



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
TERMO DE REFERÊNCIA

P.M.S.P.A. - SEMED
Proc. Nº 11174/2022
Folha Nº 03
Rubrica.

1. DO OBJETO

- 1.1 O presente Termo de Referência tem por objeto através de Pregão Eletrônico, para eventual aquisição de “material pedagógico de ensino” para a praticidade dos alunos para ensino e aprendizagem para atender as Unidades Escolares e a SEMED, conforme condições, quantidades, obrigações e demais condições expressas neste instrumento e nos seus anexos.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

- 2.1 A presente licitação é motivada pela necessidade de aquisição de material pedagógico de ensino, pois são itens que proporcionarão grande praticidade para os alunos, bem como a melhoria do processo de ensino-aprendizagem para as Unidades Escolares e SEMED.
- 2.2 O pedido faz-se necessário com a finalidade de suprir as necessidades anuais das dependências da Secretaria de Educação e de todas as Unidades Escolares, proporcionando condições adequadas para o desenvolvimento das atividades e propiciando aos alunos da Rede Pública Municipal de Ensino condições para um melhor aprendizado, contribuindo, assim, para formação pedagógica com qualidade e equidade.
- 2.3 Nessa proposta os alunos desenvolverão várias atividades junto às escolas relacionadas à comunicação social e à educação ambiental para o desenvolvimento e elaboração de novas práticas didático-pedagógicas que tem como foco a questão ambiental e visando transformar a preocupação em prática baseadas nas questões vividas e experimentadas no cotidiano possibilitando aos envolvidos o conhecimento sobre a importância do assunto, formando aos alunos uma parceria na recuperação e na preservação ambiental da região.
- 2.4 Insta salientar que os alunos irão utilizar a didática ambiental que é uma importante ferramenta de aprendizado no que se refere às questões com meio Ambiente.

3. DETALHAMENTO DO OBJETO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
1	Bombona para coleta de água – Eco tanque 240 L – Bombona / Tambor / Barrica / Barril	5
2	Caixa plástica Material: Polietileno Comprimento: 72 cm, Largura: 35 cm, Altura: 35 cm Aplicação: Composteira, Cor: Branca Características adicionais: Industrial, fechada, com tampa, resistente ou similar	15
3	Cenário Personalizado – Para peças teatrais de conscientização ambiental e inclusão	15
4	Kit de fantoches – 3 bonecos personalizados para peças teatrais de conscientização ambiental e inclusão	15
5	Lixeira Material: Polietileno Capacidade: 50 L, Tipo: Tampa basculante Cor: Azul, ou similar Aplicação: Coleta seletiva para reciclagem	50
	Lixeira Material: Polietileno	

Rubrica
Folha Nº 004
Proc Nº 11174/2022
PM/SPA - SEMED



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

GOVERNO MUNICIPAL

P.M.S.P.A SEMED	
Proc. Nº 11174/2022	
Folha Nº 50	04
Rubrica	[assinatura]

6	Capacidade: 50 L, Tipo: Tampa basculante Cor: Marrom, ou similar Aplicação: Coleta seletiva para reciclagem	
7	Lixeira Material: Polietileno Capacidade: 50 L, Tipo: Tampa basculante Cor: Vermelha, ou similar Aplicação: Coleta seletiva para reciclagem	50
8	Luvas de látex para procedimentos não cirúrgicos (mutirões de limpeza sistemáticas) 1 cx com 100 – Tam. P	40
9	Luvas de látex para procedimentos não cirúrgicos (mutirões de limpeza sistemáticas) 1 cx com 100 – Tam. M	40
10	Luvas de látex para procedimentos não cirúrgicos (mutirões de limpeza sistemáticas) 1 cx com 100 – Tam. G	40

4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

- 4.1 O objeto a ser contratado é de natureza comum nos termos do parágrafo único, do art. 1º da Lei 10.520 de 2002.

5. CONDIÇÕES DE GUARDA E ARMAZENAMENTO

- 5.1 Os produtos serão armazenados no almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação em local arejado e sem umidade, observando o quantitativo máximo de empilhamento do produto.

6. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

- 6.1 O prazo de entrega dos materiais é de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento.
- 6.2 Os Materiais deverão ser entregues em remessa única, no almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação (SEMED) localizada à Rua Doze de Outubro nº 203, bairro Estação – São Pedro da Aldeia/RJ no horário de 09:30 à 12h e 13:30 à 16:30.
- 6.3 Os materiais deverão ser novos sendo devidamente lacrados e selado pelo fabricante ou fornecedor, contendo externamente a data de validade, quantidade e outras informações, de acordo com a legislação pertinente, de forma a garantir a completa segurança durante o transporte e a identificação de seu conteúdo. Deverá ser entregue devidamente acondicionado e transportado com segurança e sob a responsabilidade do FORNECEDOR.
- 6.4 O prazo estipulado poderá ser prorrogado, por fatos ocorridos no curso da contratação, por igual período, mediante solicitação formal da CONTRATADA, devidamente justificada, e posterior aceitação pela ADMINISTRAÇÃO SEMED.
- 6.5 Não serão aceitas embalagens violadas, danificadas ou que apresentem dúvidas quanto à qualidade e procedência do produto.
- 6.6 Os materiais serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 6.7 Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

P.M.S.P.A. SEMED
Proc. Nº 11174/2022
Folha Nº 08
Rubrica. *[assinatura]*

- 6.8 Os materiais serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade, quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 6.9 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 6.10 O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 6.11 A fornecedora será responsável pela entrega e ou recolhimento do material, incluindo custos com frete.

7. PRAZO DE VALIDADE DOS PRODUTOS

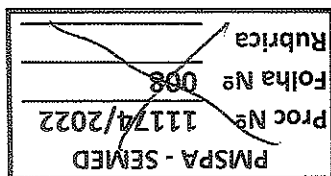
- 7.1 Para produtos que tenham prazo de validade definido pelo fabricante, estes deverão ser entregues com no mínimo 11 (onze) meses da validade indicada pelo fabricante.
- 7.2 Os materiais de que trata o presente Termo de Referência deverão ter a garantia mínima de 12 (doze) meses, quando não houver referência específica.
- 7.3 Atender que alguns materiais/produtos já têm a validade mínima expressa na descrição do lote.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 8.1 São obrigações da Contratante:
- 8.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 8.3 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 8.4 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 8.5 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 8.6 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do material, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 8.7 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 9.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 9.2 Efetuar a entrega do material em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: Marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

P.M.S.P.A. SEMED
Proc. Nº 11174/2022
Folha Nº 06
Rubrica. *[Assinatura]*

- 9.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.4 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo 30 (trinta) dias, o objeto com avarias ou defeitos;
- 9.5 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.6 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 9.7 Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
- 9.8 Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados diretamente ou por seus empregados ou prepostos, à Contratante ou a terceiros na execução do objeto do certame;
- 9.9 Manter, por todo o período da execução contratual, as condições que garantiram a sua habilitação, incluída a regularidade perante o INSS, FGTS e Fazenda Pública;

10. DA SUBCONTRATAÇÃO

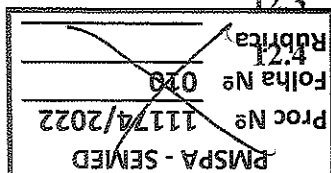
- 10.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

11. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- 11.1 Nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- 11.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 11.3 O representante da Administração anotarará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 12.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:
- 12.2 Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 12.3 Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 12.4 Falhar ou fraudar na execução do contrato;





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

GOVERNO MUNICIPAL

P.M.S.P.A. (SEMED)
Proc. Nº. 11174/22
Folha Nº. 07
Rubrica. <i>[assinatura]</i>

- 12.5 Comportar-se de modo inidôneo;
- 12.6 Cometer fraude fiscal;
- 12.7 Pela inexecução total ou parcial do objeto a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contrato as seguintes sanções:
- 12.8 Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 12.9 Multa Administrativa, gradual conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, acumulável com as devidas sanções;
- 12.10 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- 12.11 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 12.12 A critério da Administração Pública Municipal, as sanções previstas nos itens acima poderão ser aplicadas juntamente, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.
- 12.13 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 12.14 A penalidade por multa será:
- 12.15 De 20% (vinte por cento) do valor global corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;
- 12.16 De 10% (dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;
- 12.17 De 0,03% (três centésimos por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de início e conclusão das etapas previstas no cronograma, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.
- 12.18 O valor da multa aplicada deverá ser recolhido à Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação, podendo o valor ser descontado na ocasião de seu pagamento, ao exclusivo critério da Administração e respeitando o prazo supracitado.
- 12.19 O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa municipal, para cobrança judicial.

13. DA CONTRATAÇÃO E DA FORMA DE PAGAMENTO

- 13.1 Para efeito de pagamento, a CONTRATADA encaminhará à Secretaria gestora do contrato, a respectiva nota fiscal devidamente atestada pela Secretaria Contratante, em 03 vias, acompanhada da Ordem de Fornecimento.

Rubrica
Folha Nº 012
Proc Nº 11174/2022
PMISPA - SEMED



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

P.M.S.P.A. SEMED
Proc. Nº 1174/2022
Folha Nº 08
Rubrica. *[assinatura]*

- 13.2 O prazo de pagamento, não será superior a 30 (trinta) dias, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela, e será feito mediante a apresentação de nota fiscal, devidamente atestada por dois servidores, sendo um deles necessariamente o fiscal do contrato.
- 13.3 As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA para as devidas correções. Nesse caso, o prazo voltará a ser contado a partir da data de reapresentação da nota fiscal, sem incorreções.
- 13.4 O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da CONTRATADA no Banco correspondente.
- 13.5 Para efetivação do pagamento a Contratada deverá apresentar os seguintes documentos, devidamente atualizados:
- 13.6 Certidão Negativa de Débito Estadual e Municipal;
- 13.7 Comprovante de Regularidade Fiscal (FGTS);
- 13.8 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho, conforme Lei nº 12.440/2011;
- 13.9 Prova de regularidade de Tributos Federais e Dívida Ativa da União;
- 13.10 Comprovante de Recolhimento dos Impostos Incidentes sobre a execução do objeto. (ISS, PIS, COFINS, FGTS, Simples Nacional, IR e Contribuição Social, sendo estes dois últimos trimestralmente);
- 13.11 GFIP (Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço Informações à Previdência Social);

14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 14.1 Nos termos dos artigos 14 e 38 da Lei Federal nº. 8.666/93 está comprovada a existência dos recursos orçamentários para fazer face a despesa, bem como a indicação da fonte de recursos que será utilizada para o pagamento das despesas decorrentes da contratação.
- 14.2 Os recursos financeiros a serem destinados para a despesa estão assegurados nas seguintes dotações orçamentárias, conforme previstos na Lei Municipal nº. 1.624 de 22 de novembro de 2017, como segue:

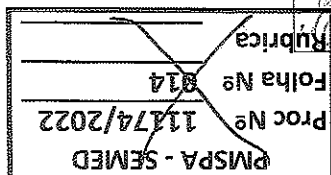
12.361.026.2.234 – Modernização, Revitalização e Manutenção das Unidades Escolares EN. FUND - 3.3.90.30.99.00 – OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO;

12.361.026.2.235- Modernização, Revitalização e Manutenção das Unidades Escolares EN. INFANTIL - 3.3.90.30.99.00 – OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO;

12.361.026.2.236- Modernização, Revitalização e Manutenção das Unidades Escolares Creches Municipais - 3.3.90.30.99.00 – OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO;

15. CONTROLE DE ELABORAÇÃO E REVISÃO

Setor Solicitante	Matrícula	Rubrica
<i>[assinatura]</i>	28 366	<i>[assinatura]</i>
Elaborador	Matrícula	Rubrica
<i>[assinatura]</i>	40862	<i>[assinatura]</i>





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

P.M.S.P.A. SEMED
Proc. Nº 11174/2022
Folha Nº 09
Rubrica. *[assinatura]*

Revisor Orçamentário	Matrícula	Rubrica
<i>[assinatura]</i>	38608	<i>[assinatura]</i>
Revisão Final	Matrícula	Rubrica
<i>[assinatura]</i>	38200	<i>[assinatura]</i>

16. DA SOLICITAÇÃO E APROVAÇÃO

- 16.1 Aprovo o presente Termo de Referência e a contratação do serviço requisitado, por constituir o seu objeto uma demanda da Secretaria Municipal de Educação e dada a legalidade do processo, conforme legislação vigente, bem como por ter cumprido os princípios da Administração Pública.
- 16.2 De acordo com o disposto no art. 3º, inciso I da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, **APROVO** o presente Termo de Referência, considerando necessária a contratação do objeto em lide, com vista às justificativas apresentadas e em conformidade com as quantidades e especificações constantes deste Termo.

São Pedro da Aldeia, em 23 de SETEMBRO de 2022.

[assinatura]

SHEILA DE MORAES SANTOS ATALLA

Secretária Municipal de Educação

Mat. 37972

PMSPA - SEMED
Proc. Nº 11174/2022
Folha Nº 016
Rubrica