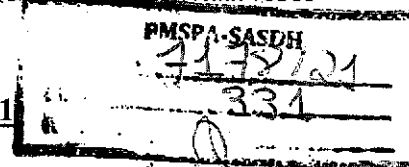




TERMO DE REFERÊNCIA - PEDIDO Nº 005/2021



1. OBJETO

- 1.1- Fornecimento de formulários, folders, banners e painel de identificação conforme ANEXO I.

2. JUSTIFICATIVA

2.1- Para atender aos diversos Programas, Projetos, Ações e Eventos promovidos por esta secretaria no ano de 2022, procurando atender com excelência aos usuários dos serviços socioassistenciais, assim como os recursos humanos que executam a política de assistência no município através de seus equipamentos públicos, como os CRAS, CREAS, Conselho Tutelar e seus programas (Bolsa Família, AEPETI). Para tanto, faz-se necessário a uniformização das informações para que haja uma articulação / organização maior da rede, tanto interna como externa da Assistência Social, no município. É também de fundamental importância utilizar-se de formas de comunicação e divulgação de informações importantes, garantindo assim os direitos dos munícipes em suas demandas.

3. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTOS:

- 3.1- O fornecimento deverá ser efetuado com prazo de entrega não superior a 30 (trinta dias), contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento.
- 3.2- Com entregas a serem acordadas entre a contratada e a contratante, na sede da secretaria ou "in loco", quando assim determinado e previamente avisado, de acordo com a demanda dos equipamentos acima mencionados.
- 3.3- Os equipamentos a serem atendidos são:

EQUIPAMENTO	ENDEREÇO
CREAS	Av. Getúlio Vargas, s/nº - Centro – em frente a Capela Mortuária Municipal
CRAS Alecrim	Rua Alfazema nº 5 –Bairro Alecrim
CRAS Balneário das conchas	Rua Nicanor Pereira dos Santos s/nº - Bairro Balneário das Conchas
CRAS Morro do Milagre	Rua Iracy dos Santos nº 7 –Bairro Morro do Milagre
CRAS São João	Rua São Jorge nº 465 – Casas 1 e 2 - Bairro São João
CRAS Porto da Aldeia	Av. Saputiaba nº 51 – Bairro Porto da Aldeia
CRAS Rua do Fogo	Rua Projetada C Lote 11 Qd. D. Lot. Flamboyant – Bairro Rua do Fogo
Sede Programa Bolsa Família	Rua Francisco Coelho Pereira nº 45 - Centro
Abrigo Municipal de Adolescentes	Rua Assuruá nº 84 – Balneário das Conchas – S.P.Aldeia

4. CONDIÇÕES DE GUARDA E ARMAZENAMENTO:

- 4.1- Os produtos serão armazenados no Almoxarifado da sede da SASDH, situado na Rua Hermógenes Freire da Costa, nº 19 – Centro – São Pedro da Aldeia/RJ, de segunda a sexta-feira de 08:30hs até 17:00hs.

5. TÉCNICAS QUANTITATIVAS



5.1- A quantidade solicitada de cada item foi baseada na demanda informada com média de consumo mensal em cada equipamento (6 CRAS, 1 CREAS, 1 Central do Programa Bolsa Família, 1 Conselho Tutelar), considerando todo o planejamento das ações continuadas, dos projetos e dos eventos a serem executados/realizados no ano de 2022.

Prod. Nº 118/21
Folha Nº 480
Pub. 2

EQUIPAMENTO/PROGRAMA	DEMANDA 2022
CREAS	42.000 formulários/12 meses= 3.500 a.m; 1 banner para identificação e 15.000 folders/12 meses= 1.250 a.m
CRAS: Alecrim, Balneário das conchas, Morro do Milagre, São João, Porto da Aldeia e Rua do Fogo	312.500 formulários anual/6 equipamentos= 52.083/12 meses= 4.340 a.m por CRAS; 1 Pannel de identificação (demanda única); 6 banners (1 para cada equipamento) 20.000 cartilhas de bolso/6 equipamentos= 3.333/12meses = 277 a.m por CRAS 500 unid. Cordão crachá (previsão de demanda GERAL)
Sede Programa Bolsa Família	32.450 formulários/12 meses = 2.704 a.m; 20.000 panfleto e folders/12 meses = 1.666 a.m; 18 banners eventos (média de 2,3 banners por mês/evento) 1 Pannel externo (demanda única)
Sede do Conselho Tutelar	16.000 formulários/12meses= 1.333 a.m
PROGRAMA AEPETI	20.000 cartilhas/12 meses = 1.666 a.m 6.000 folders/12 meses = 500 a.m 5 banners para eventos
SETOR DIREITOS HUMANOS	5.000 folders/12 meses= 417 a.m 6.000 cartazes/12 meses = 500 a.m

6. **PRAZO:** A presente contratação será de 12 (doze) meses, a partir da ordem de fornecimento.

7. **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:** A contratada obriga-se:

7.1 manter durante o período de execução do fornecimento contratado as condições de regularidade junto ao INSS, FGTS, e a Fazenda Federal, Fazenda Estadual, e Fazenda Municipal, apresentando os respectivos comprovantes, inclusive GFIP com informações do tomador de serviço, GPS e GRF mensais conforme disposto na IN RFB nº 971/09, bem como as condições de qualificação exigidas na licitação;

7.2 aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões até o limite fixado no parágrafo 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93;

7.3 responsabilizar-se, em qualquer caso, por danos e prejuízos de qualquer natureza causados por seus empregados ao MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA/RJ, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, respondendo por si e seus eventuais subcontratados, não excluindo ou reduzindo tal responsabilidade, à fiscalização ou acompanhamento da CONTRATANTE, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078 de 1990).

7.4 submeter-se à Fiscalização da CONTRATANTE para fiel consecução do objeto deste contrato;

7.5 executar o objeto contratado, conforme as condições impostas pela CONTRATANTE;



7.6 efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local, constantes neste edital e no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a marca, fabricante, procedência e prazo de garantia ou validade.

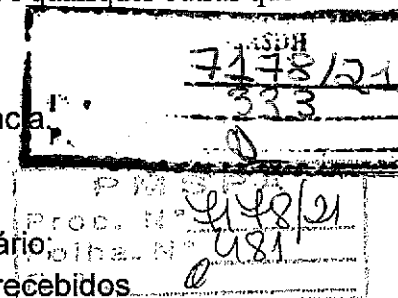
7.7 comunicar a Contratante, até 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

7.8 não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência.

7.9 responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

7.10 designar preposto para assistir o fiscal do contrato.

7.11 cumprir com as demais obrigações constantes no Termo de Referência.



8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE: A contratante obriga-se a:

8.1 receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

8.2 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

8.3 proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação, de acordo com as cláusulas contratuais, determinações do Edital e seus Anexos, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93;

8.4 providenciar os pagamentos das notas fiscais devidamente atestadas, nos prazos fixados;

8.5 exercer o acompanhamento e a fiscalização dos produtos, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos a autoridade competente, para providências cabíveis;

8.6 notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, fixando prazo para a sua correção;

8.7 pagar à Contratada o valor ajustado e no prazo previsto, na forma do contrato;

8.8 zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.9 aplicar, conforme o caso, as penalidades administrativas previstas pela Lei nº 8.666/93;

8.10 a Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

8.11 cumprir com as demais obrigações constantes no Termo de Referência.

9 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contrato as seguintes sanções:

I – Advertência;



II – Multa Administrativa, gradual conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, acumulável com as devidas sanções;

III – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.2. A critério da Administração Pública Municipal, as sanções previstas nos itens I, III e IV poderão ser aplicadas juntamente com a prevista no item II, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

9.3. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

9.4. A penalidade por multa será:

I - de 20% (vinte por cento) do valor global corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;

II - de 10% (dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;

III - de 0,03% (três centésimos por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de início e conclusão das etapas previstas no cronograma, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.

9.5. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido à Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia/RJ no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação, podendo o valor ser descontado na ocasião de seu pagamento, ao exclusivo critério da Administração e respeitando o prazo supracitado.

9.6. O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa municipal, para cobrança judicial.

9.7. A licitante comete infração administrativa nos seguintes casos:

9.7.1 - não assinar o contrato ou a ata de registro de preços

9.7.2 - não entregar a documentação exigida no certame

9.7.3 - apresentar documentação falsa

9.7.4 - causar o atraso na execução do objeto

9.7.5 - não manter a proposta

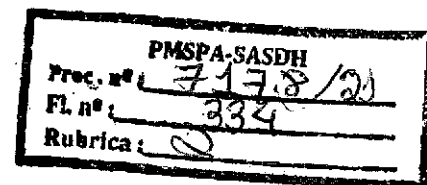
9.7.6 - falhar na execução do contrato

9.7.7 - fraudar a execução do contrato

9.7.8 - comportar-se de modo inidôneo

9.7.9 - declarar informações falsas

9.7.10 - cometer fraude fiscal





9.8. As infrações do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

9.9. Na hipótese de abertura de processo administrativo destinado a apuração de fatos e, se for o caso, aplicação de sanções à licitante, em decorrência de conduta vedada neste Pregão, as comunicações à licitante serão efetuadas por meio do endereço de correio eletrônico (e-mail) cadastrado no credenciamento da empresa junto ao SICAF.

9.9.1 A licitante deverá manter atualizado o endereço de correio eletrônico (e-mail) cadastrado junto ao SICAF e confirmar o recebimento das mensagens provenientes da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, não podendo alegar o desconhecimento do recebimento das comunicações por este meio como justificativa para se eximir das responsabilidades assumidas ou eventuais sanções aplicadas.

10. CONTROLE DA EXECUÇÃO: A fiscalização da contratação será exercida por dois representantes da SASDH, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e tudo dará ciência à SASDH.

PMSPA-SASDH	
Proc. nº	7178/21
FL. nº	835
Rubrica:	

11. AVALIAÇÃO DO CUSTO:

11.1- O custo estimado global da presente contratação é a média consolidada na cotação.

PMSPA-SASDH	
Proc. nº	7178/21
Folha. Nº	483
Rub.	

12. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

12.1- A presente despesa correrá a conta da seguinte Dotação Orçamentária do Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS):

- ✓ **PROGRAMA: 08.244.047.2.144 (PSB)** – Dotação 3390309900 – Ficha 801 – Recurso Vinculado Federal (BL PSB FNAS) FR 242 – B.Brasil – Agência 2657-3 c/c 36.129-1
- ✓ **PROGRAMA: 08.244.048.2.259 (PSE)** – Dotação 3390309900 – Ficha 884 – Recurso Vinculado FEDERAL (BL MAC FNAS) – FR 269 – B.Brasil Agência 2657-3 – c/c 38.562-X
- ✓ **PROGRAMA: 08.243.048.2.148 (AEPETI)** – Dotação 33903099 – Ficha 777 – Recurso Vinculado Federal (AEPETI) – FR 260 – B.Brasil – Agência 2657-3 c/c 36.123-2
- ✓ **PROGRAMA: 08.244.051.2.152 (GBF)** – Dotação 3390309900 – Ficha 818 – Recurso Vinculado Federal (BL GBF FNAS) – FR 255 – B.Brasil – Agência 2657-3 c/c 36.125-9
- ✓ **PROGRAMA: 08.243.054.2.167 (Conselho Tutelar)** – Dotação 3390309900 – Ficha 784 – Recurso Próprio (Manutenção do Conselho Tutelar) – FR 0
- ✓ **PROGRAMA: 08.422.053.2.164 (Direitos Humanos)** – Dotação 3390394800 – Ficha 901 – Recurso Próprio (Apoio aos Direitos Humanos) – FR 0

São Pedro da Aldeia, 05 de julho de 2021.

RESPONSÁVEL PELO PEDIDO

Thacny Pavão das Neves
Mat. 33286

Aprovo em, 05/07/2021

Diana Alves Leonardo
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
E DIREITOS HUMANOS

ANEXO I

ITEM	QUANT	UND	ESPECIFICAÇÃO
1	2.000	UND	CARTAZ "LGBTFOBIA É CRIME" TAMANHO= A3 29,7 cm x 42 cm, COLORIDO, PAPEL COUCHÊ, MAIS ARTE (CONFORME ANEXO)
2	2.000	UND	CARTAZ "SINAL VERMELHO CONTRA A VIOLÊNCIA DOMÉSTICA 1" - A3 29,7 cm x 42 cm, COLORIDO, PAPEL COUCHÊ, MAIS ARTE (CONFORME ANEXO)
3	2.000	UND	CARTAZ "SINAL VERMELHO CONTRA A VIOLÊNCIA DOMÉSTICA 2" A3 29,7 cm x 42 cm, COLORIDO, PAPEL COUCHÊ MAIS ARTE (CONFORME ANEXO)
4	20.000	UND	CARTILHA "TRABALHO INFANTIL" - AEPETI (PAPEL COUCHÊ, COM 3 DOBRADURAS, MAIS ARTE COLORIDA (ARTE A SER ENTREGUE)
5	5.000	um	CARTILHA DE BOLSO PESSOAS COM DEFICIÊNCIA, CAPA DURA, COLORIDO, PAPEL COUCHÊ, 18cm de Comprimento e 15cm de largura (ARTE A SER ENTREGUE)
6	5.000	UND	CARTILHA DE BOLSO ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente), CAPA DURA, COLORIDO, PAPEL COUCHÊ, 18cm de Comprimento e 15cm de largura (ARTE A SER ENTREGUE)
7	5.000	UND	CARTILHA DE BOLSO ESTATUTO DO IDOSO, CAPA DURA, COLORIDO, PAPEL COUCHÊ, 18cm de Comprimento e 15cm de largura (ARTE A SER ENTREGUE)
8	5.000	um	CARTILHA DE BOLSO MARIA DA PENHA, CAPA DURA, COLORIDO, PAPEL COUCHÊ, 18cm de Comprimento e 15cm de largura (ARTE A SER ENTREGUE)
9	500	um	Cordão para Crachá De Identificação Autista Personalizado - 20mm de espessura (Cordão de quebra cabeça padrão internacional para a identificação de pessoas com autismo)
10	5.000	UND	FOLDER "LGBTFOBIA" - (PAPEL COUCHÊ, TAMANHO A4, C/ 2 DOBRADURAS, FRENTE E VERSO, COLORIDO, MAIS ARTE)
11	6.000	UND	FOLDER "DIA CONTRA O TRABALHO INFANTIL" - AEPETI (PAPEL COUCHÊ, TAMANHO A4, C/ 3 DOBRADURAS, FRENTE E VERSO, COLORIDO, MAIS ARTE)
12	5.000	UND	FOLDER "VIOLÊNCIA CONTRA IDOSO" (PAPEL COUCHÊ, TAMANHO A4, C/ 3 DOBRADURAS, COLORIDO, MAIS ARTE) CONFORME MODELO ANEXO.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

GOVERNO MUNICIPAL
São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

PESRA-SASTA
Proc. nº: 71.18/21
Fl. nº: 121
Publica: 10/11/2011

13	5.000	UND	FOLDER "18 de Maio - Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual Contra Crianças e Adolescentes" (PAPEL COUCHÊ, TAMANHO A4, C/ 3 DOBRADURAS, COLORIDO, MAIS ARTE) CONFORME MODELO ANEXO.
14	10.000	UND	FOLDER "PROGRAMA AUXÍLIO BRASIL" - (PAPEL COUCHÊ, TAMANHO A4, C/ 3 DOBRADURAS, COLORIDO, MAIS ARTE) CONFORME MODELO ANEXO.
15	5.000	UND	FOLDER "VIOLÊNCIA DOMÉSTICA" (PAPEL COUCHÊ, TAMANHO A4, C/ 3 DOBRADURAS, COLORIDO, MAIS ARTE) CONFORME MODELO ANEXO.
16	10	BL	FORMULÁRIO " CADASTRO NO NIS" - BOLSA FAMÍLIA (BLOCO C/100 FLS, C/2 VIAS TAMANHO A4, PAPEL SULFITE, MAIS A ARTE) CONFORME ANEXO
17	100	BL	FORMULÁRIO " CADASTRO SOCIAL 1" (BLOCO C/100 FLS, 1 VIA TAMANHO A4, PAPEL SULFITE, MAIS A ARTE)- CRAS CONFORME ANEXO
18	5	BL	FORMULÁRIO " CADASTRO SOCIAL 2" (BLOCO C/100 FLS, 1 VIA TAMANHO A4, PAPEL SULFITE, MAIS A ARTE)- CRAS CONFORME ANEXO
19	600	BL	FORMULÁRIO " ENCAMINHAMENTO" - CRAS (BLOCO C/100 FLS, 1 VIA TAMANHO A4, PAPEL SULFITE, MAIS A ARTE) CONFORME ANEXO
20	300	BL	FORMULÁRIO " FICHA DE BUSCA ATIVA" - CRAS (BLOCO C/100 FLS, 1 VIA TAMANHO A4, PAPEL SULFITE, MAIS A ARTE) CONFORME ANEXO
21	30	BL	FORMULÁRIO " FICHA DE EXCLUSÃO DE PESSOA" - BOLSA FAMÍLIA (BLOCO C/15 RELATÓRIOS, TAMANHO A4, PAPEL SULFITE, MAIS A ARTE) CONFORME ANEXO
22	300	BL	FORMULÁRIO " FREQUÊNCIA DOS ALUNOS" - CRAS (BLOCO C/100 FLS, 1 VIA TAMANHO A4, PAPEL SULFITE, MAIS A ARTE) CONFORME ANEXO
23	5	BL	FORMULÁRIO " IMPOSSIBILIDADE DE INCL/ATUAL NO CADÚNICO" - BOLSA FAMÍLIA (BLOCO C/100 FLS, C/2 VIAS TAMANHO A4, PAPEL SULFITE, MAIS A ARTE) CONFORME ANEXO
24	300	BL	FORMULÁRIO " PRONTUÁRIO - EVOLUÇÃO" (BLOCO C/100 FLS, 1 VIA TAMANHO A4, PAPEL SULFITE, MAIS A ARTE)- CRAS CONFORME ANEXO

PMSA
Proc. N° 71.18/21
Fl. N° 121
Publica: 10/11/2011



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

GOVERNO MUNICIPAL
SÃO PEDRO DA ALDEIA
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS
PMSPA-SASCH

Proc. nº: 3178/121
Fl. nº: 338
Rubrica: H

25	20	BL	FORMULÁRIO "RELATO DA OCORRÊNCIA" - BOLSA FAMÍLIA (BLOCO C/100 FLS,C/2 VIAS TAMANHO A4, PAPEL SULFITE, MAIS A ARTE) CONFORME ANEXO
26	20	BL	FORMULÁRIO "RELATÓRIO DE TAREFAS EXECUTADAS" - BOLSA FAMÍLIA (BLOCO C/100 FLS,1 VIA TAMANHO A4, PAPEL SULFITE,MAIS A ARTE) CONFORME ANEXO
27	5	BL	FORMULÁRIO "SOLICITAÇÃO DE CARTEIRA DE IDOSO" - BOLSA FAMÍLIA (BLOCO C/100 FLS,C/2 VIAS TAMANHO A4, PAPEL SULFITE, MAIS A ARTE) CONFORME ANEXO
28	5	BL	FORMULÁRIO "SOLICITAÇÃO DE VAGA" - CREAS (BLOCO C/100 FLS,1 VIA TAMANHO A4,PAPEL SULFITE, MAIS A ARTE) CONFORME ANEXO
29	200	BL	FORMULÁRIO "TERMO DE RESPONSABILIDADE" - BOLSA FAMÍLIA (BLOCO C/100 FLS,1 VIA TAMANHO A4, PAPEL SULFITE, MAIS A ARTE)CONFORME ANEXO.
30	10	BL	FORMULÁRIO "VISITA TÉCNICA DO CADÚNICO" - BOLSA FAMÍLIA (BLOCO C/100 FLS,C/2 VIAS TAMANHO A4, PAPEL SULFITE, MAIS A ARTE) CONFORME ANEXO
31	100	BL	FORMULÁRIO "AVALIAÇÃO DO ADOLESCENTE" - CREAS (BLOCO C/100 FLS,1 VIA TAMANHO A4,PAPEL SULFITE, MAIS A ARTE)- CONFORME ANEXO
32	10	BL	FORMULÁRIO "DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO" - CONSELHO TUTELAR (BL. C/ 100 FL, TAMANHO A4, PAPEL SULFITE, 1 VIA, MAIS ARTE) CONF. MODELO ANEXO.
33	10	BL	FORMULÁRIO "ENCAMINHAMENTO A PROGRAMA REG DE ACOLHIMENTO" - CONSELHO TUTELAR (BL. C/ 100 FL., 2 VIAS, CARBONADA, TAMANHO A4, MAIS ARTE) CONF. MODELO ANEXO.
34	100	BL	FORMULÁRIO "ENCAMINHAMENTO DE ADOLECENTE EM PSC" - CREAS (BLOCO C/100 FLS,1 VIA TAMANHO A4, PAPEL SULFITE ,MAIS A ARTE) CONFORME ANEXO
35	10	BL	FORMULÁRIO "ENCAMINHAMENTO" - CONSELHO TUTELAR (BL. C/ 100 FL., 2 vias, carbonada, TAMANHO A4, MAIS ARTE) CONF. MODELO ANEXO.

486/21
486
B



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

GOVERNO MUNICIPAL
São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

Proc. nº: 9178/21
Fl. nº: 1339
Data: 18

36	10	BL	FORMULÁRIO "FICHA DE AVALIAÇÃO" - GESTÃO DO SUAS (BL. C/100 FL., 1 VIA, TAMANHO A4, PAPEL SULFITE, MAIS ARTE) CONF. MODELO ANEXO.
37	10	BL	FORMULÁRIO "FICHA TÉCNICA" - CONSELHO TUTELAR (BL. C/100 FL., PAPEL SULFITE, 1 VIA, TAMANHO A4, MAIS ARTE) CONF. MODELO ANEXO.
38	20	BL	FORMULÁRIO "IDENTIFICAÇÃO DA CRIANÇA/ADOLESCENTE" - CONSELHO TUTELAR (BL. C/ 100 FL., TAMANHO A4, PAPEL SULFITE, MAIS ARTE) CONFORME ANEXO
39	5	BL	FORMULÁRIO "IDENTIFICAÇÃO" - CREAS (BLOCO C/100 FLS, 1 VIA TAMANHO A4, PAPEL SULFITE, MAIS A ARTE)- CONFORME ANEXO
40	10	um	FORMULÁRIO "LISTA DE PRESENÇA" - (BL. C/ 100 FL., 1 VIA, TAMANHO A4, PAPEL SULFITE, MAIS ARTE) CONF. MODELO ANEXO.
41	20	BL	FORMULÁRIO "NOTIFICAÇÃO" - CONSELHO TUTELAR (BL. C/ 100 FL., C/ 2 VIAS, CARBONADA, TAMANHO A4, MAIS ARTE) CONFORME ANEXO.
42	100	BL	FORMULÁRIO "RECIBO DE PASSAGEM" - CREAS (BLOCO C/ 100 FLS, 1 VIA, TAMANHO A4, PAPEL SULFITE, MAIS ARTE) CONFORME ANEXO
43	800	BL	FORMULÁRIO "RECIBO" (BLOCO C/100 FLS, 2 POR FL. , TAMANHO A4, PAPEL SULFITE, MAIS A ARTE)- CRAS CONFORME ANEXO
44	50	BL	FORMULÁRIO "REGISTRO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO" - BOLSA FAMÍLIA (BLOCO C/ 100 FLS, 1 VIA, TAMANHO A4, PAPEL SULFITE, MAIS A ARTE) CONFORME ANEXO.
45	10	BL	FORMULÁRIO "RELATÓRIO DE DESLIGAMENTO" - CREAS (BLOCO C/ 100 FLS., 1 VIA, TAMANHO A4, PAPEL SULFITE, MAIS ARTE) - CONFORME ANEXO
46	100	BL	FORMULÁRIO "REQUISIÇÃO DE PASSAGEM" - CREAS (BLOCO C/ 100 FLS, 1 VIA, TAMANHO A4, PAPEL SULFITE, MAIS ARTE), CONFORME ANEXO.
47	20	BL	FORMULÁRIO "REQUISIÇÃO DE SERVIÇO" - CONSELHO TUTELAR (BL. C/ 100 FL., TAMANHO A4, PAPEL SULFITE, MAIS ARTE) CONFORME ANEXO

Fl. nº: 1339
Data: 18
Proc. nº: 9178/21
Fl. nº: 1339
Data: 18



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

GOVERNO MUNICIPAL
2010/002/2010
QUALIDADE DE VIDA
Proc. nº 1118/11
Fl. nº 390
Rubrica: [assinatura]
PMSA
Proc. N° 1118/2
Folha N° 488
Rub. 6

48	600	BL	FORMULÁRIO "SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS" (BLOCO C/ 100 FLS, TAMANHO A4, PAPEL SULFITE, MAIS ARTE) CRAS - CONFORME ANEXO
49	10	BL	FORMULÁRIO "TERMO DE ADVERTÊNCIA AOS PAIS OU RESPONSÁVEL" - CONSELHO TUTELAR (BL. C/ 100 FL, 1 VIA, TAMANHO A4, PAPEL SULFITE MAIS ARTE) CONFORME ANEXO.
50	10	BL	FORMULÁRIO "TERMO DE APLICAÇÃO DE MEDIDAS A PAIS E RESPONSÁVEL" - CONSELHO TUTELAR (BL. C/ 100 FL., 2 VIAS, CARBONADA, TAMANHO A4, MAIS ARTE) CONF. MODELO ANEXO.
51	10	BL	FORMULÁRIO "TERMO DE APLICAÇÃO DE MEDIDAS PROTETIVAS" - CONSELHO TUTELAR (BL. C/ 100 FL., TAMANHO A4, EM 2 VIAS, CARBONADA, MAIS ARTE) CONFORME ANEXO.
52	20	BL	FORMULÁRIO "TERMO DE DECLARAÇÃO" - CONSELHO TUTELAR (BL. C/ 100 FL., 2 VIAS, CARBONADA, TAMANHO A4, MAIS ARTE) CONFORME ANEXO.
53	10	BL	FORMULÁRIO "TERMO DE ENTREGA" - CONSELHO TUTELAR (BL C/ 100 FLS., 2 VIAS, CARBONADA, TAMANHO A4, MAIS ARTE) CONFORME MODELO ANEXO.
54	10.000	UND	PANFLETO "CHECK-LIST PARA O CADÚNICO" - (PAPEL COUCHÊ, COLORIDO, MAIS ARTE) CONFORME MODELO ANEXO.

Thianny Pavão
Thianny Pavão das Neves

Mat. 38086