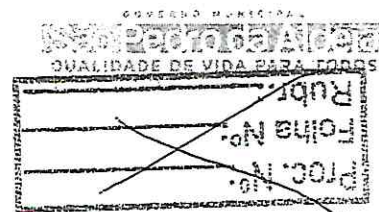


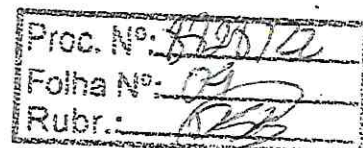


ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER



São Pedro da Aldeia, 29 de julho de 2022.

TERMO DE REFERÊNCIA

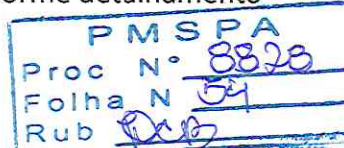


1. OBJETO:

O presente termo de referência tem como objeto a aquisição de 1 (uma) cafeteira e 1 (um) Micro-ondas 34L para atender as necessidades desta secretaria, conforme detalhamento descrito neste documento.

2. JUSTIFICATIVA:

A presente aquisição se dá pelas necessidades diárias de preparo de lanche, almoço e afins para os funcionários da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.



3. DESCRIÇÃO DO PRODUTO:

QUANTIDADE	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL
1	UN	<u>MICRO-ONDAS DE 34 LITROS</u> ; cor branco; 110 v; material : aço inoxidável ; função mudo: se o som de "bip" incomoda, basta você apertar a tecla 0 por 4 segundos e pronto, o som do "bip" desaparece; tecla início +30seg ; tecla relógio: mais facilidade para acertar a hora nos displays.
1	UN	<u>CAFETEIRA</u> filtro cool touch 1 litro com jarra térmica; cor preto; tensão elétrica: 110 v; sistema de suprimento: pó

4. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTOS:

O item será utilizado por esta Secretaria imediatamente.

5. DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA

O fornecimento se dará mediante a expedição de solicitação pelo Setor Competente, a qual deverá ser atendida no prazo máximo de 5 (cinco) dias, de acordo com a solicitação, a contar da data do recebimento da Ordem de Fornecimento.

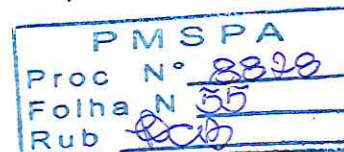


ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

GOVERNO MUNICIPAL
SÃO PEDRO DA ALDEIA
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

O produto será armazenado na Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, situada na Avenida Francisco Coelho Pereira nº 255- Centro — São Pedro da Aldeia — CEP: 28.941-068.

Os itens adquiridos deverão ser armazenados em local arejado e adequado afim de evitar a sua deterioração.



6. TÉCNICAS QUANTITATIVAS

O Quantitativo solicitado se faz necessário para atender os 9 servidores da secretaria e mais os professores do programa Aldeia em Movimento que fazem parte do nosso quadro.

7. RECEBIMENTO DOS BENS:

Os bens serão recebidos:

Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação.

Não serão aceitos, em hipótese alguma, produtos com defeitos que prejudiquem o bom desempenho e funcionamento do mesmo.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A Contratada obriga-se a:

Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

Dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, o produto com avarias ou defeitos;

Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER



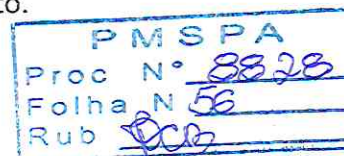
Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

Designar preposto para assistir o fiscal do contrato.



9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

A Contratante obriga-se a:

Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado.

10. GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

O período de garantia deverá ser de, no mínimo, 12 (doze) meses, contados a partir da data de recebimento do equipamento e três meses a contar da data de aquisição. O fornecedor deverá garantir toda a assistência técnica necessária durante o período de garantia.

Deverá citar em sua proposta a sistemática de assistência técnica, com nome e endereço do(s) representante(s) autorizado(s) a prestar (em) estes serviços. Durante o período de garantia, as despesas decorrentes da manutenção corretiva e de substituição de peças/componentes que apresentem defeitos de fabricação, devido ao uso normal dos aparelhos, correrão por conta exclusiva da Proponente.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

F.M.S.P.A.
Proc N° 8828
Folha N 57
Rubrica

11. DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE

O Acompanhamento e fiscalização o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado, quais sejam Dândara Suely Hernandes Jotta, matrícula nº 39257, CPF sob o nº 114.542.397-35 e Aline Aguiar Arenari e Souza, matrícula nº 38075 e CPF sob o nº 096.219.871-00

12. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

O valor referente à contratação deverá ser pago utilizando recursos da fica abaixo especificada:

Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

27.122.001.2.027 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS-SAEL

Ficha: N° 207 – 4.4.90.52.99.00– OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO

Termo de Referência elaborado pela servidora:

Aline Aguiar Arenari e Souza

Mat. 38075