



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

GOVERNO MUNICIPAL
São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

Proc N°	6119
Folha N°	131
Rub	1003

Proc N° 6119/22
Folha N° 131
Rub

TERMO DE REFERÊNCIA - SERVIÇOS

1. APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Serviços Públicos - SEPUB é o órgão municipal que detem a atribuição legal de realizar a gestão dos serviços de sistema de drenagem urbana e esgotamento sanitário no Município de São Pedro da Aldeia.

As especificações abordadas neste documento têm como objetivo estabelecer diretrizes para orientação de instituições interessadas em participar do certame licitatório, para contratação de prestação de serviço de 02 equipamentos combinados de jato d'água a alta pressão com sucção por ação de vácuo (VACUO SEWER-JET), com capacidades abaixo discriminadas, para o Município de São Pedro da Aldeia.

2. OBJETO

A contratação de prestação de serviço de limpeza mecânica de fossas, poços de visita e tubulação de drenagem urbana no Município de São Pedro da Aldeia.

2.1 Descrição dos Serviços

Os equipamentos e os serviços, objeto deste projeto básico, compreendem:

- a) Limpeza de poços de visita do sistema de drenagem pluvial e de esgoto da zona urbana do Município com retirada de terra, areia, barro, lama, pedras ou quaisquer resíduos que o possam obstruir;
- b) Limpeza e desentupimento da tubulação de drenagem pluvial e de esgoto da rede de saneamento básico das zonas urbanas do município com a retirada de terra, areia, barro, lama, pedras ou quaisquer resíduos que possam obstruir o fluxo;
- c) Transporte e despejo dos resíduos gerados pelos serviços relacionados.

3. DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO TÉCNICAS DOS EQUIPAMENTOS

01º EQUIPAMENTO –

CUSTO HORARIO CORRIDO DE UTILIZACAO DE EQUIPAMENTO COMBINADO DE JATO D'AGUA A ALTA PRESSAO COM SUCCAO POR ACAO DE VACUO (VACUO SEWER-JET), COM CAPACIDADE MINIMA DE ARMAZENAGEM DE 6,00M3 DE MATERIAL NO TANQUE, MANGUEIRAS DE CAPTACAO DE 4", PARA LIMPEZA DE ESGOTAMENTO SANITARIO, INCLUSIVE EQUIPE DE OPERACAO, ABASTECIMENTO D'AGUA E TRANSPORTE DO MATERIAL REMOVIDO.

02º EQUIPAMENTO –

CUSTO HORÁRIO DE UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTO EQUIPAMENTO COMBINADO DE JATO D'ÁGUA MODELO VÁCUO ALTA PRESSÃO, COM TANQUE COM FORMATO CILÍNDRICO E TAMPOS ABAULADOS, COM CAPACIDADE DE 9.000 LITROS, DIVIDINDO EM DOIS COMPARTILHAMENTOS SENDO 4.000 LITROS NA PARTE DIANTEIRA DESTINADO AO ARMAZENAMENTO DE ÁGUA DE HIDROJATEAMENTO E 5.000 LITROS



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

GOVERNO MUNICIPAL
São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

NA PARTE TRASEIRA DESTINADOS AOS DETRITOS COLATADOS POR VÁCUO, CONSTRUÍDOS EM CHAPA DE AÇO CARBONO DE ESPESSURA 3/16" (4,76MM) E REFORCADO EXTERNAMENTE COM CINTAS DE VIGA "U" DOBRADA DE CHAPA DE 1/8" (3,17MM) ,INCLUSIVE EQUIPE DE OPERACAO,ABASTECIMENTO D'AGUA E TRANSPORTE DO MATERIAL REMOVIDO.

PMSPA
Proc. N° 619
Folha N° 130
Rubrica

01/22
132

Especificação:

► 01 (um) Equipamento Combinado modelo Vácuo/Alta Pressão, destinado aos serviços de limpeza e desobstrução de ramais, redes de esgoto sanitário e galeria de águas pluviais, incluindo montagem e instalação em chassi, conforme descrição/especificação a seguir:

Tanque Reservatório

► Tanque com formato cilíndrico e tampos abaulados, com capacidade total de 9.000 litros, dividido em dois compartimentos sendo 4.000 litros na parte dianteira destinado ao armazenamento da água de hidrojetamento e 5.000 litros na parte traseira destinados aos detritos coletados por vácuo, construído em chapa de aço carbono de espessura 3/16" (4,76 mm) e reforçado externamente com cintas de viga "U" dobrada de chapa 1/8" (3,17 mm), equipado com:

- Quebra-ondas na parte interna;
- Contra fundo soldado na parte interna do tampo dianteiro, para armazenagem de água de alimentação da bomba de vácuo;
- Boca de visita / abastecimento Ø 500mm com respiro tipo cabo de guarda-chuva na parte superior (compartimento de água);
- Visor de nível tipo coluna (compartimento de água);
- Dreno inferior com registro gaveta e bocal tipo "storz" Ø 2 ½" para carregamento por hidrante (compartimento de água);
- Linha de alimentação da Bomba de Alta Pressão com registro gaveta e filtro "Y" Ø 2 ½";
- Boca superior com válvula de retenção por bóia (compartimento de detritos);
- Sifão depurador instalado na lateral superior do tanque, dotado de manovacuômetro para controle da pressão de trabalho e dreno com registro de esfera Ø 1 ¼";
- Dois visores de vidro temperado com prático sistema de limpeza (compartimento de detritos);
- Tampa traseira disposta sobre dobradiça na parte superior com vedação em borracha nitrílica anticorrosiva, fechamento por fusos e borboletas rosqueadas, e abertura através de cilindros hidráulicos de dupla ação (compartimento de detritos);
- Sistema de basculamento através de cilindro hidráulico;
- Tubulação de carga com registro de fecho rápido Ø 4" e bocal de engate rápido, instalado na lateral traseira do tanque (compartimento de detritos);
- Tubulação de descarga com registro de fecho rápido Ø 4" e bocal de engate rápido, instalado na parte inferior da tampa traseira (compartimento de detritos);
- Escada lateral bi partida para acesso à parte superior do tanque com degraus antiderrapante;
- Plataforma lateral anti derrapante;
- Pára-lamas com para-barro;
- Biqueira traseira;
- Pára-choque traseiro articulado, conforme normas vigentes do CNT.
- Armários laterais com portas e fechaduras com chave, com compartimentos individuais para guarda de acessórios de operação, ferramentas em geral, E.P.I.
- Proteção lateral contra colisões de ciclistas, motos e veículos de pequeno porte.

Bomba de Alta Pressão

► Bomba Alternativa Triplex , para operar com vazão de 260 litros / minuto e pressão máxima de 160 Kgf/cm²

O circuito de pressão será equipado com válvula de segurança para abertura com 10% acima da pressão máxima de operação, válvula reguladora de pressão com ajuste fino, manômetro e registros de esfera



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

de alta pressão com sistema de "by-pass" para o tanque.

Sistema de Acionamento da Bomba de Alta Pressão

► Acionamento da Bomba Alternativa Triplex através de Caixa de Transferência, a ser instalada no eixo cardam principal do caminhão entre a caixa de câmbio e o diferencial.

Bomba de Vácuo

► Bomba de vácuo de anel líquido, com deslocamento de ar de 12 m³/minuto, vácuo de 720 mm.Hg (9,5m.c.a) e pressão positiva de 1,5 Kgf/cm², interligada ao compartimento de detritos através de chave direcionadora de fluxo (Chave 3 vias) para alternância de vácuo ou pressão e mangotes flexíveis de PVC;

Sistema de Acionamento da Bomba de Vácuo

► Acionamento da Bomba de Vácuo através de polias e correia por sistema de transmissão a partir de tomada de força de engate pneumático acoplado na caixa de câmbio do próprio caminhão e acelerador pneumático para o motor do caminhão.

Carretel Principal

► Será dimensionado para armazenar 120 metros de mangueira de alta pressão Ø 1", com acionamento hidráulico nos dois sentidos de rotação, com comando centralizado e com regulagem de velocidade em ambos os sentidos.

O carretel será do tipo "bandeira", com dispositivo de articulação e travamento que permite a operação em diversas posições, e ficará instalado no tampo traseiro do tanque.

O carretel será dotado de guia para enrolamento da mangueira de modo a evitar o remonte e sobreposição de camada de forma irregular.

Carretel Auxiliar

► Carretel de acionamento manual dimensionado para armazenar 30 (trinta) metros de mangueira de alta pressão Ø 1/2", para uso com pistola de hidrojateamento e limpeza de ramais.

► O carretel ficará instalado na lateral do equipamento.

Painel de Comando / Controle

► O Painel de Comando / Controle ficará instalado na lateral traseira do equipamento, contendo os acessórios que seguem:

- alavanca acionadora do sistema hidráulico;
- comando do acelerador pneumático;
- tacômetro para controle de rotação do motor;
- termômetro da água de refrigeração do motor;
- manômetro do óleo de lubrificação do motor;
- horímetro de funcionamento individuais para a bomba de alta pressão e bomba de vácuo

► interruptor para os faróis auxiliares traseiros;

► interruptor para o sinalizador rotativo;

► luz indicativa de nível baixo de água; e

► manômetro para pressão da água.

► Todos os comandos e controles serão identificados com plaquetas de alumínio gravadas em português.

Acessórios / Complementos

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

Proc N° 6119/22
Folha N° 133
Rub 0

P M S P A
Proc N° 6119
Folha N° 151
Rub 0



- ▶ 120 (cento e vinte) metros de mangueira de alta pressão Ø 1", pressão de trabalho até 200 bar, pressão de ruptura de 500 bar, instalada no carretel principal;
- ▶ 50 (cinquenta) metros de mangueira de alta pressão Ø 1/2", pressão de trabalho até 200 bar, pressão de ruptura de 500 bar, instalada no carretel auxiliar;
- ▶ 30 (trinta) metros de mangote de sucção Ø 3" de PVC;
- ▶ 01 (um) guia de mangueira para proteção contra quinas no interior das redes, com extensão de 06 (seis) metros;
- ▶ 01 (um) suporte com roldana em alumínio para proteção contra quinas na entrada dos P.V.'s;
- ▶ 02 (dois) bocais Ø 50 mm para desobstrução;
- ▶ 02 (dois) bocais Ø 50 mm para gordura;
- ▶ 01 (um) bocal tipo Vortex;
- ▶ 01 (um) bocal tipo torpedo;
- ▶ 01 (um) bocal tipo tijolo;
- ▶ 02 (dois) bocais Ø 28 mm para desobstrução de ramais;
- ▶ 01 (uma) pistola manual para hidrojateamento;
- ▶ 02 (dois) bicos de jatos concentrado para pistola de hidrojateamento;
- ▶ 02 (dois) bocais para mangote de sucção Ø 3";
- ▶ 02 (dois) bocais para mangote de sucção Ø 4";
- ▶ 02 (duas) tampas cegas;
- ▶ 01 (uma) morsa nº 3 instalada na parte traseira do equipamento, para substituição dos bocais;
- ▶ 02 (dois) faróis móveis direcionais Ø 6", instalados na parte superior do tampo traseiro do tanque;
- ▶ 01 (um) sinalizador rotativo de segurança, instalado na parte superior traseira do veículo / equipamento;

PMSPA	
Proc. Nº	019/22
Folha Nº	134
Rub	0

PMSPA	
Proc. Nº	019
Folha Nº	132
Rub	002

4. SISTEMA DE TRABALHO

4.1. Especificações das Atividades

As atividades serão executadas por equipes de operários da Contratada.

A operação do equipamento será executada por operador da contratada dentro da área urbana do município de São Pedro da Aldeia. O operador do equipamento deverá estar permanentemente uniformizados e munidos de ferramentas, equipamentos de proteção individual - EPI's.

OBSERVAÇÕES

- Durante a vigência do contrato, visando a modernização e qualificação dos serviços, a Contratada poderá adotar novas tecnologias de execução, desde que sejam previamente aprovadas.
- A impossibilidade de execução dos serviços, em algum ponto específico, devido a presença de veículo estacionado ou qualquer outro tipo de obstáculo, não exime a Contratada da obrigação de efetuar o serviço no local em outro momento.
- Na ocorrência de chuvas, os serviços devem ser paralisados, com a finalidade de não prejudicar sua qualidade.

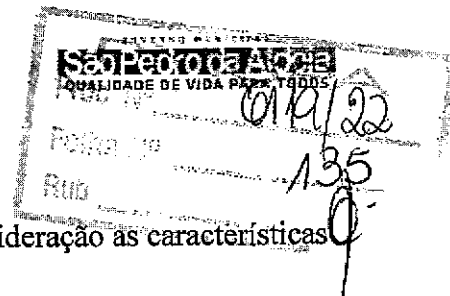
4.2. Sinalização Viária

A sinalização de atividades realizadas junto as vias públicas com trânsito de veículos deverão obedecer ao disposto no projeto de sinalização viária, a ser elaborado pela contratada.

O projeto em questão deverá ser realizado por profissional legalmente habilitado e com a respectiva ART - Anotação de Responsabilidade Técnica. O projeto de sinalização viária deverá conter, no



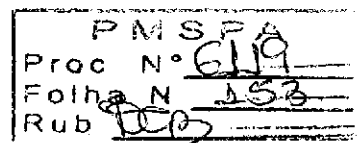
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS



mínimo, os seguintes itens: -

- Sinalização vertical e de advertência, que deverá levar em consideração as características das vias;
- Seleção adequada de EPI's em função dos riscos; e conforto do trabalhador, com C.A. Certificado de Aprovação;
- Capacitação dos trabalhadores, por profissional de segurança do trabalho sobre os riscos e medidas preventivas nas atividades junto as vias públicas.

Tal projeto deve prever, necessariamente, que a liberação das equipes para execução das atividades deverá ser precedida, diariamente, da expedição de termo de permissão para trabalho, após checagem dos quesitos para a garantia da segurança e saúde dos trabalhadores.



4.3. Destinos dos resíduos

Os atuais locais de destino da produção dos serviços, em função dos tipos de resíduos, será o Aterro Sanitário 2 Arcos para resíduos sólidos e semi sólidos de Classe II-A e Classe II-B, de acordo com a NBR 10.004/2004 e para Prolagos os resíduos líquidos, sem ônus para o município.

Na impossibilidade de despejo nestes locais, a Contratada fica obrigada a proceder à descarga onde a SEPUB determinar, desde que seja dentro do Município de São Pedro da Aldeia.

Deverão ser obedecidos os procedimentos determinados pelos encarregados dos locais de descarga.

Os veículos utilizados para a coleta da produção dos serviços, quando em deslocamento para os locais de descarga, deverão transitar pelas vias públicas de forma a evitar o derramamento de resíduos.

Poderá a contratada utilizar outros locais para destinação final dos resíduos gerados pelo serviço, Desde que estes possuam licenciamento ambiental para esta finalidade. Nesse caso, a Contratada deverá apresentar à SEPUB a devida comprovação de licenciamento ou autorização de órgão ambiental competente e, mensalmente, encaminhar relatório das descargas efetuadas com suas respectivas origens e destinos.

5. PROGRAMAÇÃO DE SERVIÇOS

Caberá à SEPUB elaborar a programação de serviços, supervisionar e fiscalizar a sua execução. Os trabalhos serão programados, conforme demanda da SEPUB, na forma de ordens de serviço onde constam os endereços dos locais.

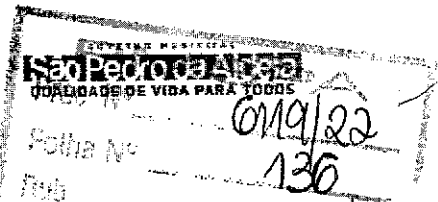
5.1. Horários de Trabalho

Os serviços de limpeza mecânica de fossa, de poços (e visita e tubulação de drenagem urbana deverão ser desenvolvidos de segunda a sexta-feira das 8h às 12h e das 13 h às 17 h e nos sábados de 8h às 12h.

5.2. Locais de Trabalho



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS



As atividades de limpeza mecânica de fossas, poços de visita e tubulação de drenagem urbana serão realizadas em vias públicas, pavimentadas ou não, nas zonas urbanas, no território do Município de São Pedro da Aldeia.

6. RECURSOS HUMANOS

Todo pessoal envolvido diretamente na operação deverá ser do quadro funcional da empresa, sendo vedada a subcontratação.

A Contratada deverá operar como empregadora autônoma responsável pelos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários e comerciais resultantes da execução, do contrato. Seus empregados não terão qualquer vínculo empregatício com o Município de São Pedro da Aldeia.

7. EQUIPAMENTOS, FERRAMENTAS E MATERIAIS

Todas as ferramentas, equipamentos e materiais necessários à execução dos serviços deverão ser disponibilizados pela contratada.

O fornecimento dos insumos necessários à operação dos equipamentos, tais como combustíveis e lubrificantes, são de responsabilidade da contratada.

Será exigido que a Contratada disponha os equipamentos relacionados no objeto deste Termo, nas quantidades para garantir a boa qualidade do serviço e ao atendimento da programação mensal.

Os equipamentos, ferramentas e materiais, deverão estar sempre em condições de uso, cabendo, sempre que necessário, as suas reposições

- Os veículos deverão estar permanentemente limpos e em boas condições de conservação e apresentação;
- Os veículos deverão ser vistoriados pelo DETRAN às expensas da Contratada, a cada 12 (doze) meses, com entrega de cópia do comprovante, à fiscalização da SEPUB. Deverão estar adequados a toda legislação que disciplina veículos automotores.
- Nas laterais e na traseira dos veículos deverá haver letreiros com o nome da contratada, o prefixo do veículo e as inscrições determinadas pela comunicação do Município.

Os veículos da contratada, mesmo que estejam sendo utilizados na prestação de serviço público, não gozam da prerrogativa de trânsito ou estacionamento em áreas não permitidas. A contratada deverá obedecer à sinalização de trânsito local.

8. UNIFORMES E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

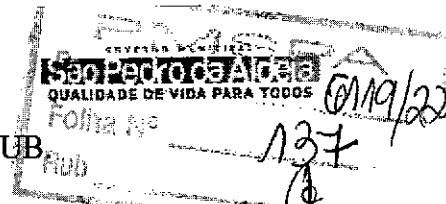
Os equipamentos de proteção individual (EPI) serão fornecidos pela Contratada, sendo de sua inteira responsabilidade o dimensionamento dos seus quantitativos, mantendo estoque suficiente para atender, com eficácia, o volume dos serviços contratados.

- Os equipamentos de proteção individual deverão ter certificado de aprovação do Ministério do Trabalho;
- Os uniformes deverão ser de cor laranja (atendendo a NBR 15.292 - Vestuário de Segurança de Alta Visibilidade). Na parte frontal das jaquetas e camisetas deverá constar



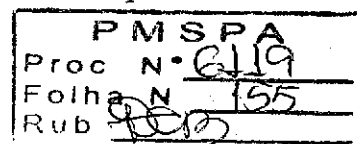
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

o nome da empresa e nas costas as inscrições definidas pela SEPUB,



- A critério dos Técnicos de Segurança do Trabalho da contratada poderão ser utilizados outros equipamentos de proteção individual e de proteção Coletiva, além dos exigidos neste projeto básico.
- A fiscalização da SEPUB poderá determinar a substituição de uniformes e EPI's, de qualquer funcionário da Contratada, no caso de serem verificadas condições inadequadas de conservação e/ou higiene.
- Em nenhuma hipótese será permitido, por parte dos trabalhadores da Contratada, ou a seu serviço, o desenvolvimento dos serviços especificados neste Termo de referência, sem a devida utilização dos uniformes e EPI's listados anteriormente.
- A reposição, manutenção e higienização dos uniformes e EPI's serão exclusiva responsabilidade a Contratada.
- A frequência de higienização deverá ser estabelecida considerando a necessidade, o tipo de uniforme e EPI e a sua utilização, características de cada função, mantendo-os sempre em bom estado de limpeza e conservação.

9. EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO COLETIVA-EPC'S



A empresa contratada deverá dimensionar e utilizar todos os equipamentos necessários à perfeita sinalização dos serviços executados nas vias públicas, de forma a atender a legislação pertinente.

As equipes deverão ser devidamente capacitadas quanto à sinalização de serviços em vias de trânsito de veículos.

Os Equipamentos de Proteção Coletiva necessários por equipe estão detalhados no quando abaixo:

Quadro 1: Equipamentos de Proteção Coletiva- EPC's

Item
Cavalete de sinalização
Cone de Sinalização
Bandeirola
Placa indicativa de serviço

Os equipamentos de proteção coletiva, listados anteriormente, deverão obedecer as seguintes especificações:

Cones de sinalização viária: deverão atender o que recomenda a NBR 15.071.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

GOVERNO MUNICIPAL
São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

Placas indicativas de serviços: Confeccionadas em chapas de aço galvanizado ou PVC com pedestais em aço ou madeira, de dupla face, de formato retangular, nas dimensões de 1,00 m por 0,40 m.

Os padrões de cores e o lay-out do logotipo da Prefeitura serão fornecidos à contratada após a assinatura do contrato.

A critério dos Técnicos de Segurança do Trabalho da Contratada poderão ser utilizados outros equipamentos de proteção coletiva, além dos erigidos neste projeto básico.

10. PRAZO CONTRATUAL

PMSPA
Proc N° 619
Folha N 158
Rub 100

O contrato terá duração de 12 (doze) meses, com prazo de início não superior a 5 (cinco) dias, a contar da data da Ordem de Início de Serviços, prorrogáveis por períodos de 12 (doze) meses sucessivos, até o limite de 60 (sessenta) meses.

11. FISCALIZAÇÃO

Caberá à Fiscalização da SEPUB o acompanhamento dos trabalhos visando verificar o atendimento integral às exigências contratuais.

A fiscalização terá poderes para, nos locais de trabalho, proceder qualquer determinação que seja necessária à perfeita execução dos serviços, inclusive podendo determinar a paralisação dos mesmos quando não tiver havendo atendimento as cláusulas contratuais.

A fiscalização reserva-se o direito de exigir a substituição de qualquer funcionário da Contratada que não estiver executando o serviço de acordo com as exigências, contratuais, apresentar comportamento desrespeitoso para com a população, estiver drogado ou alcoolizado, ou que estiver solicitando propina.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Além das disposições contidas neste Termo de Referência, a empresa contratada estará sujeita as seguintes obrigações:

12.1 No decorrer do período de execução contratual deverá manter um escritório de representação na sede do município, com preposto, para solução imediata de eventuais problemas que possam impedir a execução dos serviços contratados, sendo de exclusiva responsabilidade da contratada;

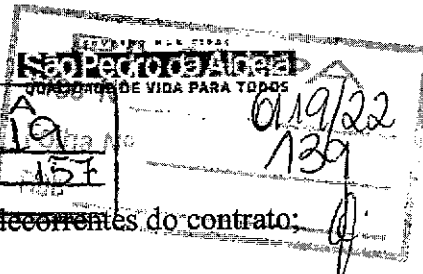
12.2 Efetuar o ressarcimento de quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus funcionários em serviço, causados a terceiros ou ao patrimônio público, no prazo máximo de 05 (cinco) dias da comunicação efetuada pela fiscalização da SEPUB.

PMSPA
Proc N° 619/22
Folha N° 138
Rub 100



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS SPA

Proc N° 6119
Folha N° 151
Rubrica 000



12.3 Não transferir a terceiros, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes do contrato;

12.4 Manter a SEPUB atualizada quanto a frota utilizada na execução dos serviços, informando placas e prefixos de cada veículo;

12.5 Atender a todas as solicitações feitas pela SEPUB para o fornecimento de informações e dados sobre os serviços, indicadores de acidentes de trabalho ou outros referentes a gestão de medicina e segurança do trabalho, dentro dos prazos estipulados;

12.6 Sanar, no prazo Máximo de 03(três) horas, contadas da notificação ou comunicação, quaisquer irregularidades ou defeitos verificados pela fiscalização as SEPUB;

12.7 Executar o serviço de forma silenciosa, ordeira e com urbanidade para com a população;

12.8 Substituir qualquer componente da equipe que, a critério da SEPUB, apresente comportamento inadequado ao trabalho executado junto a população, ainda que não possa ser demitido;

12.9 Não permitir que seus funcionários solicitem a população gratificações ou contribuições materiais de qualquer espécie, mesmo quando da ocorrência de datas festivas;

12.10 Cumprir todas as disposições legais pertinentes a segurança do trabalho as quais estão sujeitos contratos de trabalho regidos pela CLT, independente do seu quadro de pessoal enquadrar-se nesta situação;

12.11 Promover a vacinação de todos os funcionários contra gripe, hepatite B e tétano, devido a exposição, durante o processo de trabalho, a intempéries e agente biológicos potencialmente infectantes;

12.12 Manter, durante a execução dos serviços, seus funcionários sempre identificados e uniformizados;

12.13 Fornecer água fresca e potável, armazenadas em recipientes adequados, para todos os trabalhadores, conforme especificação da Norma Regulamentadora nº 24 da portaria nº 3.214 do Ministério do Trabalho;

12.14 Promover a retirada imediata de resíduos cujas características não os enquadrem nos tipos permitidos na unidade em que foi feita a descarga.

13. PENALIDADES

O não cumprimento das obrigações previstas neste Termo de Referência sujeitará a Contratada, inicialmente, a aplicação da pena de advertência por escrito. Na hipótese de reincidência de qualquer tipo de transgressão, serão aplicadas penalidades pecuniárias conforme descrito na Lei 8.666/93:

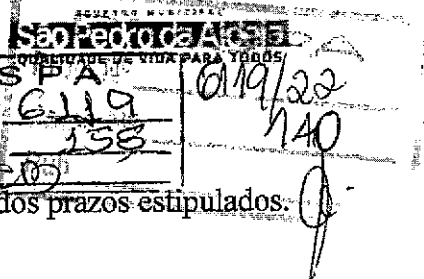
13.1 Por não atender as orientações dos funcionários da SEPUB nos procedimentos de descarga de resíduos. Multa de 0,5 a 5 vezes o preço unitário do contrato, por ocorrência;

13.2 Por permitir que seus funcionários trabalhem sem uniformes ou equipamentos de proteção individual, conforme definido neste Termo. Multa de 0,1 a 1 vez do preço unitário do contrato,



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS P M S P A

Proc N° 6.119
Folha N 133
Rub 200



por funcionário, por dia;

13.3 Por não atender à solicitação de informações da SEPUB, dentro dos prazos estipulados. Multa de 0,5 a 5 vezes o preço unitário do contrato por ocorrência;

13.4 Por não sanar, no prazo estipulado, irregularidades identificadas pela fiscalização da SEPUB. Multa de 0,5 a 5 vezes o preço unitário do contrato, por ocorrência;

13.5 Por permitir que seus funcionários promovam gritarias ou falem com respeito para com a população, durante a execução dos serviços. Multa de 1 a 10 vezes o preço unitário do contrato, por ocorrência;

13.6 Por não atender pedido de substituição de funcionário dentro do prazo estipulado pela SEPUB. Multa de 0,2 a 2 vezes o preço unitário do contrato, por funcionário, por dia;

13.7 Por não efetuar a devida segregação dos resíduos coletados para a descarga nos diferentes locais definidos pela SEPUB, para cada tipo de resíduo. Multa de, 1 a 10 vezes o preço unitário do contrato, por ocorrência.

13.8 Por permitir que seus funcionários solicitem contribuições ou gratificações. Multa de 0,5 a 5 vezes o preço unitário do contrato, por ocorrência;

13.9 Por não recolher toda a produção dos serviços dentro do prazo estipulado. Multa de 2 a 20 vezes o preço unitário do contrato, por ocorrência;

13.10 Por executar, durante os horários de serviço, com os equipamentos e/ou as equipes de pessoal, outros serviços que não sejam objeto do contrato com a SEPUB. Multa de 1 a 10 vezes o preço unitário do contrato, por ocorrência;

13.11 Por não cumprir integralmente a programação de serviços conforme a ordem de serviço. Multa de 0,2 a 2 vezes o preço unitário do contrato;

13.12 Por atrasar o início da prestação dos serviços, conforme data apazada na Ordem de Serviços, a ser expedida pela SEPUB após a assinatura do contrato. Multa de 10 a 100 vezes o preço unitário do contrato, por dia de atraso;

13.13 Por não atender as demais obrigações contratuais. Multa de 5 a 50 vezes o preço unitário do contrato, por irregularidades.

Para graduação das penalidades pecuniárias, serão adotadas as seguintes escalas:

- Na segunda e na terceira ocorrência da mesma natureza, valor mínimo previsto;
- Na quarta e na quinta ocorrência da mesma natureza, 5 (cinco) vezes o valor mínimo previsto;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS
SPA
Proc N° 6119
Folha N° 199
Rubrica

A partir da sexta ocorrência de mesma natureza, para cada ocorrência, o valor Máximo previsto. Além de outros previstos no artigo 78 da Lei 8.666/93, em especial constituem motivos para a rescisão do contrato, por ato unilateral da SEPUB:

- O não cumprimento, ou o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- A lentidão no cumprimento do contrato;
- O atraso no início da prestação do serviço;
- A paralisação total ou parcial do serviço;
- A subcontratação parcial ou total do serviço;
- O desatendimento das determinações das fiscalizações da SEPUB;
- O cometimento reiterado de faltas.

SEPUB
Proc N° 0119/22
Folha N° 141
Rubrica

14. DOCUMENTAÇÃO A QUALIFICAÇÃO TECNICA

- Certidão Ambiental expedida pelo INEA atestando a inexistência de dívidas financeiras referente as infrações ambientais, apenas do licitante vencedor;
- Apresentar comprovante de licenciamento ambiental emitido pelo INEA (Instituto Estadual do Ambiente), constando: LO (Licença de Operação), para coleta e transporte de resíduos sanitários, apenas do licitante vencedor;
- Apresentar declaração de descarte de resíduos sanitários, informando o local de descarte em ETE (Estação de Tratamento de Esgoto) devidamente licenciada pelo INEA (Instituto Estadual do Ambiente), cópia da licença da mesma e comprovante de relação comercial entre a ETE e a licitante, apenas do licitante vencedor;
- Apresentar certidão ambiental emitida pelo INEA (Instituto Estadual do Ambiente), referente a inexistência de dívidas financeiras referente a infração ambiental, apenas do licitante vencedor;
- Apresentar licença de funcionamento sanitário, emitida pela vigilância sanitária da sede do licitante, constando as atividades licitadas, apenas do licitante vencedor;
- Apresentar atestado de capacidade técnica, para todos os licitantes.

15. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A sanção a serem aplicadas pela Administração é de em que casos de atraso injustificado na execução do contrato e o não cumprimento da execução dos serviços, injustificado por escrito, serão aplicados as sanções administrativas conforme o Artigo n° 87 da Lei n° 8666/93; Advertência com prazo máximo de resposta de 05 (cinco) dias uteis a contar da data do recebimento da advertência, Multa diária, Suspensão temporário de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por um prazo de 02 (anos), publicação da declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com Administração Pública.

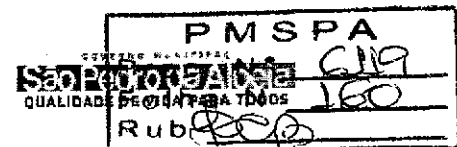
16. DEFINIÇÕES

Resíduos Solidos Urbanos -RSU: Sobra de qualquer processo ou atividade do dia a dia de centros urbanos e rurais, de qualquer origem ou natureza, tais como: embalagens, teco de cigarro, papeis, plásticos metais, papelões, oferendas religiosos, restos de alimentos, dejetos humanos e de animais, animais mortos de pequeno porte, folhas e galhos de arvores, areia, terra e barro, etc..

Resíduos de Classe I - perigosos (Classificação de Resíduos t.e acordo com a norma ABNT 10.004 de 2004): São aqueles que apresentam periculosidade e caracterís)icas como inflamabilidade,



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS



corrosividade, reatividade toxicidade e patogenicidade. São estes os resíduos q e requerem a maior atenção por parte do administrador, uma vez que os acidentes mais graves e de maior impacto ambiental são causados por essa classe de resíduos. Estes resíduos podem ser condicionados, armazenados temporariamente, incinerados, ou dispostos em aterros sanitários especialmente desenhados para receber resíduos perigosos.

Resíduos de Classe II-A - não inertes (Classificação de resíduos de acordo com a norma ABNT 10.004 de 2004): São aqueles que não se enquadram nas classificações de resíduos classe I - perigosos ou de resíduos classe II B - Inertes. Os resíduos classe II A - Não inertes podem ter propriedades, tais como: biodegradabilidade, combustibilidade ou solubilidade em água. Tal como os resíduos de Classe II-B os

resíduos de Classe II-A podem ser dispostos em aterros sanitários ou reciclados, entretanto, devem ser os componentes destes resíduos (materiais orgânicos, papéis, vidros e metais), a fim de que seja avaliado o potencial de reciclagem.

Resíduos de Classe II-B - Inertes (Classificação de resíduos de acordo com a norma ABNT 10.004 de 2004): São quaisquer resíduos que, quando amostrados de uma forma representativa e submetidos a um contato dinâmico e estático com a água destilada ou desionizada, a temperatura ambiente não tiverem nenhum de seus constituintes solubilizados a concentrações superiores aos padrões de potabilidade de água, excetuando-se aspecto, cor, turbidez, dureza, sabor, conforme anexo G da NBR 10.004/04. Estes resíduos podem ser dispostos em aterros sanitários ou reciclados.

Ordens de Serviço: Documentos padrão expedidos pela SEPUB, para solicitar a execução de determinado serviço, com a definição dos recursos a serem empregados, prazos e outros parâmetros necessários a sua execução.

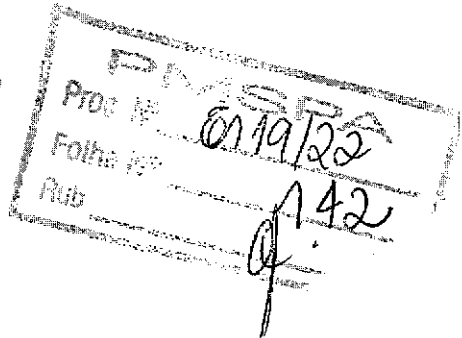
Relatório de Medição: Documentos expedidos mensalmente pela fiscalização da SEPUB, contendo os quantitativos dos serviços executados pela contratada e o valor a ser pago no mês de referência.

São Pedro da Aldeia, 26 de Outubro de 2022.


VERÔNICA ANTUNES PASSOS
Chefe de Setor

De acordo:


RAIMUNDO PEREIRA TEIXEIRA
Secretário Municipal de Serviços Públicos


Raimundo Pereira Teixeira
Secretário Municipal de Serviços Públicos
Matr. 37674