



TERMO DE REFERÊNCIA

1. PROPÓSITO

O presente Termo de Referência tem por objetivo a contratação de empresa especializada na prestação de serviços, sob demanda, de manutenção preventiva e corretiva das edificações e instalações prediais nas Unidades Escolares da Secretaria Municipal de Educação (SEMED) e demais órgãos de sua dependência, conforme especificações técnicas e condições previstas neste termo e em conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93.

1.1 JUSTIFICATIVA

A Contratação de empresa especializada justifica-se pela necessidade de manutenção preventiva e corretiva das edificações e instalações prediais, objetivando a preservação e conservação dos prédios públicos da Rede de Ensino, garantindo um ambiente saudável e arejado para recreação escolar com execução das atividades de ensino.

Outrossim, a contratação ora requerida, visa a garantia de um serviço essencial, pois está diretamente ligado à saúde pública e ambiental, propiciando instalações adequadas e em bom funcionamento e, também, garantindo a segurança dos alunos e profissionais da Rede de Ensino.

No mais, se faz necessária a terceirização do serviço, visto que esta Secretaria não possui mão de obra disponível e maquinário que atenda todas as unidades escolares, sendo a contratação a forma mais eficaz e célere a garantir a realização do serviço.

1.2 INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO

O objeto da presente contratação encontra-se contemplado nas metas do Plano Plurianual 2018-2021 e do Plano Plurianual 2022-2025.



1.3 OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação necessita da Contratação de empresa especializada na prestação de serviços, sob demanda, de manutenção preventiva e corretiva das edificações e instalações prediais nas Unidades Escolares da Secretaria Municipal de Educação e demais órgãos de sua dependência, considerando as áreas internas e externas das 42 unidades escolares, bem como na sede da secretaria e o almoxarifado.

1.3.1 DOS SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS:

Serão prestados serviços de manutenção preventiva e corretiva conforme as seguintes descrições:

1.3.1.1 MANUTENÇÃO PREVENTIVA:

São serviços prestados de forma rotineira, com vistas à preservação da vida útil, das características, do rendimento e da integridade física das instalações.

1.3.1.1.1 MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL

a) Sistema Hidráulico/Sanitário:

- i. Verificação do funcionamento de válvulas de descarga;
- ii. Verificação do funcionamento das torneiras, registros e válvulas;
- iii. Verificação do estado das pias e vasos;
- iv. Verificação das condições dos ralos de escoamento;
- v. Verificação de vazamentos nas pias, vasos, torneiras, sifões e registros;
- vi. Verificação do funcionamento, elétrico e mecânico, das bombas de recalque de água;
- vii. Verificação do estado e funcionamento das caixas d'água;

b) Sistema Elétrico:

- i. Verificar as condições gerais de segurança do quadro geral de baixa tensão e dos centros de distribuição.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



- ii. Inspecionar a iluminação interna e externa com substituição de peças avariadas (luminárias, lâmpadas, reatores, soquetes, vidros e acrílicos de proteção).
- iii. Efetuar os reparos necessários das fiações, interruptores, tomadas elétricas.
- iv. Verificar as condições gerais de funcionamento dos quadros elétricos de comando.
- v. Verificar a existência de ruídos elétricos ou mecânicos anormais nos quadros gerais e “shaft’s”.

c) **Pisos, Paredes, Coberturas, Esquadrias, Forros, Divisórias, Pátios, Estacionamentos, Muros e Cercamentos:**

- i. Inspeção e Limpeza de todos os telhados, rufos, calhas e tubos de queda;
- ii. Revisão de todas as divisórias, forros e esquadrias existentes nos prédios, executando pequenos reparos necessários tais como:
 - Reaperto de parafusos;
 - Instalação ou fixação dos puxadores;
 - Fixação de componentes com a cola apropriada.
 - Reposição de vidros quebrados e emassamento dos vidros soltos.

1.3.1.1.2 MANUTENÇÃO PREVENTIVA TRIMESTRAL

a) **Sistema Hidráulico/Sanitário**

- i. Inspeção na rede de esgoto e águas pluviais;
- ii. Inspeção nas caixas sifonadas, gordura e inspeção;
- iii. Limpeza dos ralos de escoamento.

b) **Sistema Elétrico:**

- i. Verificar as condições gerais de segurança do padrão de entrada de energia;

c) **Pisos, Paredes, Coberturas, Esquadrias, Forros, Divisórias, Pátios, Estacionamentos, Muros e Cercamentos**



i. Revisão do telhado, telhas, cumeeiras, calhas, algeroz, tirantes, vigas e pilares de sustentação, incluindo a cobertura de ginásio e quadras, atentando para o estado geral das partes, executando pequenos reparos tais como:

- Substituição de telhas, cumeeira, algeroz e tirantes;
- Tratamento e pequenos reparos em pilares de sustentação;
- Limpeza das calhas e sistemas de escoamento da água.
- Correção de peças de pavimentação soltas como cerâmicas e blocos de concreto intertravados.

1.3.1.1.3 MANUTENÇÃO PREVENTIVA SEMESTRAL

a) Sistema Hidráulico/Sanitário

- i. Inspeção de todas as redes hidráulicas quanto ao problema de oxidação e estado de conservação;

b) Pisos, Paredes, Coberturas, Esquadrias, Vidros, Forros, Divisórias, Pátios, Estacionamentos, Muros e Cercamentos

- i. Inspeção dos pátios, calçadas, estacionamentos, muros e cercamentos e suas estruturas.

1.3.1.1.4 MANUTENÇÃO PREVENTIVA ANUAL

a) Pisos, Paredes, Coberturas, Esquadrias, Vidros, Forros, Divisórias, Pátios, Estacionamentos, Muros e Cercamentos

- i. Revisão dos equipamentos e mobiliários (brinquedos) das pracinhas escolares;
- ii. Revisão das redes de proteção das quadras poliesportivas.

1.3.1.1.5 MANUTENÇÃO PREVENTIVA EVENTUAL

Todos os serviços listados ou outros não listados poderão ser executados a qualquer tempo, se houver necessidade.



1.3.1.2 MANUTENÇÃO CORRETIVA:

As Manutenções Corretivas Programadas serão realizadas em conformidade e na sequência da lista de prioridades fornecida pela Fiscalização, condicionadas ao limite estabelecido no Cronograma Financeiro de cada etapa e aos prazos necessários à execução de cada tipo de serviço e compreenderão todos os tipos de serviços, pertinentes ao objeto do contrato, necessários ao perfeito funcionamento das unidades educacionais.

Os atendimentos da Manutenção Corretiva Programada serão realizados e baseados nos itens de serviços da Planilha Contratada, sendo desta forma medidas para efeito de faturamento. Os serviços Manutenção Corretiva Programada por ordem de serviço deverão ser realizados a qualquer hora, de Segunda a Sexta-feira, com visitas periódicas dos Responsáveis Técnicos pelos Serviços (Engenheiros/Arquiteto), em horário administrativo e/ou de acordo com disponibilidade e interesse da unidade solicitante.

Deverá ser previsto ainda, o atendimento emergencial em qualquer horário (24 horas) e/ou dia da semana (incluindo Sábado, Domingo e Feriados), conforme necessidade e solicitação da FISCALIZAÇÃO do CONTRATO, conforme demanda da execução dos serviços que sejam imprescindíveis ao funcionamento das Unidades ou prejudiquem o atendimento sob qualquer condição, segundo avaliação específica da direção daquele estabelecimento.

A CONTRATADA deverá fornecer e instalar materiais, peças, equipamentos e demais componentes, em conformidade com as condições do contrato, respeitadas a marca, tipo, cor e dimensões, para todos os sistemas encontrados nas Unidades. A eventual substituição de partes e peças originais por equivalentes só poderá ocorrer com a prévia aprovação da FISCALIZAÇÃO.

A Manutenção Corretiva será a intervenção exigida por falha ou funcionamento inadequado do equipamento, componente ou sistema.



a) **Sistema**

Hidráulico/Sanitário

- i. Substituição de lavatórios, vasos sanitários, válvulas de descarga, torneiras, sifões e congêneres;
- ii. Consertos de vazamento na tubulação, calhas, registro, sifões e válvulas;
- iii. Troca ou substituição de azulejos, cerâmicas e outros materiais similares, quando retirada para reparos diversos;
- iv. Substituição de quaisquer componentes do sistema hidráulico que apresentarem defeito;
- v. Conserto e substituição, quando necessário, do sistema de abastecimento e distribuição de água, incluindo a caixa d'água.

b) **Pisos, Paredes, Coberturas, Esquadrias, Vidros, Forros, Divisórias, Pátios, Estacionamentos, Muros e Cercamentos**

- i. Alvenaria, rebocos, pinturas etc.;
- ii. Execução de reparos ou eventual substituição de peças;
- iii. Substituição de fechaduras e confecção de cópia de chaves diversas;
- iv. Montagem e desmontagem de pisos/tabladados;
- v. Reparo de persianas e cortinas;
- vi. Reparos, montagem e desmontagem de esquadrias, forros e divisórias;
- vii. Remoção, colocação, substituição e corte de vidros;
- viii. Reparos e colocação de pisos em geral;
- ix. Reposição de saibro em áreas do pátio e estacionamento;
- x. Reformas de pátios, estacionamentos e calçadas;
- xi. Reparos e colocação de telhas e calhas;
- xii. Reparos e substituição do madeiramento do telhado;
- xiii. Alterações de *layout*;
- xiv. Reformas em geral;
- xv. Reforma de rampas de acesso;
- xvi. Reforma de muros e cercamentos;
- xvii. Reparos, colocação e manutenção de toldos, pergolados e coberturas semelhantes.



c) **Sistema**

Elétrico

- i. Substituição de luminárias defeituosas, fiação e demais elementos necessários;
- ii. Troca ou reparos de disjuntores elétricos;
- iii. Mudança eventual de pontos elétricos;
- iv. Executar serviço de reparo e instalação de circuitos e componentes elétricos.
- v. Realizar inspeção, limpeza, regulagens e reparos, inclusive substituição de peças e elementos componentes dos seguintes sistemas: Quadro para distribuição geral de força e luz, quadro para distribuição de força e luz dos setores, instalações elétricas em geral, luminárias em geral, iluminação de emergência e quadros de comando.
- vi. Reparar ou substituir chaves, relê, fusíveis, interruptores, reatores, tomadas, lâmpadas, soquetes, terminais de cabos, isoladores, disjuntores.
- vii. Instalar e substituir cabos e fios.
- viii. Manobras em disjuntores de média tensão e chaves de transferência, somente o eletricista de alta tensão.
- ix. Fixar tubulação em caixa de passagem de fios e cabos.
- x. Operar painéis de comando e proteção.
- xi. Operar amperímetro, voltímetro e outros aparelhos de precisão.
- xii. Inspecionar periodicamente quadros e painéis para detectar superaquecimentos, correntes de fuga, etc.

d) **Serviços Gerais**

- i. Confecção de reparo de pequenas estruturas de madeira, ferro e alumínio;
- ii. Serviços de solda;
- iii. Reparos e pintura de marcação de boxe para estacionamentos, corrimão ou guarda-corpos de escadas

1.3.1.3 MANUTENÇÃO CORRETIVA EMERGENCIAL:

Ação desenvolvida com o objetivo de fazer retornar às condições de segurança de uma unidade escolar bem como sede da SEMED após a ocorrência de uma situação anormal que envolva risco ou paralisação de atividades. A Manutenção



Corretiva Emergencial deve ser executada dentro dos prazos máximos estabelecidos a seguir, de acordo com o nível de “Situação Anormal” detectado. Os serviços devem garantir o restabelecimento de condições mínimas de segurança e utilização devendo ser indicada solução para o problema como um todo, sendo incluída no planejamento inicial e listada como prioridade da SEMED, levando-se em conta a urgência da necessidade apontada e a disponibilidade de recursos do contrato.

I. Níveis de Situação Anormal:

- **Nível I** – Situação de Emergência: ocorrência de defeito ou falha num equipamento ou sistema que resulte na paralisação parcial ou total da(s) unidade(s) por falta d’água, interrupção do sistema elétrico, vazamento de gás e outros riscos a integridade física dos usuários. (Mobilização de mão-de-obra, equipamentos e materiais para início efetivo do atendimento em **até 03 horas**).
- **Nível II** – Situação de Alerta: ocorrência de defeito ou falha num equipamento ou sistema que possa vir a acarretar uma situação Nível I. (Mobilização de mão de obra, equipamentos e materiais para início efetivo do atendimento em **até 24 horas**).

Observação: São considerados sistemas: a cobertura, as instalações elétrica, hidráulica, sanitária, mecânica, de drenagem, de gás, conjunto das esquadrias, a estrutura e as fundações, os revestimentos, isolamentos e impermeabilizações.

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO

2.1 DEFINIÇÃO DO OBJETO

A Contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva, sob demanda, das edificações e instalações prediais, objetivando a preservação e conservação dos prédios públicos da Rede de Ensino.



2.1.1. RELAÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES, SEDE DA SEMED E DEMAIS ORGÃOS.

A relação das Unidades Escolares, sede da SEMED e demais órgãos, com endereços completos e áreas construídas estão no ANEXO “A” deste termo.

2.2 EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A CONTRATADA executará os serviços mencionados no objeto, após emissão de ordem de serviço fornecida pelos fiscais da CONTRATANTE, tomando as providências necessárias para o perfeito desempenho das atividades.

A prestação dos serviços terá fiscalização técnica realizada pela equipe da Coordenação Geral de Infraestrutura da SEMED.

A CONTRATADA deverá elaborar orçamento estimado de execução dos serviços e o seu perfeito acompanhamento, assinado pelo Responsável Técnico sendo devidamente identificado e carimbado com número do registro no órgão competente; e em conformidade com o presente Projeto Básico, sujeitando-o à aprovação da Equipe de Fiscalização da CONTRATANTE.

Considerando que durante a execução dos serviços, outros não previstos sejam incorporados, o orçamento estimado poderá sofrer alteração, desde que atestado necessidade pela Equipe de Fiscalização da CONTRATANTE.

A CONTRATADA deverá apresentar planilha de medição dos serviços executados, assinada pelo Responsável Técnico sendo devidamente identificado e carimbado com número do registro no órgão competente, antes da emissão da nota fiscal, sendo que essa só poderá ser emitida depois do aceite da Equipe de Fiscalização da CONTRATANTE.

A CONTRATADA deverá realizar os serviços, preferencialmente, nos horários de funcionamento das Unidades Escolares, Sede da SEMED e demais órgãos, podendo ser realizado em outros períodos para não prejudicar o funcionamento das Unidades Escolares, Sede da SEMED e demais órgãos, para acompanhamento da mesma ou da dependência onde estiver sendo realizado o serviço.



A mão de obra empregada na prestação de serviços não poderá permanecer nas dependências da CONTRATANTE, por qualquer hipótese, fora do horário de funcionamento, sem que isso tenha sido solicitado e autorizado por escrito ou através de e-mail pela CONTRATANTE, através da Equipe de Fiscalização da CONTRATANTE ou da Equipe Diretiva da Escola, quando for o caso, cabendo a CONTRATADA a responsabilidade legal por todos os seus atos durante a execução do serviço.

A CONTRATADA deverá indicar um responsável técnico, pertencente ao seu quadro permanente ou com contrato registrado, devidamente habilitado e registrado no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA/RJ, ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU/RJ

A CONTRATADA deverá atender ao chamado da CONTRATANTE em até 24 (vinte e quatro) horas, sendo que o chamado será feito pela Equipe de Fiscalização da CONTRATANTE. Em caso de urgência o atendimento ao chamado da Equipe de Fiscalização da CONTRATANTE deverá ser imediato.

Com relação à manutenção preventiva nas escolas do Município, a CONTRATADA deverá apresentar cronograma de inspeção, devidamente assinado pelo encarregado e pela Direção das respectivas escolas, contendo os registros de datas.

Todas as comunicações relativas ao presente Contrato serão consideradas como regularmente feitas se entregues ou enviadas por e-mail, na sede das partes contratantes.

2.3 DAS FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS AOS SERVIÇOS:

A CONTRATADA deverá fornecer todo ferramental, instrumentos aferidores, bem como os equipamentos de proteção individual - EPI's, necessários à otimização e maximização da execução dos serviços, observando que os mesmos tenham origens de fabricantes acreditados por Órgãos Certificadores de Produtos, disponibilizando-os nos locais de trabalho.

As ferramentas deverão estar à disposição dos profissionais durante toda a execução do serviço, e devidamente identificadas como de propriedade da CONTRATADA.



A CONTRATADA deverá manter todos os equipamentos de proteção individual, ferramentas e utensílios necessários à execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem substituídos em até 24 (vinte e quatro) horas, sem quaisquer ônus para o profissional, quando se desgastarem pelo uso ou devido a acidente de trabalho.

A CONTRATADA será responsável pelo fornecimento de equipamentos de proteção individual - EPI's, necessários ao bom desenvolvimento dos serviços e que obedeçam à Convenção Coletiva de Trabalho.

2.4 DA FISCALIZAÇÃO:

A execução do contrato será objeto de acompanhamento, fiscalização e avaliação por parte do Gestor do Contrato, através dos servidores LUCIANO DA SILVEIRA PEREIRA, engenheiro civil, matrícula 30.235 e do servidor Rogério da Glória Silveira matrícula 38.205, devidamente designado, a quem competirá comunicar as falhas porventura constatadas no cumprimento do contrato e solicitar a correção das mesmas.

Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, sem qualquer ônus para a Administração.

Qualquer fiscalização exercida pelo Gestor do Contrato, feita em seu exclusivo interesse, não implica corresponsabilidade pela execução dos serviços e não exima a CONTRATADA de suas obrigações pela fiscalização e perfeita execução do contrato.

A fiscalização técnica dos serviços por parte da SEMED, em especial, deverá verificar a qualidade dos serviços prestados, podendo exigir que o trabalho seja refeito se o mesmo não estiver a contento, como também a substituição do profissional quando este não atender aos termos do que foi proposto e contratado, sem que assista à CONTRATADA qualquer indenização pelos custos daí decorrentes.

O histórico da fiscalização técnica deverá ser registrado em Diário de Obra, conforme necessidade pela dimensão dos serviços.



2.5 DEFINIÇÃO DA NATUREZA DO BEM

A contratação de empresa especializada prestação de serviços, sob demanda, de manutenção preventiva e corretiva das edificações e instalações prediais nas Unidades Escolares da Secretaria Municipal de Educação (SEMED) e demais órgãos de sua dependência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1 FORMA DE EXECUÇÃO

Com base nas informações apresentadas e após análise dos normativos que disciplinam o serviço estabelecido, fica determinado que:

Os serviços serão realizados nas 44 Unidades pertencentes à Secretaria Municipal de Educação, conforme detalhado no Anexo A, com os nomes e endereços.

A Contratada deverá comparecer em cada Unidade pertencente à Secretaria Municipal de Educação, conforme detalhado no Anexo A, com os funcionários devidamente identificados portando da Ordem de Serviços emitida pela Equipe de Fiscalização da Infraestrutura da SEMED.

Os serviços deverão ser realizados, preferencialmente, no horário de funcionamento das Unidades de Ensino, das 07h00min às 17h00min, salvo em caráter de urgência ou em acordo com a equipe de fiscalização. Podendo ser realizados aos finais de semanas.

Os serviços serão iniciados de acordo com a demanda mediante a emissão da Ordem de Serviço.

Os serviços deverão ser realizados utilizando-se dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários à perfeita execução contratual, conforme disposto na especificação técnica dos serviços.

Após a execução dos serviços, a direção da Unidade de Educação vista o relatório contendo os serviços realizados pela contratada.



3.2 DURAÇÃO DO CONTRATO

O presente contrato terá início a partir da emissão da ordem de início de serviço, pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos do Artigo 57, da Lei Federal 8.666/93.

3.3 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO

A medição dos serviços será mensal contendo o relatório de visita e execução dos serviços assinado e atestado pela equipe de fiscalização da Secretaria Municipal de Educação

3.4 RESJUSTE DE PREÇOS

Os preços dos serviços objeto do presente certame serão fixos e irremovíveis pelo período de 12(doze) meses, contados da vigência do contrato, que se iniciará com a entrega de ordem de execução de serviço.

Após o período, se o contrato permanecer vigente, poderá a empresa fazer jus ao reajuste, obedecendo a data-base e ao da tabela Emop base para elaboração da Planilha de Quantitativos e Preços..

3.5 GARANTIA

Será exigida da empresa contratada, na data de assinatura do contrato, uma garantia, a ser prestada nas modalidades em conformidade com o Art. 56, §1º, I, II ou III da Lei nº 8.666/93, no valor de 5% do valor do contrato.

A garantia, em qualquer modalidade, se presta ao pagamento de:

- prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato;
- prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e
- obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela contratada.



A garantia prestada pelo contratado será liberada ou restituída após a execução do contrato e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente, devendo ser renovada em caso de prorrogação do respectivo contrato.

Tal decisão faz-se necessária visando assegurar a plena execução do contrato, evitando prejuízos ao erário.

3.6 CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE

A empresa contratada deverá adotar para execução dos serviços as práticas ambientalmente sustentáveis em conformidade com as orientações e normas voltadas para a sustentabilidade ambiental, em especial as contidas no art.6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010, Decreto 7.746/2012 e demais legislações vigentes nas esferas municipal, estadual e federal, no que couber.

3.7 POSSIBILIDADE DE SUBCONTRATAÇÃO

Não é permitida a subcontratação total ou parcial para a execução do contrato, sob pena de rescisão contratual com base no art. 78, inciso Vi da Lei 8.666/93.

3.8 RESPONSABILIDADE DAS PARTES

3.8.1 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

b) Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

c) Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

d) Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato;



e) Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

3.8.2 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

a) Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

b) Ter conhecimento das áreas das Unidades onde serão executados os serviços;

c) Fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários a execução do serviço, de acordo com as especificações técnicas;

d) Utilizar empregados habilitados, devidamente capacitados, com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados com perfeição e integralmente as atividades relacionadas com os serviços especificados, limitadas às quantidades e diversidades previstas na Planilha de Quantidade e custos unitários, bem como deverá fornecer equipamento de proteção individual em conformidade com as normas e determinações em vigor;

e) Não se poderá alegar, em hipótese alguma, como justificativa ou defesa, por qualquer elemento da CONTRATADA, desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimentos das cláusulas e condições destas Especificações e do Contrato, bem como de tudo que estiver contido no Projeto, nas Normas, Especificações e Métodos da ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas

f) Arcar com a responsabilidade civil e/ou criminal por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, ao Município ou a terceiros;

g) Refazer, reparar ou corrigir serviços executados com falhas e/ou imperfeições de qualquer natureza, sempre às suas expensas, desde que se verifiquem defeitos ou incorreções resultantes da execução irregular, do emprego ou fornecimento de materiais inadequados ou não correspondentes às especificações contidas no presente termo;



h) Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração;

i) Relatar à Secretaria de Educação toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços, que serão de forma contínua, com disponibilidade de funcionários da contratada;

j) A CONTRATADA deverá notificar à FISCALIZAÇÃO por escrito, quaisquer condições significativamente diferentes das indicadas em projeto ou que possam vir a alterar os prazos executivos, quantidade e qualidade dos serviços antes que tais condições sejam alteradas.

k) Na execução dos trabalhos, deverá haver plena proteção contra riscos de acidentes com o pessoal da CONTRATADA e com terceiros, independentemente da transferência daqueles riscos a Companhias ou Institutos Seguradores. Para isso, a CONTRATADA deverá cumprir fielmente o estabelecido na legislação nacional no que concerne à segurança (nesta cláusula incluída a Higiene do Trabalho), bem como,

l) obedecer a todas as normas, apropriadas e específicas para segurança de cada tipo de serviço.

m) A CONTRATADA é a única responsável pela segurança, guarda e conservação de todos os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios e ainda pela proteção destes e das instalações dos serviços de Manutenção.

n) Em caso de acidente no canteiro do trabalho, a CONTRATADA deverá:

- 1) Prestar todo e qualquer socorro imediato às vítimas;
- 2) Comunicar imediatamente à FISCALIZAÇÃO a ocorrência relatando o fato;
- 3) Prestar pronto atendimento às Unidades para o restabelecimento das condições normais de funcionamento.

o) Não permitir a utilização do trabalho do menor;



p) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

q) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Será necessário atestado (s) ou certidão (ões), em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove o fornecimento anterior do objeto licitado, em qualquer quantidade.

Outrossim, entende-se por pertinente e compatível em características o(s) atestado (s) que em sua individualidade ou soma, contemplem serviços similares ao do objeto do edital.

5. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A fiscalização da Contratação será exercida por 2 (dois) representantes da Secretaria Municipal de Educação, sendo eles, Luciano da Silveira Pereira, Mat.

30.235, Engenheiro Civil, CPF: 043.926.267-41 e Rogério da Glória Teixeira, Mat. 38.205, CPF: 052.614.297-90.

5.1.1 MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO A SEREM ESTABELECIDOS

A comunicação entre contratante e contratada deverão ser feitos por escrito, via e-mail da Coordenadoria Geral Infraestrutura.

5.1.2 FORMA DE PAGAMENTO

a) A forma de pagamento será mensal mediante apresentação de medição contendo o relatório de visita, execução dos serviços assinado e atestado pelas fiscalização e vistado pela direção da Unidade de Educação.



- b) Os Valores das parcelas mensais deverão ser pagos por meio de conta corrente em nome da contratada;
- c) A contratada encaminhará a Secretaria Municipal de Educação, a respectiva nota fiscal devidamente atestada pelo servidor designado, em 03 vias, acompanhada das respectivas Ordens de Serviços;
- d) O vencimento da primeira parcela dar-se-á após 30 (trinta) dias da data da em que for atestado o fornecimento dos serviços e as demais parcelas nos 30 (trinta) dias subsequentes.

6. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Pela inexecução total ou parcial do objeto a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contrato as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa Administrativa, gradual conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, acumulável com as devidas sanções;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

7. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos correrão a conta do Orçamento da Secretaria Municipal de Educação de acordo com as seguintes Dotações:

Programa: 12.361.026.2.065 - Infraestrutura das Unidades de Ensino Fundamental
3.3.90.39.99.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.

Programa: 12.361.030.2.060 - Manutenção das Atividades Administrativas – SEMED -
3.3.90.39.99.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



Programa:

12.365.026.2.235 - Modernização, Revitalização e Manutenção das Unidades Escolares - E.
INFANTIL - 3.3.90.39.99.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.

Programa: 12.365.026.2.236 - Creches Municipais - 3.3.90.39.99.00 - OUTROS SERVIÇOS
DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.

8. ASSINATURA DOS RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO

Luciano da Silveira Pereira

Responsável Técnico pela demanda

Mat. 30.235

Engenheiro Civil

Leonardo Aredes

Coordenador Geral de Infraestrutura

9. RATIFICAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

Elias Valadão da Mota

Secretário Municipal de Educação