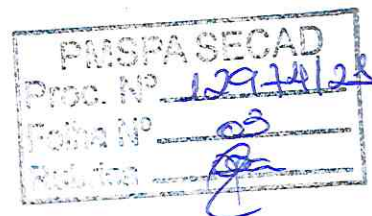




TERMO DE REFERÊNCIA E PROJETO BÁSICO



O presente visa a contratação de empresa especializada para interligar, por tecnologia de fibra óptica, as diversas Secretarias Municipais e Órgãos Públicos, e a contratação de empresa especializada em fornecimento de link de dados de alta performance, para uso exclusivo da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia.

1. OBJETO

Contratação de serviços especializados na área de Tecnologia da Informação, quais sejam: 1- Fornecimento de um link de dados web operando em 1500 (Mil e quinhentos) Mbps, via rede de acesso, por anéis óticos, modelo dxr rede SDH/Metroethernet, e 2- Fornecimento de rede, que tem por objetivo a interligação por fibra óptica dos prédios da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, Secretarias Municipais.

Neste Termo de Referência estão contemplados os requisitos necessários para contratação e execução de serviços de infraestrutura, redes de comunicação de dados, servicedesk, suporte técnico e manutenção.

2. JUSTIFICATIVA

Com as consequentes atualizações tecnológicas ao passar dos anos, atualmente um dos grandes desafios da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, é estruturar e disponibilizar adequadamente e rapidamente, informações para os objetivos da Instituição e também atender à crescente demanda dos usuários por novos serviços e produtos. Considerando que as necessidades são crescentes e os recursos limitados, a gestão destas atividades precisa ser constantemente atualizada tecnicamente, para garantir os resultados esperados.

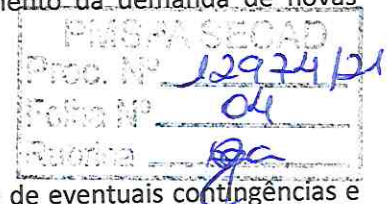
Nos últimos anos, tem sido crescente a quantidade de sistemas de informações e de serviços ao contribuinte implementados pela Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, e vem crescendo proporcionalmente ao crescimento da cidade, acarretando aumento significativo da demanda por serviços e sistemas de informação, bem como demandas de suporte técnico e disponibilidade 24 horas destes serviços da rede de dados.

3. OBJETIVOS:

Tem-se como objetivo alcançar os seguintes resultados:



- a) Melhoria da capacidade da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia em atender aos seus objetivos, através da mais moderna utilização da tecnologia da informação;
- b) Melhor aproveitamento da tecnologia da informação no atendimento da demanda de novas soluções e a evolução dos sistemas existentes;
- c) Flexibilidade e agilidade na execução de novos projetos;
- d) Maior agilidade no desenvolvimento de projetos e no atendimento de eventuais contingências e incidentes;
- e) Melhoria do nível de atendimento das demandas dos usuários finais, relacionadas ao apoio técnico no uso dos recursos computacionais e serviços disponibilizados na rede da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia;
- f) Melhoria do processo de gestão dos recursos tecnológicos da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia (hardware, software e aplicativos);
- g) Uso das melhores e mais modernas práticas de gestão e execução de serviços na área de tecnologia da informação;
- h) Melhoria do nível de segurança da informação no âmbito da rede, sistemas e dados existentes, para se evitar intrusos e hackers;



Finalmente, é preciso frisar que, tão importante quanto efetuar a presente contratação é mantê-la nos anos subsequentes, haja vista que os serviços a serem contratados são de extrema relevância para a Instituição, e não podem ser interrompidos.

CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

O modelo de contratação idealizado Secretaria Municipal de Administração exige elevado grau de personalização na execução dos serviços, em função do ambiente computacional da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia.

Na execução dos serviços, deverá ser adotada, obrigatoriamente, as melhores práticas de gestão e qualidade, dentre as quais: ISO 9001:2000 (sistemas de gestão da qualidade) e projetado para ajudar as organizações a garantir que elas respeitem as necessidades dos clientes e outras partes interessadas, atendendo aos requisitos estatutários e regulamentares relacionados ao produto, ou em fase final de certificação.

A fim de garantir o alinhamento das estratégias da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, os processos de gestão e execução dos serviços deverão alcançar a excelência, mantendo a Secretaria Municipal de Administração com foco nas estratégias, metas e objetivos, e os clientes internos e externos a Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia com foco no negócio. Para tanto, a



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA



CONTRATADA deverá oferecer o que há de melhor em serviços na área de TI, a fim de permitir a melhoria dos processos e serviços prestados pelas Secretarias da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia.

A adoção de Acordos de Nível de Serviço vinculados às Ordens de Serviço, delineados a partir de uma visão focada em resultado, deverá aumentar o comprometimento das partes envolvidas na prestação de serviços (usuário e equipe técnica); melhorar a disseminação da informação relacionada aos produtos e serviços demandados nos diversos níveis organizacionais (horizontal e vertical); definir claramente os objetivos, prazos, custos, padrões de qualidade, responsabilidades das partes, além de indicadores de desempenho; garantir a identificação de possíveis problemas e adoção de ações preventivas e/ou corretivas em tempo hábil.

Com o objetivo de implementar ações voltadas para efetivo resultado, adotar-se-á a prática de entendimento do problema, delineamento de alternativas de solução de alto nível e tomada de decisão baseada em fatos e não impressões, além da implementação tempestiva das ações.

Além das exigências triviais, envolvendo menor custo, menor prazo de entrega, maior produtividade, melhor relação custo x benefício e serviços, buscar-se-á a melhoria da satisfação dos clientes internos e externos da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, através de um novo modelo de prestação de serviços que agrega valor aos processos.

Neste aspecto, a utilização de profissionais especializados, certificados nas práticas do mercado, aliada a utilização e internalização de metodologias, ferramentas e técnicas consagradas no âmbito da prestação de serviços contratados, além de parcerias tecnológicas, viabilizará os resultados esperados pela Secretaria Municipal de Administração.

A CONTRATADA deverá ter rede instalada no Município, para que viabilize os prazos de execução dos serviços.

A CONTRATADA deverá dispor, fornecer e/ou utilizar, para fins de atendimento das demandas, Política/Norma de Segurança.

A CONTRATADA deverá dispor, fornecer a Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia e utilizar de ferramentas automatizadas Gerência Proativa – com implantação de um NOC (Network Operation Center) para gerir e monitorar a rede de dados e o Link de Internet da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia em escala de 24/7/365 (24h por dia, sete dias na semana e 365 dias no ano).

A CONTRATADA deverá apresentar a Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia os softwares de Monitoramento e emissão de relatórios técnicos e gerências utilizados no processo, a Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia dará preferência ao uso de ferramentas de domínio público devido à necessidade de implementação de uma Política de Uso de Software Livre.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

GOVERNO MUNICIPAL
São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS
Proc. Nº 12974/28
Folha Nº 06
Rubrica

Exemplos de Ferramentas de domínio público que poderão ser utilizadas: Zabbix, Cacti, Nagios entre outros.

A formatação dos relatórios será de responsabilidade da CONTRATANTE mediante demanda apresentada.

O prazo máximo para reativação do serviço não poderá ultrapassar 4 (quatro) horas, contadas a partir do início do atendimento, incluindo a substituição de equipamentos que se fizer necessário, salvo motivos, de fenômenos da natureza e acidentes fora de domínio da CONTRATADA.

A utilização de quaisquer produtos (metodologias, políticas, normas, procedimentos, softwares, etc.) sem a autorização expressa do CONTRATANTE constituirá falta grave, podendo resultar na aplicação de sanções à CONTRATADA, inclusive a rescisão contratual.

A Secretaria Municipal de Administração poderá "SOLICITAR" alterações nas políticas, normas, procedimentos, metodologias, ferramentas e técnicas discriminadas anteriormente, as quais após análise e validação da CONTRATADA que deverão ser incorporadas ao acervo técnico da Secretaria Municipal de Administração, sem ônus adicional, e adotadas na execução das novas OS.

A Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia deverá ser a única proprietária de licença para utilização dos sistemas de informação e quaisquer outros produtos gerados devendo, para tanto, a CONTRATADA ceder à Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia:

O projeto, suas especificações técnicas, documentação, bases de dados, servirão para instrução de processo de registro do Sistema no Instituto Nacional de Propriedade Intelectual (INPI) pela Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia.

4. ITENS A SEREM CONTRATADOS

Os serviços contemplam atividades programadas previamente ou sob demanda, em conformidade com as necessidades da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia ao longo da contratação.

Caberá a CONTRATADA dimensionar a estrutura necessária, incluindo recursos humanos, a atender as necessidades da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, tendo como base as características, as especificidades dos serviços, às atividades a serem executadas, o perfil da equipe e a qualificação necessária dos profissionais.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

GOVERNO MUNICIPAL
São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

ITENS	Serviços	Descrição Resumida
1	Fornecimento de Link de Internet 1500 (Mil e quinhentos) Mbps	<p>O link de acesso à internet da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia deverá ter a velocidade de 1500 (Mil e quinhentos) Mbps dedicados e descontados qualquer "overhead" de protocolo;</p> <p>Fornecer endereços IP válidos classe C; Pelo menos 04 (quatro) Endereços IPs, contínuos, fixos e válidos, para uso da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia;</p> <p>Garantia de utilização de 100% da largura de banda contratada;</p> <p>A contratada deverá possuir central de monitoração (NOC) do seu próprio backbone, em regime 24x7, objetivando impedir ataques de DOS (Denyof Service) e DDOS (DitributedDenyof Service) aos servidores da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia;</p> <p>4462 38</p>
2	Serviço de Instalação e Manutenção de rede de Fibra Óptica nos prédios da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, com insumos	<p>Prestação de serviços de telecomunicações na qual ficará responsável pela implantação, configuração e gerenciamento pró-ativo e manutenção da Rede Corporativa de serviços de dados para as Unidades da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia do Anexo III;</p> <p>4462 39</p>

Os serviços acima estão descritos nos seguintes anexos:

- a) Anexo I – Item 1 - Fornecimento de Link de Internet
- b) Anexo II – Item 2 – Fornecimento de Serviço de Instalação e Manutenção de rede de Fibra Óptica nos prédios da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, com fornecimento de insumos.
- c) Anexo III – Listagens dos próprios municipais onde deverão ser interligados.
- d) Anexo IV – Termo de responsabilidade e sigilo.
- e) Anexo V – Cronograma de Execução.
- f) Anexo VI – ChekList.



PMSPA
Proc N° 12974121
Folha N° 08
Rubr.

6. VISTORIA

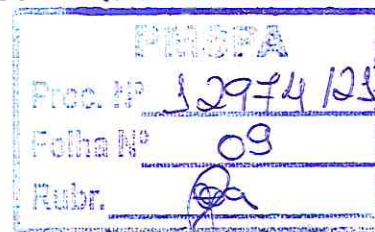
A LICITANTE interessada em participar deste processo licitatório deverá efetuar vistoria técnica nas dependências da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, para obter informações detalhadas e verificar as condições de prestação dos serviços. A visita deverá ocorrer em horário comercial, impreterivelmente, até 3 (três) dias úteis antes da data da sessão de abertura do processo licitatório, devendo ser agendada previamente pelo telefone (22) 2621.7098. A vistoria deverá ser realizada por pessoa credenciada pela licitante.

As vistorias serão realizadas de acordo com os seguintes termos e condições:

- a) É de responsabilidade da licitante o fornecimento de informações corretas para fins de resposta à solicitação de vistoria, estando a Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia desobrigada em sanar quaisquer falhas oriundas destas informações;
- b) O representante da licitante deverá fornecer cópia autenticada de documento que comprove seu vínculo com a licitante, além de procuração para realização da vistoria e/ou documento que comprove os poderes para realização do ato;
- c) Ao final da vistoria será emitido Termo de Vistoria pelo representante da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, devidamente assinado pelo representante legal do licitante, comprovando que o licitante recebeu informações suficientes para elaboração de sua proposta de preços de forma clara, precisa e inequívoca, estando ciente de que não poderá alegar desconhecimento das condições de prestação de serviços;
- d) Todos os custos diretos ou indiretos para realização das vistorias são de responsabilidade do licitante.
- e) Uma cópia da Declaração de Vistoria deverá ser apresentada juntamente com a Proposta de Preços do licitante.

7. SUBCONTRATAÇÃO

É vedada a subcontratação, visto que os trabalhos deverão ser desenvolvidos por profissionais, observada a legislação trabalhista em vigor pela(s) empresa(s) vencedora(s) da licitação.



8. PADRÕES

A CONTRATADA se compromete a obedecer a todas as normas ANATEL, padrões ABNT, processos e procedimentos da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia;

9. A CONTRATADA SE OBRIGA

- a) A manter consistentes e atualizados todos os concessionários os artefatos produzidos e/ou alterados durante a execução dos serviços contratados;
- b) Garantir que todas as entregas efetuadas estejam compatíveis e totalmente aderentes aos serviços utilizados, cabendo à Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia tomar ciência e autorizar o uso de ferramentas cuja versão seja diferente daquelas previstas e em uso.
- c) Em caso de alteração em quaisquer tecnologias utilizadas pela Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, a mesma notificará a CONTRATADA com antecedência de 60 (sessenta) dias, para que a mesma possa se adequar e manter os mesmos níveis de serviço, ficando a critério da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia a decisão de quais tecnologias adotar.
- d) Fornecer a largura de banda solicitada, via conexão física com suporte a tráfego real de dados na velocidade de 1500 (Mil e quinhentos) Mbps. O valor contratado sempre será referente a largura de banda líquida ou efetiva.
- e) A contratada deverá disponibilizar um bloco de 04 (quatro) endereços IP contínuo, classe C, para uso da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia.
- f) Os locais de fornecimento da infraestrutura são baseados nas informações da SCTIDS, sendo a sede (NOC) a própria SCTIDS.

10. VIGÊNCIA DO CONTRATO

O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura do contrato, podendo o CONTRATANTE optar pela prorrogação desse prazo, mediante acordo entre as partes, por iguais e sucessivos períodos, limitada a 60 (sessenta) meses, nos termos do inciso II do art. 57 da Lei 8.666/93.

11. FORMA DE PAGAMENTO

O não cumprimento de qualquer indicador do acordo de nível de serviço, que não tenha sido devidamente justificado pela CONTRATADA, ou que sua justificativa não tenha sido aprovada pela Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, implicará em redutor na fatura. O valor percentual de redução a ser aplicado, é representado pelo valor máximo de redução (5%) dividido pelo número de



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA



indicadores do serviço, multiplicado pelo número de indicadores descumpridos, assegurando assim uma penalidade máxima limitada a 5% (cinco) do valor da fatura. A aplicação dessa penalidade servirá ainda como indicador de desempenho da CONTRATADA na execução dos serviços.

Por se tratar de serviço essencial ao bom funcionamento do contratante, dever-se-á ter total cumprimento de prazos ao pagamento da contratada.

Em caso de descumprimento do mesmo indicador de nível de serviço, durante três meses consecutivos, ou quatro meses intervalados durante um ano, deverão ser aplicadas as sanções administrativas previstas no Contrato.

12. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

Durante a vigência do Contrato, a execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada por servidor designado para esse fim, devendo a CONTRATADA manter elevado padrão de qualidade dos serviços e frequente contato com a CONTRATANTE, para solução de eventuais problemas e/ou esclarecimentos.

O servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços contratados, determinando de imediato o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

As decisões e providências que ultrapassem a competência desse servidor deverão ser solicitadas ao seu superior imediato, em tempo hábil, visando às medidas convenientes.

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Permitir ao pessoal técnico da CONTRATADA, desde que identificado e incluído na relação de técnicos autorizados, o acesso às unidades para a execução das atividades, respeitadas as normas de segurança vigentes nas suas dependências.

Notificar a contratada quanto a defeitos ou irregularidades verificados na execução das atividades objeto deste Termo de Referência, bem como quanto a qualquer ocorrência relativa ao comportamento de seus técnicos, quando em atendimento, que venha a ser considerado prejudicial ou inconveniente para a Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia.

Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, na forma convencionada, dentro do prazo previsto, desde que atendidas às formalidades necessárias, após a aceitação dos itens faturados.

Encaminhar à CONTRATADA as solicitações de suporte com as necessidades a serem realizadas.

Indicar os locais onde serão desenvolvidos os serviços e proporcionar à CONTRATADA as facilidades e instruções necessárias para a realização dos mesmos.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA



Verificar a regularidade da situação fiscal e dos recolhimentos sociais trabalhistas da contratada conforme determina a lei, antes de efetuar o pagamento devido.

Promover a fiscalização do contrato, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, por intermédio de profissional designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas e exigindo as medidas corretivas necessárias, bem como acompanhar o desenvolvimento do contrato, conferir os serviços executados e atestar os documentos fiscais pertinentes, quando comprovada a execução total, fiel e correta dos serviços, podendo ainda sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer procedimento que não esteja de acordo com os termos contratuais.

Comunicar tempestivamente à CONTRATADA as possíveis irregularidades detectadas na execução das atividades.

Observar para que durante a vigência do contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de qualificação exigidas no processo de contratação.

14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Compete à empresa CONTRATADA, a execução das atividades na forma estipulada no presente Termo de Referência.

Indenizar à Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia nos casos de danos, prejuízos, avarias ou subtração de seus bens ou valores, bem como por acesso e uso indevido a informações sigilosas ou de uso restrito, quando tais atos forem praticados por quem tenha sido alocado à execução do objeto do contrato, desde que devidamente identificado.

Responsabilizar-se integralmente pela execução das atividades contratadas, nos termos da legislação vigente, de modo que os mesmos sejam realizados com esmero e perfeição, sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, obedecendo às normas e rotinas da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, em especial as que digam respeito à segurança, à confiabilidade e à integridade.

Assinar termo de responsabilidade e sigilo (Anexo IV), comprometendo-se a não comentar nenhum assunto tratado nas dependências da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia ou a serviço deste, salvo se expressamente autorizado por representante legal da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia.

Assinar termo declarando estar ciente de que a estrutura computacional disponibilizada pela Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia não poderá ser utilizada para fins particulares, e que a navegação em sítios da Internet e as correspondências em meio eletrônico utilizando o endereço da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia ou acessado a partir dos seus equipamentos poderão ser auditadas.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA



Responsabilizar-se pelo comportamento dos seus empregados e por quaisquer danos que estes ou seus prepostos venham porventura ocasionar à Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, ou a terceiros, durante a execução dos serviços, podendo a Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, descontar o valor correspondente ao dano dos pagamentos devidos.

Manter durante a vigência contratual, todas as condições que ensejaram a sua contratação.

Manter seus empregados, durante o horário de prestação do serviço, quando nas dependências da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, devidamente identificados mediante uso permanente de crachá.

Cumprir e fazer cumprir por seus empregados as normas e regulamentos disciplinares da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, bem como quaisquer determinações emanadas das autoridades competentes.

Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia quanto à execução das atividades previstas.

Comunicar, de forma detalhada, toda e qualquer ocorrência de acidentes verificada no curso da execução contratual.

Monitorar a qualidade dos serviços prestados, com base em avaliação dos próprios usuários.

Encaminhar expediente à Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, informando os nomes dos técnicos que estão autorizados a executar as atividades contratadas.

Fiscalizar o cumprimento do objeto do contrato, cabendo-lhe integralmente os ônus decorrentes, fiscalização essa que se dará independentemente da que será exercida pela Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia.

Manter durante toda a vigência do contrato os profissionais alocados no mesmo com as competências, ferramentas necessárias e certificações exigidas nas descrições dos serviços, bem como capacitá-los nas tecnologias que eventualmente venham a ser utilizadas durante sua execução. Tal qualificação sempre que exigida pela Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, deverá ser comprovada por Currículos delimitados pela Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia.

Pagar todos os impostos e taxas devidas sobre as atividades prestadas à Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, bem como as contribuições à previdência social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e acidentes de trabalho, emolumentos, quaisquer insumos e outras despesas diretas e indiretas que se façam necessárias à execução dos serviços contratados. Manter



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA



ainda rigorosamente em dia todas as obrigações devidas aos funcionários previstas no Acordo Coletivo de Trabalho em vigor. A não comprovação de qualquer dos pagamentos impedirá a CONTRATANTE do pagamento da fatura até a regularização completa de todas as obrigações devidas. O descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e as relativas ao FGTS ensejarão o pagamento em juízo dos valores em débito, sem prejuízo das sanções cabíveis.

Tomar todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrências da espécie forem vítimas os seus empregados, no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que verificadas nas dependências da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia.

A seleção, a designação e a manutenção do quadro de profissionais alocados ao contrato são de exclusiva responsabilidade da Contratada.

Sempre que necessária à alocação de novos recursos, para fazer frente às suas necessidades, a Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia formalizará a solicitação através de documento formal.

A contratada deverá apresentar profissional para a solicitação acima definida, no prazo de até 07 (sete) dias úteis, a contar da data de recebimento da solicitação.

Manter com vínculo empregatício, atendendo as legislações trabalhistas em vigor todos os profissionais constantes do seu quadro permanente, que estejam dedicados à execução dos serviços contratados.

Informar outorgas da ANATEL para execução dos serviços contratados, lembrando que todos os equipamentos utilizados neste contrato deverão estar homologados pela Anatel.

15. TRANSIÇÃO DOS SERVIÇOS E TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA

A contratada deverá apresentar num prazo máximo de 60 (sessenta) dias antes do término de seu contrato, um plano para transferência de conhecimentos e tecnologias para a próxima empresa que vier a prestar serviços à Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia ou para servidores da Instituição. Este plano deverá conter, pelo menos, a revisão de toda a documentação gerada de todos os serviços prestados, acrescido de outros documentos que, não sendo artefatos previstos em Metodologia, sejam adequados ao correto entendimento do serviço executado.

Cabe ressaltar que item 2 desta licitação (instalação da rede de Fibra Óptica) se tornará patrimônio da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia ao término do Contrato.



16. FORMA DE COMUNICAÇÃO/RELACIONAMENTO

A CONTRATADA deverá utilizar os canais de comunicação propostos pela Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia para o seu relacionamento com a Instituição ou com outra empresa designada quando este relacionamento se fizer necessário durante a execução dos serviços.

A CONTRATADA deve indicar os prazos para execução de atividades compatíveis com o esforço necessário a sua execução. Os prazos apresentados podem ser avaliados por especialistas da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia e devem ser justificados pela CONTRATADA sob pena de sofrer as sanções administrativas cabíveis.

Nos casos de serviços cujos prazos de atendimento não estejam formalizados em acordos de nível de serviço, a CONTRATADA deverá indicar o prazo para execução da atividade em até 01(um) dia útil.

17. PRAZO DE INSTALAÇÃO

A CONTRATADA terá prazo de 30 (trinta) dias úteis para a instalação e entrada em funcionamento do link de dados.

E para a interconexão de todos os pontos de fibra constantes no Anexo III, o prazo será de 15(quinze) dias a partir da data da assinatura do contrato.

18. ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES

A empresa contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários na prestação dos serviços, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, nos termos dos §§ 1º e 2º, do artigo 65, da Lei nº 8.666/93, com suas posteriores alterações.

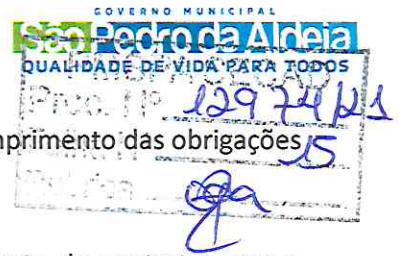
19. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Sem prejuízo da aplicação de redutores nas Notas Fiscais / Faturas, referentes ao descumprimento dos acordos de níveis de serviços, previstos neste instrumento, os casos de descumprimento das obrigações contratuais sujeitarão a CONTRATADA, com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei n.º 8.666/93, às seguintes penalidades:

a) Advertência;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA



b) Multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, pelo descumprimento das obrigações contratuais;

c) Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

As sanções de multa poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de advertência, suspensão temporária para licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia.

A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATANTE ou cobrada judicialmente.

O valor correspondente a qualquer multa aplicada à CONTRATADA, respeitado o princípio do contraditório e da ampla defesa, deverá ser recolhido em até 10 (dez) dias corridos, após a confirmação do recebimento da notificação, em favor da CONTRATANTE, ficando a CONTRATADA obrigada a comprovar o recolhimento, mediante a apresentação da cópia do recibo do depósito efetuado.

As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a CONTRATADA de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto a CONTRATANTE, decorrentes das infrações cometidas.

Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso advir de caso fortuito ou motivo de força maior.

Da sanção aplicada caberá recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da notificação, à autoridade superior aquela que aplicou a sanção.

Caberá ao Ordenador de Despesas, após o devido processo legal, garantido o contraditório e a ampla defesa, decidir pela aplicação da sanção administrativa cabível.

20. RESCISÃO CONTRATUAL

A inexecução total ou parcial do futuro contrato ensejará a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80, da Lei nº 8.666/93, e suas alterações.

No caso de rescisão contratual, serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

GOVERNO MUNICIPAL
São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

A rescisão do futuro contrato poderá ser:

- a) Determinada por ato unilateral da CONTRATANTE, na ocorrência de qualquer das hipóteses previstas nos incisos I a XII e XVII, do art. 78, da Lei nº 8.666/93;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE; ou
- c) Judicial, nos termos da legislação.

A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

21. FORMA DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS

Para os serviços prestados, os mesmos serão solicitados formalmente à CONTRATADA via Sistema WEB ou Telefone para abertura de Ordem de Serviço:

Deverá ser fornecida pela CONTRATADA central 0800, ou outra similar, com atendimento 24 horas para abertura e registro de chamados para suporte técnico.

O prazo para execução inicia-se quando do envio da solicitação de serviço, indisponibilidade de um serviço ou falha em algum serviço. No caso de indisponibilidade de serviço ou na realização de operações rotineiras, não serão encaminhadas solicitações formais para execução da atividade. Nestes casos cabe ao centro de comando ou monitoramento de cada serviço acompanhar as falhas e iniciar a correção.

22. GARANTIA DE CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS

A CONTRATADA garantirá os serviços prestados por até 30 (trinta) dias, contados da data de término da vigência do contrato, sem ônus para a Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia. Nesse período a contratada se obriga a corrigir quaisquer defeitos nos produtos/serviços entregues no período de vigência do contrato. Os defeitos compreendem, mas não se limitam a imperfeições percebidas num serviço contratado, ausência de artefato de documentação obrigatório e qualquer outra ocorrência que impeça o funcionamento normal do serviço contratado. Tais defeitos poderão ser apurados pela Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia ainda que tenham sido faturados e pagos sem nenhuma restrição, ou seja, nem os Relatórios Mensais anexos à fatura, nem a fatura aceita são documentos de garantia de qualidade.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA



Caberá a CONTRATADA, no período de garantia, realizar toda a correção decorrente dos erros ou falhas cometidas na execução dos serviços contratados e/ou decorrentes de integração e adequação sistêmica, desde que, comprovadamente, não tenham se dado em razão das especificações feitas pela Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia.

Caso uma solução apresentada e/ou artefato, referentes a um serviço contratado, sejam alterados pela Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia ou por outra empresa designada, a garantia cessará apenas para estes produtos.

23. DISPOSIÇÕES FINAIS

A CONTRATADA será a única e exclusiva responsável pela execução das atividades, reservando-se à Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização dessas atividades.

A critério da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, nos casos de manutenções preventivas e com prévia comunicação de 5 (cinco) dias úteis, poderá ocorrer a alteração do horário de prestação de serviço.

A critério da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, nos casos de manutenções corretivas, o horário de prestação de serviços poderá ser modificado imediatamente após a comunicação oficial.

A alteração de horário indicado poderá incorrer em sábados, domingos e/ou feriados, para implementações, melhorias, manutenções e demais atividades que se fizerem necessárias. Isso se deve ao fato de não causar impacto, indisponibilidade ou outros incidentes durante o horário de funcionamento da Instituição.

A CONTRATADA não poderá divulgar quaisquer informações a que tenha acesso em virtude dos trabalhos a serem executados ou de que tenha tomado conhecimento em decorrência da execução do objeto, sem autorização, por escrito, da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, além do pagamento de indenização por perdas e danos.

Todas as informações constantes neste Termo de Referência, notadamente as descritas nos Anexos I e II são suficientes para o completo dimensionamento dos volumes de serviços pela CONTRATADA.

A CONTRATADA não poderá se valer do contrato a ser celebrado para assumir obrigações perante terceiros, dando-o como garantia, nem utilizar os direitos de crédito, a serem auferidos em função das atividades prestadas, em quaisquer operações de desconto bancário, sem prévia



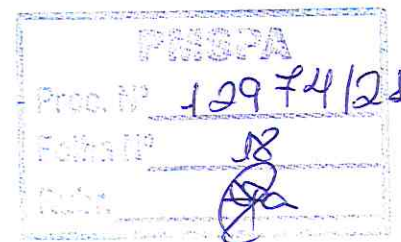
autorização da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, sob pena de incorrer em quebra de cláusula contratual ensejando, inclusive, sua rescisão de pleno direito.

24. ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO

Descrição de Indicadores:

- Percentual de disponibilidade do LINK
- Latência do Link
- Disponibilidade dos pontos de fibra
- Largura de Banda
- Tempo de Atendimento
- Frequência dos Técnicos

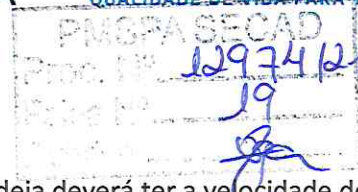
Valores de Referencia:



Indicador	Valor mínimo aceitável	Método de Aferição
Percentual de disponibilidade do LINK	99%	Relatório de Acompanhamento mensal.
Latência do Link	98% da velocidade contratada	Teste de velocidade diário.
Largura de Banda	100%	Teste de velocidade diário.
Tempo de Atendimento	4 horas	Relatório mensal de atendimento.
Frequência dos Técnicos	95%	Sistema de Ponto com relatório mensal.
Disponibilidade dos pontos de fibra	96%	Relatório de Acompanhamento mensal.

São Pedro da Aldeia, 03 de novembro de 2021


MARCELO RIBEIRO DE SOUZA
Secretário Municipal de Administração



Anexo I – Especificações Item I (contratação de link de dados)

O link de acesso à internet da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia deverá ter a velocidade de **1500 (Mil e quinhentos) Mbps** dedicados e descontado qualquer “overhead” de protocolo;

Fornecer endereços IP válidos classe C; Pelo menos 04 (quatro) Endereços IPs fixos e válidos;

Garantia de utilização de 100% da banda contratada;

A CONTRATADA deverá possuir central de monitoração (NOC) do seu próprio backbone, em regime 24x7, objetivando impedir ataques de DOS (Denyof Service) e DDOS (DitributedDenyof Service) aos servidores da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia;

Fornecimento dos insumos necessários para o correto funcionamento do serviço de internet;

Serviços de instalação e configuração de todos os equipamentos necessários para o funcionamento correto dos links de acesso à internet, fornecidos pela CONTRATADA;

Serviços de manutenção dos links de acesso à internet e de todos os equipamentos fornecidos;

Fornecimento e Configuração de Roteador com todos os acessórios;

Disponibilizar meios de aferir a velocidade dos links instalados;

O serviço de acesso à internet para Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia deverá possuir garantia de disponibilidade de 99% (Noventa e nove) da banda contratada, para download e upload, entre o ponto de saída da rede da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia e o backbone da Internet da Contratada, não sendo permitidos qualquer tipo de modelagem de banda ou traffichapping;

O acesso IP Internet fornecido pela CONTRATADA deverá possuir latência de, no máximo, 120 ms. Tal indicador será aferido por meio de ping entre a interface WAN do roteador instalado na Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia pela CONTRATADA e o roteador de entrada no backbone;

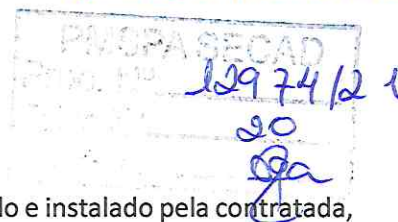
A CONTRATADA deverá garantir que todos os links tenham SLA (Service LevelAgreement) estabelecido de, no mínimo, 99% (noventa e nove por cento) de disponibilidade, a ser medida mensalmente através de ferramenta disponibilizada, sem custo, pela CONTRATADA;

Os serviços de acesso à internet ficarão ativos na modalidade 24h/dia, 7dias/semana, sem a necessidade de procedimentos para conexão/desconexão;

Deverá ser disponibilizada community SNMP de read para que Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia possa monitorar o enlace;

Não possuir nenhum tipo de restrição de uso, operando 24h/dia, 7dias/semana, sem limite de quantidade de dados trafegados, nem restrição de tipo de dados trafegados;

A CONTRATADA deverá fornecer obrigatoriamente redundância por rota distinta para o LINK com velocidade no mínimo equivalente à CONTRATADA;



Conexões e Interfaces de comunicação:

- além da interface de conexão à Internet, o equipamento oferecido e instalado pela contratada, deverá possuir 1 (uma) interface Fast-Ethernet 155 Mbps, com capacidade para operar no modo full-duplex, conector RJ-45. Tal equipamento poderá ser um roteador ou switch de nível 3 e será considerado como parte integrante da solução.
- O sistema oferecido deverá estar adequadamente dimensionado para o tráfego previsto, possuindo os seguintes recursos de suporte abaixo listados,
- suporte aos protocolos de roteamento, BGP-4, OSPF, EIGRP, RIP e RIP2;
- suporte a endereço IP secundário e suporte a roteamento estático;
- suporte a NAT (Network Address Translation) estático e dinâmico;
- suporte a tunelamento e gerenciamento via SNMP;
- além de recursos de segurança como filtros de protocolos, controle de tráfego e listas de acesso;

Requisitos de desempenho:

- backbone nacional – a contratada deverá possuir backbone no território nacional;
- backbone redundante – a contratada deverá possuir um backbone internet redundante, na qual a capacidade dos circuitos seja de no mínimo 155 Mbps;
- latência – a latência média mensal entre o centro de serviços da contratada e o nó central da rede da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, não deverá ser superior a 120 ms;

Requisitos de disponibilidade:

- perda de pacotes: < 1%
- disponibilidade semestral: > 99,7%
- interrupções programadas: para manutenções preventivas do serviço contratado ou por necessidades internas, as paralizações deverão ser previamente negociadas com a Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia com a antecedência mínima de 72 hs, devendo ser programadas para finais de semana;
- Segurança: a contratada deverá prover e configurar solução para a proteção contra ataques e acessos devidos aos equipamentos utilizados na solução.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA



Anexo II – Especificações Item 2 (Serviço de Instalação e Manutenção de rede de Fibra Óptica nos prédios da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, com insumos)

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de telecomunicações na qual ficará responsável pela implantação, configuração e gerenciamento pró-ativo e manutenção do enlace da Rede Corporativa de dados para as Unidades da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia;

Os serviços deverão incluir fornecimento de todo o hardware necessário incluindo os SWITCHES DE FIBRA necessários a interconexão das unidades, software, infraestrutura adicional e enlaces de comunicação com base nas tecnologias Metro Ethernet ou Multiprotocol Label Switching – MPLS, implantação, operação e manutenção destes enlaces, conforme especificações contidas neste instrumento;

O ponto de conexão deverá ser entregue em porta FastEthernet RJ-45 do lado do destino, deverá ser fornecido pela CONTRATADA em cada ponta destino um armário de aço padrão 3U com chave.

A CONTRATADA deverá fornecer também para estruturação e organização dos links na concentradora RACK de aço com chave padrão “U” com tamanho compatível para acomodar todos os dispositivos do enlace.

A arquitetura da rede ofertada deverá ser modular, possibilitando escalabilidade da “banda” a ser utilizada para cada um dos pontos, conforme necessidades futuras da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia.

A rede, objeto deste termo de referência, deverá ser implementada e composta por uma malha de canais de comunicação dedicados em fibra Óptica, que permitirá a conexão de cada unidade da Prefeitura diretamente ao backbone da CONTRATADA.

No total estão previstos 77 (setenta e sete) links – Conforme Anexo III - , numa primeira fase, sendo 01 link principal ou concentradora, na velocidade de 1Gbps na Secretaria Municipal de Administração (fibra ótica na sede bem como num raio de 04 Km para os demais órgãos/setores); e os demais links remotos na velocidade mínima de 100 Mbps para demais unidades (leia-se “demais” como os órgãos sediados a mais de 04 Km da sede da Prefeitura sito a Rua Marques da Cruz, 61, Centro) .

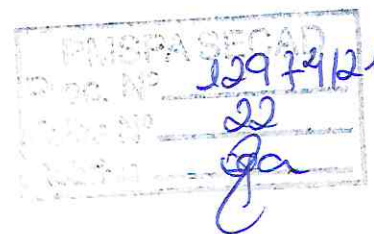
A CONTRATADA deverá manter 2 (dois) Técnicos, nos horários de expediente (08:00 às 17:00h) devidamente identificados e munidos do ferramental necessário a atender as solicitações de manutenção apresentadas neste horário, quando solicitado.

São Pedro da Aldeia, 03 de novembro de 2021.


MARCELO RIBEIRO DE SOUZA
Secretário Municipal de Administração
Mec. 37.555-PMOPA



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA



ANEXO III - relação de endereços que deverão ser atendidos.

SEDES e PRÓPRIOS PÚBLICOS:

NOME	ENDEREÇO
1. GUARDA MUNICIPAL P	AV. FRANCISCO COELHO PEREIRA, 225 - CENTRO
2. ESPORTE / CULTURA P	AV. FRANCISCO COELHO PEREIRA, 225 - CENTRO
3. QUIOSQUE TURISMO P	AV. SÃO PEDRO, 271 - CENTRO
4. RECURSOS HUMANOS P	RUA RITA PEREIRA, 98 - CENTRO
5. SECRETARIA DE SAÚDE S	AV. GETÚLIO VARGAS, 354 - CENTRO
6. URBANISMO P	RUA JALES GONÇALVES LEITE / MARQUES DA CRUZ
7. MEIO AMBIENTE P	RUA 7 ESQUINA COM RUA 5, NOVA SÃO PEDRO
8. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	RUA FRANCISCO DOS SANTOS SILVA, 479 - EDUCAÇÃO
9. ASSISTÊNCIA SOCIAL A	RUA HERMOGENES FREIRA, 19 - CENTRO
10. DESENVOLVIMENTO ECÔNOMICO P	RUA ADOLFO SILVEIRA, 59 - CENTRO
11. PROCON-PROCURADORIA P	RUA HERMÓGENES FREIRA, 136 - CENTRO
12. CONTROLADORIA P	RUA MARQUES DA CRUZ, GALERIA SPA - CENTRO
13. SERVIÇOS PÚBLICO P	RUA LECI PEREIRA NUNES, 19 - BALNEÁRIO
14. AGRICULTURA P	RODOVIA AMARAL PEIXOTO, 140 - BALNEÁRIO
15. PESCA P	AV. BEIRA MAR - PONTA DA AREIA
16. BOX TURISMO P	PRAÇA DAS ÁGUAS
17. VIGILÂNCIA SANITÁRIA S	RUA EURICO COELHO, 278 - CENTRO
18. MUSEU DO SAL P	ROD. AMARAL PEIXOTO, S/Nº



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

GOVERNO MUNICIPAL
São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

UNIDADES ESCOLARES E DE ASSISTENCIA SOCIAL

NOME	ENDEREÇO
1. CRECHE COMUNITÁRIA DONA CHICA	RUA JOSELINO KUBSTHECK - SOLEDADE
2. CRECHE PROFESSORA TIA FÁTIMA	RUA EGENIO DE MORAES – CAMPO REDONDO
3. CRECHE TIA MÁRCIA	RUA CRLOS COSTA – POÇO FUNDO
4. E. M. ADALGIZA DA SILVA LOBO	MORRO DOS MILAGRES
5. E. M. ANTONIO RODRIGUES DOS SANTOS	RUA SILVINO PEREIRAA DAMASCENO – PORTO DO CARRO
6. E. M. ANTONIO VAZ DA SILVA	RUA HONORIO SAMPAIO – RECANTO DO SOL
7. E. M. AUTELINO MARTINS DOS SANTOS	TRAVESSA HORIZONTE - COLINA
8. E. M. BARNABÉ MARIANO DE SOUZA	ESTRADA DAS SERGEIRA - CRUZ
9. E. M. CAPITÃO COSTA	ESTRADA DA CRUZ - CRUZ
10. E. M. CARLOTA ROCHA DA SILVA	RUA ODILIO JOAQUIM ANTUNES – PONTA DO AMBROSIO
11. E. M. PROFESSORA CAROLINA NAZARETH TEIXEIRA PINHEIRO	RUA SANTA AMELIA - ESTAÇÃO
12. ESCOLA DR. PLINIO DE ASSIS TAVARES	ESTRADA DO RETIRO – PAU DE FERRO
13. E. M. DULCE JOTTA DE SOUZA	RUA EUCLIDES DA CUNHA – SÃO JOÃO
14. E. M. DULCINDA JOTTA DE SOUZA	CARLINA DE ARAUJO – SÃO JOÃO
15. E.M. DE EDUCAÇÃO ESPECIAL PEDRO PAULO LOBO DE ANDRADE	RUA BELA – SÃO JOSE
16. ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL GRACINÉA RODRIGUES DE SOUZA	ESTRADA – PRAIA LINDA
17. E. M. ELIZIO DA COSTA MOREIRA	TRÊS VENDAS
18. E. M. ELIZIO HENRIQUE DE PAIVA	ESTRADA DA FLEXEIRA - FLEXEIRA



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

129 74/24
20
9

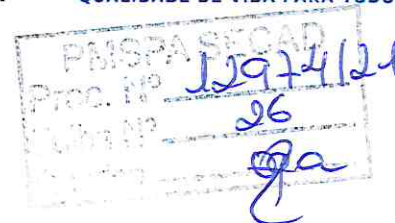
19. E. M. ELIZIO IGNÁCIO RANGEL	ESTRADA DA BALEIA - BALEIA
20. E. M. FLONETE ALEXANDRINO DA SILVA	ESTRADA DO BOQUEIRÃO – POÇO FUNDO
21. E. M. FRANCISCO PAES DE CARVALHO FILHO	RUA POLINARIO R. SOARES – BOQUEIRÃO
22. E. M. JAMILA MOTA DA SILVA	RUA ELISIO MIRANDA – SÃO JOÃO
23. E. M. JARDIM PRIMAVERA	RUA CORREDOR JOSE ZAPONI – JARDIM PRIMAVERA
24. E. M. JOSE GUIMARAES	RUA HENRIQUE P. MONTEIRO – PORTO DA ALDEIA
25. E. M. JOSE TEIXEIRA PAULO	RUA FRANCISCO ORLANDO - BALNEARIO
26. E. M. LUCINDA FRANCISCONE DE MEDEIROS	ESTRADA DO ALECRIM – PORTO DO CARRO
27. E. M. LUIZA TERRA DE ANDRADE	ESTRADA DA PEDREIRA – CAMPO REDONDO
28. E. M. MANOEL MARTINS TEIXEIRA	ESTRADA VELHA DE SEPEATIBA - SEPEATIBA
29. E. M. MANOEL MORAES DA SILVA	ESTRADA DOS PASSAGEIROS – CAMPO REDONDO
30. E. M. PROFESSORA MARIA CELESTE DE CAMPOS	AVENIDA MARACANA – BAIXO GRANDE
31. E. M. PROFESSORA MARIA DA GLORIA DOS SANTOS MOTTA	RUA SANTA CATARINA – PRAIA LINDA
32. E. M. PROFESSORA MIRIAN ALVES DE MACEDO GUIMARAES	RODOVIA KM 140 – BAIRRO FLUMINENSE
33. E. M. PAINEIRA	RUA LECI PEREIRA DE SOUZA - BALNEARIO
34. E. M. PAULO ROBERTO MARINHO	RODOVIA AMARAL PEIXOTO KM 115 – SÃO MATHEUS
35. E. M. PEQUIÁ	RUA FAUSTO FERREIRA – RUA DO FOGO
36. E. M. QUILOMBOLA DONA ROSA GERALDA DA SILVEIRA	ESTRADA DA CAVERNA - BOTAFOGO
37. E. M. RETIRO	ESTRADA DO RETIRO - RETIRO
38. E. M. RUBEM ARRUDA	RUA DA VIOLETA - SOLEDADE - MORRO DOS MILAGRES
39. E. M. SÃO FRANCISCO DE ASSIS	AVENIDA BRASIL – PARQUE ARRUDA
40. E. M. VIDAL DE NEGREIROS	RUA QUARESMA - ALECRIM
41. E. M. DO VINHATEIRO	ESTRADA DOS PASSAGEIROS - VINHATEIRO



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA



42. E. M. VITAL BRASIL	RUA ANTONIO ARAUJO MENDONÇA – PONTA DO AMBROSIO
43. CRECHE SÃO JOÃO	TRAVESSA LEONOR ARAUJO – SÃO JOÃO
44. CRECHE PORTO DO CARRO	AGENOR DE MEDEIROS – PORTO DO CARRO
45. CRECHE RUA DO FOGO	TRAVESSÃO RUA DO FOGO – RUA DO FOGO
46. CREAS LUIZA MAGDALENA DOS SANTOS	AV. GETULIO VARGAS - CENTRO
47. CRAS ALECRIM CATARINA MACHADO DA SILOVA BORGES	RUA ALFAZEMA - ALECRIM
48. CRAS ANIBAL MARTINS FERREIRA	RUA TIMOTEO DUARTE – PARQUE ESTORIL
49. CRAS CARLA PEREIRA DOS SANTOS	RUA NICANOR PEREIRA DOS SANTOS - BALNEARIO
50. CRAS ANTONIO PAULINO DE SOUZA	RUA IRACY DOS SANTOS – MORRO DO MILAGRE
51. CRAS PALMIRO GOMES	AV. SAPUTIABA – PORTO DA ALDEIA
52. CRAS GELSON PINHEIRO	RUA CINCO, LOTEAMENTO GELSON PINHEIRO – RUA DO FOGO
53. CASA DE ACOLHIMENTO MUNICIPAL	RUA ASSURUÁ – PRAIA TEREZA - BALNEARIO
54. BOLSA FAMILIA	RUA NILO PEÇANHA - CENTRO
55. TEATRO	RUA FRANCISCO DOS SANTOS SILVA, 55 – VILA SÃO PEDRO
56. ADMINISTRAÇÃO DO CEMITÉRIO	TRAVESSA GETÚLIO VARGAS S/Nº - CENTRO
57. ALMOXARIFADO EDUCAÇÃO	RUA 12 DE OUTUBRO, 203 - ESTAÇÃO
58. ALMOXARIFADO DA SAÚDE	RUA DR. JOÃO MARTINS, 230 – CENTRO
59. CONSELHO TUTELAR	RUA EURICO COELHO, 35 – CENTRO



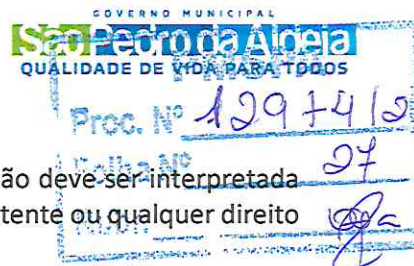
ANEXO IV – Termo de responsabilidade e sigilo.

Ambas as partes, Empresa “A”, estabelecida na _____, com CNPJ _____, e inscrição estadual IE _____, doravante chamada contratada e a Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia com CNPJ _____, doravante chamada apenas Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, em favor de ambas, reconhecem que, em razão de seu relacionamento, podem ter acesso a certas informações e materiais necessários e relativos ao negócio, planos, produtos, dados técnicos e comerciais da outra parte, os quais são considerados confidenciais e de valor substancial que podem ser prejudicados se forem expostos a terceiros. Portanto para a proteção das Informações Confidenciais, as partes acordam o que se segue:

1. Informação Confidencial. Para o propósito deste Acordo, Informação Confidencial significa qualquer informação ou dado técnico, comercial, financeiro, termos contratuais e condições ou outra informação ou dados fornecidos por uma parte à outra: (i) por escrito ou de qualquer outra forma tangível marcada por uma legenda proprietária, ou (ii) por forma oral ou visual, identificada como sendo confidencial na época de sua abertura e consequentemente sumarizada em texto que identifica a informação confidencial e transmitida à parte receptora dentro de trinta (30) dias após o fornecimento de tal informação oral ou visual.
2. Período de Proteção. O período de proteção durante o qual a Informação Confidencial recebida, segundo este Acordo, deve se submeter à obrigação de confidencialidade e proteção é de 4 (quatro) anos do primeiro recebimento da informação.
3. Padrão de Cuidado. O padrão de cuidado que cada parte deve ser obrigada a empregar na proteção e manuseio da Informação Confidencial recebida, segundo este Acordo, é no mesmo grau em que a parte receptora emprega para proteger e salvaguardar sua própria Informação Confidencial de mesma espécie, mas não inferior a um grau razoável e necessário de cuidado.
4. Restrições de Uso. Informação Confidencial deve ser usada somente para avaliações internas e para aplicações pertinentes a este Acordo e não pode de forma alguma ser usada para o benefício da parte receptora ou de outros. Informação Confidencial deve ser aberta somente a empregados da parte receptora que tenham necessidade de conhecê-la e a quem internamente assinou um termo de confidencialidade.
5. Informação não Sujeita a Confidencialidade. A Informação Confidencial de uma parte não deve incluir e as obrigações a seguir não se aplicarão a informações ou dados que: (I) foram disponibilizados ao público em geral na época em que foram entregues pela parte cedente, ou que em seguida se tornaram públicas; (II) são conhecidas pela parte receptora de uma forma não confidencial antes da entrega pela parte cedente; (III) divulgados com o consentimento prévio, por escrito, da parte cedente; (IV) tornam-se conhecidos pela parte receptora através de uma fonte diferente da parte cedente sem violação deste Acordo pela parte receptora; (V) têm sua divulgação requerida pela lei; (VI) foram desenvolvidas independentemente por funcionários da parte receptora que não tinham conhecimento da Informação Confidencial da parte cedente na época de tal desenvolvimento independente.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA



6. Nenhum Direito à Licença. A cessão de uma Informação Confidencial não deve ser interpretada como concessão seja de licença sob qualquer patente ou de solicitação de patente ou qualquer direito de propriedade da referida Informação Confidencial.


7. Obrigatoriedade de Cumprimento. A parte receptora reconhece e concorda que, em caso, de uma violação ou ameaça de violação de qualquer cláusula deste Acordo, a parte cedente não tendo nenhum outro recurso, terá, portanto, o direito de fazer cumprir tal cláusula por determinação judicial temporária ou permanente obtida na corte de justiça sem a necessidade de provar prejuízos, apresentar fiança ou garantia e sem prejuízo ou diminuição de qualquer outro direito ou recurso oferecidos pela lei ou justiça.

8. Leis Aplicáveis. Este Acordo deverá ser regido e interpretado em conformidade com a legislação brasileira, e as partes elegem o Foro da cidade de São Pedro da Aldeia, RJ. Em qualquer processo judicial, obriga-se a parte culpada ao pagamento de custas e honorários advocatícios incorridos.

9. Rescisão. Este acordo pode ser rescindido por qualquer das partes dando à outra parte trinta (30) dias de aviso prévio por escrito. Após este Acordo ter expirado ou sido rescindido, cada parte deve cessar o uso de Informação Confidencial da outra parte e deve retornar a esta todas as cópias da Informação Confidencial da outra parte.

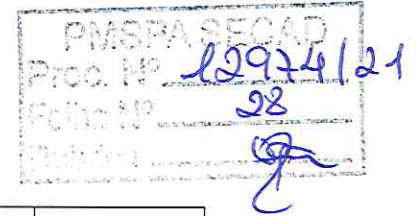
As partes acima qualificadas, têm este Contrato firmado por seus representantes legais devidamente autorizados entrando em vigor a partir da publicação do extrato contratual no Portal da Transparência.

São Pedro da Aldeia, 03 de novembro de 2021


MARCELO RIBEIRO DE SOUZA
Secretário Municipal de Administração



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA



ANEXO V – Cronograma de Execução.

Mês / Fase	1ª FASE		
1º MÊS	I		
2º MÊS	M		
3º MÊS	M		
4º MÊS	M		
5º MÊS	M		
6º MÊS	M		
7º MÊS	M		
8º MÊS	M		
9º MÊS	M		
10º MÊS	M		
11º MÊS	M		
12º MÊS	M		

I – IMPLANTAÇÃO.
M – MANUTENÇÃO.