

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER



Proc. Nº: 7506/22
Folha Nº: 156
Rubr.: [assinatura]

São Pedro da Aldeia, 13 de setembro de 2022.

**TERMO DE REFERÊNCIA**

P M S P A
Proc. Nº: 7506
Folha Nº: 160
Rub. [assinatura]

**1. OBJETO:**

Aquisição dos Materiais relacionados na planilha Orçamentária e do pedido de material ou serviço Nº 025/2022, para entrega imediata, assim considerada efetuada em até 30 (trinta) dias.

**2. JUSTIFICATIVA:**

A presente aquisição é necessária para a Reforma da Sede da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, uma vez que o piso de madeiramento da mesma veio a desabar, além de estar o prédio em péssimas condições de conservação, uma vez que não é objeto de reforma ou manutenção há muitos anos, mostrando-se salutar esclarecer que no local é permanente a circulação de servidores e usuários dos serviços públicos titularizados pela Secretaria.

**3. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTOS:**

O Fornecimento dos materiais deverão ser efetuado em remessa única, com prazo de entrega não superior a 30 (trinta) dias, contados a partir da confirmação de recebimento da Ordem de Fornecimento.

Aplicando-se o mesmo prazo para os itens fornecidos com serviço de instalação (parede de drywall), sendo esta passível de prorrogação por igual período a critério da Administração, caso seja necessário.

Os bens deverão ser entregues na Secretaria Municipal Adjunta de Esportes e Lazer, situada na Avenida Francisco Coelho Pereira, s/n, Centro, São Pedro da Aldeia/RJ, entre segunda e sexta-feira, em horário compreendido entre 9 e 16h.

**4. DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA**

Os produtos serão armazenados na Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, situada na Avenida Francisco Coelho Pereira nº 255- Centro — São Pedro da Aldeia — CEP: 28.941-068, em local arejado e sem umidade, observando o quantitativo máximo de empilhamento do produto.

O material deverá ser embalado e armazenado em local adequado afim de evitar a sua deterioração.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

GOVERNO MUNICIPAL  
SÃO PEDRO DA ALDEIA  
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

Proc. N°	9506
Folha N°	161
Rub.	000

## 5. TÉCNICAS QUANTITATIVAS

A quantitativa solicitada foi baseada na Planilha Orçamentária e nos documentos técnicos elaborados por engenheiro civil, todos anexados aos autos.

## 6. RECEBIMENTO DOS BENS:

Os bens serão recebidos:

Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação.

A Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG) do servidor responsável pelo recebimento, emitido pela Secretaria Municipal Contratante.

## 7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A Contratada obriga-se a:

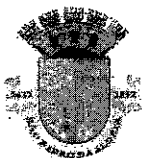
Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

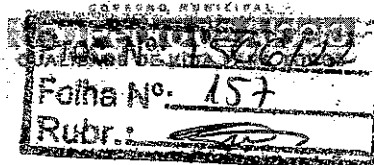
Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

Dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, o produto com avarias ou defeitos;

Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER



Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

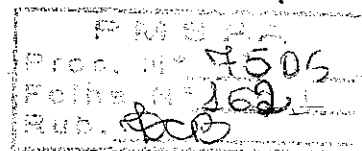
Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal;

Prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

Designar preposto para assistir o fiscal do contrato.



**8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

A Contratante obriga-se a:

Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos;

Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

Efetuar o pagamento no prazo previsto.

**9. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

O contrato terá vigência de 30 (trinta) dias.

**10. DO PRAZO E CONTROLE DA EXECUÇÃO**

A Execução do contrato será de 30 (trinta) dias, a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento;

Nos termos do art. 67 Lei N° 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

GOVERNO MUNICIPAL  
**SÃO PEDRO DA ALDEIA**  
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

A responsabilidade pelo recebimento, verificação da quantidade, qualidade, marca do produto conforme proposta ofertada pela Contratada, conforme Termo de Referência, ficará a cargo do Secretário Municipal Adjunto de Esportes e Lazer podendo ser representado por outro servidor devidamente designado;

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios recebidos, e na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

O Representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relatadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome e matrícula dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhados os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

#### 11. DA CONTRATAÇÃO E DA FORMA DE PAGAMENTO:

Para efeito de pagamento, a CONTRATADA encaminhará à CONTRATANTE a respectiva nota fiscal devidamente atestada pelo fiscal do contrato, em 03 vias, acompanhada da Ordem de Fornecimento.

O prazo e pagamento, não será superior a 30 (trinta) dias, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela, e será feito mediante a apresentação de nota fiscal, devidamente atestadas por pelo menos dois servidores, sendo um deles necessariamente o fiscal do contrato.

As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA para as devidas correções. Nesse caso, o prazo começará voltará a ser contado a partir da data de reapresentação da nota fiscal, sem incorreções.

O Pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da CONTRATADA no Banco correspondente.

#### 12. RESCISÃO

O instrumento contratual firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos artigos 77 as 80 da Lei Federal Nº 8.666/93.

Na Hipótese de ocorrer a rescisão administrativa prevista no artigo 79, inciso I, da Lei Federal Nº 8.666/93, à contratante são assegurados os direitos previstos no artigo 80, incisos I a IV, parágrafo 1º a 4º, do mesmo instrumento legal.

PMSPA  
Proc. Nº 4506  
Folha Nº 163  
Rub. 400



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

GOVERNO MUNICIPAL  
SÃO PEDRO DA ALDEIA  
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

Proc. Nº: 7506/22  
Folha Nº: 158  
Rubr.: [assinatura]

### 13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Pela inexecução total ou parcial do objeto a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contrato as seguintes sanções:

- a) Advertência
- b) Multa Administrativa, gradual conforme a gravidade da inflação, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, acumulável com as devidas sanções;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;
- e) A autoridade competente. Na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

A penalidade por multa será de 20% (vinte por cento) do valor global corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;

De 10% (dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;

De 0,03% (três centésimos por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de início e conclusão das etapas previstas no cronograma, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.

O valor da multa aplicada deverá ser recolhido à Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação, podendo o valor ser descontado na ocasião de seu pagamento, ao exclusivo critério da Administração e respeitando o prazo supracitado.

O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa municipal, para cobrança judicial.

[assinatura]



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER



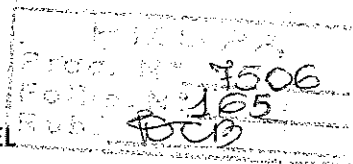
14. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

O valor referente à contratação deverá ser pago utilizando recursos da ficha abaixo especificada:

Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

27.122.001.2.027 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS – SAEL

FICHA – N° 206-4.4.90.51.99.00 – OUTRAS OBRAS E INSTALAÇÕES



**Guilherme Nunes Corrêa**  
CHEFE DE SEÇÃO-Mat.38076  
CREARJ 2019106027