



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

GOVERNO MUNICIPAL
SÃO PEDRO DA ALDEIA
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

Proc. Nº 13902/21
Folha Nº 13
Rubr.: JP

São Pedro da Aldeia, 04 de janeiro de 2022

TERMO DE REFERÊNCIA

PMSPA
Proc. Nº 13902
Folha Nº 100
Rubr.: ECB

1. OBJETO:

O objeto deste termo de referência visa à contratação de empresa especializada para a confecção e fornecimento de uniforme para os servidores desta secretaria.

2. JUSTIFICATIVA:

A presente aquisição de uniformes é fundamental para devida identificação dos servidores, não somente com o objetivo de padronizar a identidade visual do serviço prestado, mas, sobretudo, para garantir segurança na execução das atividades a ele inerentes. Para a população é essencial a tranquilidade quando são atendidos por funcionários uniformizados, pois estes transmitem segurança, profissionalismo e organização. O uniforme é uma peça imprescindível em uma empresa.

3. DESCRIÇÃO DO PRODUTO:

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	TAMANHO	ESPECIFICAÇÃO
1	30	UN	20 M 10 G	Camisa Polo; gola polo; Cor cinza; 100% algodão; Logo marca da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer e logo do Governo Municipal.
2	30	UN	20 M 10 G	Camisa Polo; gola polo; Cor Preta; 100% algodão; Logo marca da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer e logo do Governo Municipal.
3	60	UN	30 M 30 G	Camisa comum; Cor azul; material Dry Fit; 100% dry fit; Logo marca da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer e logo do Governo Municipal.
4	12	UN	6 M 6 G	Camisa comum; Cor verde; material Dry Fit; 100% dry fit; Logo marca da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer e logo do Governo Municipal.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER



4. RECEBIMENTO DOS BENS:

Os Bens serão recebidos:

Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do edital e da proposta.

Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação.

5. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTOS:

O fornecimento será efetuado em remessa única.

O fornecimento se dará mediante a expedição de solicitação pelo setor competente, a qual deverá ser atendida no prazo de 25 (vinte e cinco) dias, a contar da data do recebimento da respectiva solicitação.

O produto deverá ser entregue, na Secretária Municipal de Esportes e Lazer, no endereço Avenida Francisco Coelho nº 255, Centro, São Pedro da Aldeia-RJ, telefone (22) 3308-5558.

Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação, correrão por conta exclusiva da contratada.

Deverão ser armazenados de maneira que não deteriore.

6. DAS CONDIÇÕES DE GUARDA E ARMAZENAMENTO

Os uniformes serão entregues aos servidores que ficarão responsáveis pelo cuidado e bom uso dos mesmos.

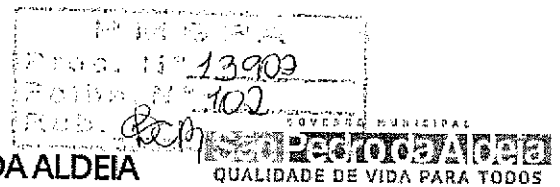
7. TÉCNICAS QUANTITATIVAS

Informamos que 132 camisas estão sendo adquiridas para o uso dos servidores e professores desta Secretaria, conforme quantitativo abaixo:

- 18 PROFESSORES – 54 camisas Dry Fit AZUL, sendo 3 para cada professor e 6 camisas reservas;
- 3 COORDENADORES – 9 camisas Dry Fit VERDE, sendo 3 para cada coordenador e 3 camisas reservas;
- 9 SERVIDORES – 3 camisas Polo PRETA para uso diário por servidor, 3 camisas Polo CINZA por servidor para eventos e 6 camisas reservas;

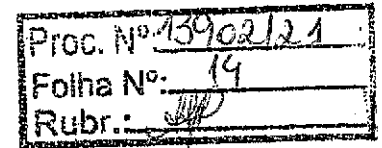


ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER



8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A Contratada obriga-se a:



8.1- Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

8.2- Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

8.3- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.4- Dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, o produto com avarias ou defeitos;|

8.5- Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação; Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.6- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.7- Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

8.8- Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

8.9- Dar garantia total pelos serviços realizados, comprometendo-se a refazê-los quando constatado qualquer falha devidamente comprovada; Substituir os produtos que apresentarem defeitos.

8.10- Em caso de algum tipo de irregularidade verificada, todo o material será devolvido, ficando o custo do transporte por conta da empresa fornecedora, sem prejuízo para a Administração Pública e a aplicação das penalidades cabíveis.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

A Contratante obriga-se a:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

PROCESO MUNICIPAL
139102
103
SÃO PEDRO DA ALDEIA
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário; verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos; acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

Exigir da CONTRATADA a imediata correção de serviços mal executados e substituição do material em desacordo com o especificado no contrato;

Aprovar modelo para confecção do objeto do contrato;

Efetuar o pagamento no prazo previsto.

Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado, qual seja, Guilherme Nunes Pereira, Mat. 38076 e CPF sob o nº 156.227.357-42.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

O valor referente à contratação deverá ser pago utilizando recursos da fica abaixo especificada:

Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

27.812.012.2.029 – EVENTOS ESPORTIVOS

FICHA Nº 220 – 3.3.90.30.99.00 – OUTROS MATERIAS DE CONSUMO

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

Pela inexecução total ou parcial do objeto a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contrato as seguintes sanções:

11.1 Advertência;

11.2 Multa Administrativa, gradual conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, acumulável com as devidas sanções;

11.3 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

11.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

11.5 A critério da Administração Pública Municipal, as sanções previstas nos itens **11.1**, **11.3** e **11.4** poderão ser aplicadas juntamente com a prevista no item **11.2**, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

11.6 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

PROCESSO Nº 13902
Folha Nº 104
REGISTRO Nº 10371038
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS
Proc. Nº: 13902/21
Folha Nº: 15
Rubr.: [assinatura]

11.7 A penalidade por multa será:

11.8 De 20% (vinte por cento) do valor global corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;

11.9 De 10% (dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;

11.10 De 0,03% (três centésimos por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de entrega do produto, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.

11.11 O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Município de São Pedro da Aldeia no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação, podendo o valor ser descontado na ocasião de seu pagamento, ao exclusivo critério da Administração e respeitando o prazo supracitado.

11.12 O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa municipal, para cobrança judicial.

Termo de Referência elaborado pela Servidor(a):

Alhenair
Mat-38075

Proc. Nº: 13902/127
Folha Nº: 78
Rubr.: *AB*

PMSPA
Proc. Nº: 13902
Folha Nº: 105
Rub. *AB*

