dotações orçamentárias, conforme previstos na Lei Municipal nº. 1.624 de 22 de novembro de 2017, como segue:
- 12.361.026.2.234 – Modernização, Revitalização e Manutenção das Unidades Escolares EN. FUND - 3.3.90.30.99.00 – OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO;
- 12.361.026.2.235- Modernização, Revitalização e Manutenção das Unidades Escolares EN. INFANTIL - 3.3.90.30.99.00 – OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO;
- 12.361.026.2.236- Modernização, Revitalização e Manutenção das Unidades Escolares Creches Municipais - 3.3.90.30.99.00 – OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO;
- 12.366.026.2.425 - Modernização, Revitalização e Manutenção das Unidades Escolares EJA- 3.3.90.30.99.00 – OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO;
- 12.361.030.2.060 – Manutenção das Atividades Administrativa – SEMED 3.3.90.30.99.00- OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO.

17. CONTROLE DE ELABORAÇÃO E REVISÃO

Setor Solicitante	Matrícula	Rubrica
<i>Elaine Mimar</i> Elaborador	<i>29006</i> Matrícula	<i>[assinatura]</i> Rubrica
<i>Elisiane Azevedo</i> Revisor Orçamentário	<i>38208</i> Matrícula	<i>[assinatura]</i> Rubrica
<i>Vaini Jones</i> Revisão Final	<i>38408</i> Matrícula	<i>[assinatura]</i> Rubrica
<i>Vanika Cruz</i>	<i>40862</i>	<i>[assinatura]</i>



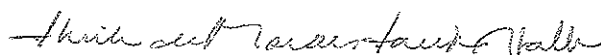
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

P.M.S.P.A SEMED.
Proc. Nº 13.900/2022
Folha Nº 224
Rubrica

18. DA SOLICITAÇÃO E APROVAÇÃO

- 18.1 Aprovo o presente Termo de Referência e a contratação do serviço requisitado, por constituir o seu objeto uma demanda da Secretaria Municipal de Educação e dada a legalidade do processo, conforme legislação vigente, bem como por ter cumprido os princípios da Administração Pública.
- 18.2 De acordo com o disposto no art. 3º, inciso I da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, **APROVO** o presente Termo de Referência, considerando necessária a contratação do objeto em lide, com vista às justificativas apresentadas e em conformidade com as quantidades e especificações constantes deste Termo.

São Pedro da Aldeia, em 18 de Abril de 2022.


SHEILA DE MORAES SANTOS ATALLA
Secretária Municipal de Educação
Mat. 37972



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

P.M.S.P.A. SEMED.
Proc. Nº 150.100.1/2017
Folha Nº 225
Rubrica [assinatura]

ANEXO I

Fotos Material de Limpeza

ÁGUA SANITÁRIA, OU SIMILAR COMPOSIÇÃO QUÍMICA:HIPOCLORITO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO, TEOR CLORO ATIVO:VARIA DE 2 A 2,50%, CLASSE CORROSIVO:CLASSE 8, NÚMERO RISCO:85, RISCO SAÚDE:3, CORROSIVIDADE:1, PESO MOLECULAR CLORO:74,50, DENSIDADE:DE 1,20 A 1 G/L, COR:AMARELA ESVERDEADA BASTANTE FRACA. - OU SIMILAR PARA APLICAÇÃO:LAVAGEM E ALVEJANTE DE ROUPAS, BANHEIRAS, PIAS,, TIPO:COMUM (1 LITRO)



ÁLCOOL ETÍLICO, OU SIMILAR ASPECTO FÍSICO:LÍQUIDO LÍMPIDO, INCOLOR, VOLÁTIL, TEOR ALCOÓLICO:95,1 A 96,1 GL, FÓRMULA QUÍMICA:C₂H₅OH, PESO MOLECULAR:46,07 G/MOL, GRAU DE PUREZA:92,6% A 93,8% P/P INPM OU SIMILAR, CARACTERÍSTICA ADICIONAL:HIDRATADO, NÚMERO DE REFERÊNCIA QUÍMICA:CAS 64-17-5 (1 LITRO)



ÁLCOOL ETÍLICO, TIPO:HIDRATADO,TEOR ALCOÓLICO:70%_(70%GL), APRESENTAÇÃO:GEL (500ML)



BALDE, MATERIAL:PLÁSTICO, TAMANHO:PEQUENO, MATERIAL ALÇA:ARAME GALVANIZADO, CAPACIDADE:8 L, COR:NATURAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:NÃO APLICÁVEL

[assinaturas]



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

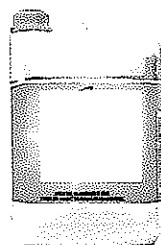
P.M.S.P.A SEMED
Proc. 000.000.000
Folha Nº 001
RUBRICA



BALDE, MATERIAL:PLÁSTICO, TAMANHO:GRANDE, MATERIAL ALÇA:ARAME GALVANIZADO, CAPACIDADE:15 L, COR:NATURAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:NÃO APLICÁVEL



CLORO ALVEJANTE, ASPECTO FÍSICO:LÍQUIDO, APRESENTAÇÃO:BOMBONA, APLICAÇÃO:REMOÇÃO MANCHAS, FINALIDADE:ALVEJANTE E DESINFECÇÃO DE ROUPAS (BOMBONA 5 LITROS)



COADOR CAFÉ, MATERIAL:100% ALGODÃO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COM CABO DE MADEIRA, CAPACIDADE:2 L



DESINFETANTE, PRINCÍPIO ATIVO:À BASE DE DIDEILDIMETILAMÔNIO E PHMB OU SIMILAR, FORMA FÍSICA:SOLUÇÃO AQUOSA CONCENTRADA (BOMBONA 5 LITROS)



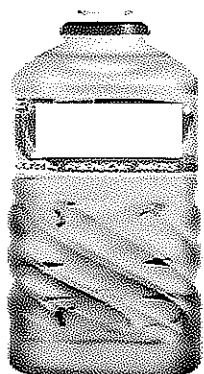
8 10 3 17



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

P.M.S.P.A. SEMED
Proc. Nº 12.121/2016
Folha Nº 224
Rubrica

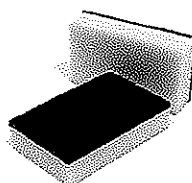
DETERGENTE, OU SIMILAR COM COMPOSIÇÃO: TESOATIVOS ANIÔNICOS, COADJUVANTE, PRESERVANTES,, COMPONENTE ATIVO: LINEAR ALQUIBENZENO SULFONATO DE SÓDIO, APLICAÇÃO: REMOÇÃO DE GORDURAS DE LOUÇAS, TALHERES E PANEAS, AROMA: NATURAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONTÉM TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL (CAIXA COM 24 UNIDADES)



SOLUÇÃO LIMPEZA, OU SIMILAR COM COMPOSIÇÃO BÁSICA: ÁCIDOS GRAXOS E DESENGORDURANTE, FINALIDADE: LIMPEZA PESADA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DEOXIDINE 624 DEOXIDINE₆N1 (CAIXA COM 12 UNIDADES)



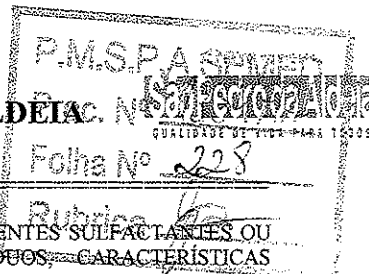
ESPONJA LIMPEZA, MATERIAL: FIBRA SINTÉTICA OU SIMILAR, FORMATO: RETANGULAR, ABRASIVIDADE: ALTA, APLICAÇÃO: UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS (PACOTE COM 3 UNIDADES)



[Handwritten signatures and initials]



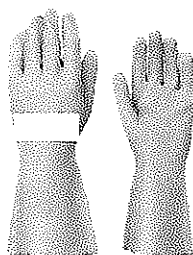
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



SOLUÇÃO LIMPEZA MULTIUSO, OU SIMILAR COM COMPOSIÇÃO BÁSICA:ÁGUA E INGREDIENTES SULFATANTES OU SIMILAR., ASPECTO FÍSICO:AQUOSO, TIPO USO:LIMPEZA E REMOÇÃO DE RESÍDUOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:DISOVENTES VEGETAIS, ALCALIZANTES (CAIXA COM 12 UNIDADES)



LUVA DE PROTEÇÃO, MATERIAL:NITRÍLICA OU SIMILAR, APLICAÇÃO:LIMPEZA, TIPO PUNHO:LONGO, TAMANHO:MÉDIO, COR:AMARELA, ACABAMENTO PALMA:ANTIDERRAPANTE, ESTERILIDADE:NÃO ESTERILIZADA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COM FORRO (PACOTE COM 1 PAR)



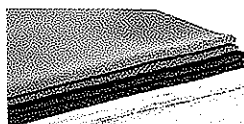
DESODORANTE / AROMATIZANTE DE AMBIENTE, TIPO:AEROSOL, AROMA:LAVANDA, USO:GERAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:INGREDIENTE ATIVO, SOLUBILIZANTE, COADJUVANTE, PER (360ML)



PÁ COLETORA LIXO, MATERIAL COLETOR:POLIESTIRENO OU SIMILAR, MATERIAL CABO:MADEIRA, COMPRIMENTO CABO:80 CM, COMPRIMENTO:27 CM OU SIMILAR, LARGURA:27 CM, ALTURA:88,50 CM, APLICAÇÃO:LIMPEZA, COR:AZUL, MODELO:SEM TAMPA



PANO LIMPEZA, MATERIAL:100% ALGODÃO OU SIMILAR, COMPRIMENTO:64 CM, LARGURA:40 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:ESTAMPADO, ALVEJADO COM BAINHA



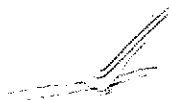
Handwritten signatures and initials.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

P.M.S.P. **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
Proc. Nº **10547/2017**
Folha Nº **219**
Rubrica **[assinatura]**

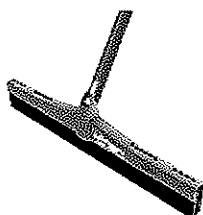
PANO PRATO, MATERIAL:ALGODÃO CRÚ, COMPRIMENTO:60 CM, LARGURA:40 CM, COR:BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:ABSORVENTE/LAVÁVEL E DURÁVEL



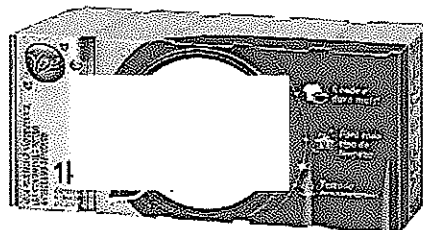
PANO LIMPEZA, MATERIAL:VISCOSE, LATÉX SINTÉTICO, COMPRIMENTO:60 CM, LARGURA:33 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COM AGENTE BACTERIOSTÁTICO, APLICAÇÃO:LIMPEZA FINA (PACOTE COM 5 UNIDADES)



RODO, MATERIAL CABO:PLÁSTICO, MATERIAL SUPORTE:AÇO GALVANIZADO OU SIMILAR, COMPRIMENTO SUPORTE:30 CM, COR:SUPORTE E CABO PRATA OU SIMILAR, QUANTIDADE BORRACHAS:1 UM



SABÃO BARRA, COMPOSIÇÃO BÁSICA:SAIS + ÁCIDO GRAXO, TIPO:COCO NATURAL OU SIMILAR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:SEM PERFUME (PACOTE COM 5 UNIDADES)



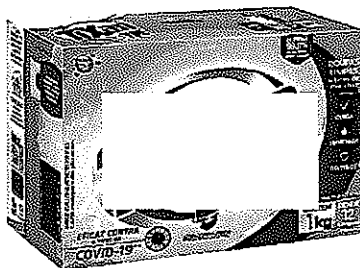
SABÃO PÓ, APLICAÇÃO:LAVAR ROUPAS, ADITIVOS:ALVEJANTE E AM ODOR:AMACIANTE (CAIXA COM 20 UNIDADES DE 1KG)

[Handwritten signatures and initials]



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

P.M.S.P.A SEMED
157
Folha Nº 230
Rubrica



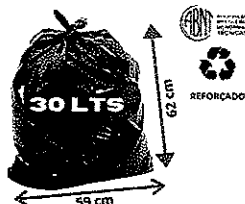
SABÃO PASTA, COMPOSIÇÃO:SABÃO DE COCO, TENSOATIVO ANIONICO, CARBOIDRATO, Q, OU SIMILAR
APLICAÇÃO:LIMPEZA PESADA COM AÇÃO DESENGRAXANTE (CAIXA COM 24 UNIDADES)



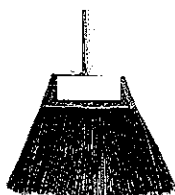
SACO PLÁSTICO LIXO, CAPACIDADE:200 L, COR:PRETA, APRESENTAÇÃO:PEÇA ÚNICA,
LARGURA:115 CM, ALTURA:100 CM (FARDO COM 100 UNIDADES)



SACO PLÁSTICO LIXO, CAPACIDADE:30 L, COR:PRETA, APRESENTAÇÃO:PEÇA ÚNICA,
LARGURA:59 CM, ALTURA:62 CM (FARDO COM 100 UNIDADES)



VASSOURA, MATERIAL CERDAS:PIAÇAVA, MATERIAL CABO:MADEIRA, MATERIAL CEPA:MADEIRA CAPA FOLHA
FLANGE, COMPRIMENTO CEPA:20 CM, COMPRIMENTO CERDAS:MÍNIMO 9 CM OU SIMILAR, CARACTERÍSTICAS
ADICIONAIS:COM CABO COLADO



[Handwritten signatures and initials]