



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Registro de Preços para a Contratação de empresa(s) do ramo de reparação de veículos automotores, especializada(s) em manutenção preventiva e/ou corretiva com a necessária reposição de peças originais ou genuínos, e acessórios em mecânica, elétrico-eletrônica, funilaria, vidraçaria, hidráulica, pneumática, refrigeração, lanternagem, pintura, borracharia, suspensão, lubrificação, estofaria, tapeçaria, serviço de direção e roda (alinhamento da direção, cambagem, balanceamento e desempenho de rodas e desempenho de colunas), serviços de guincho (reboque), serviços de socorro mecânico e serviços de chaveiro, necessários à operação eficiente e segura da frota de veículos das Secretarias Municipais, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste instrumento.

2. DA TÉCNICA QUANTITATIVA

2.1. Conforme previsto §1º, do art. 166 da Lei 287/1979 (alterada pela Lei 6.072/2011) o valor estimado para contratação será de 50% do valor de mercado de cada veículo da frota das Secretarias supracitadas, onde 30% do valor serão para execução dos serviços (homem/hora) e 70% para aquisição de peças.

Art. 166...

§1º Para os fins do disposto nesta Lei consideram-se:

...

*“Bens irrecuperáveis – aqueles que não mais puderem ser utilizados pelo órgão da Administração Pública para o fim a que se destinam devido à perda de suas características ou em razão da inviabilidade econômica de sua recuperação, entendida esta quando o custo de recuperação seja superior a 50% (cinquenta por cento) de seu valor de mercado;” grifo nosso.*

2.2 Foram utilizados valores de automóveis constantes na tabela FIPE, tendo como referência o mês fevereiro/2021.

2.3 Todos os veículos constantes nos autos foram cotados segundo informações da Tabela FIPE.

		GRUPO I								
		Secretaria Assistência Social								
ITEM	QUANT	ESPECIFICAÇÃO DO VEÍCULO	ANO	PLACA	TIPO	VALOR UNITÁRIO (VEÍCULO)	VALOR TOTAL (VEÍCULO)	50% do Bem	VALOR MÁXIMO APLICADO EM MÃO DE OBRA (30% HH)	VALOR MÁXIMO APLICADO EM PEÇAS (70%)
01	1	GM Chevrolet Classic LS 1.0 Flex	2015	KWY7068	leve	R\$ 25.934,00	R\$ 25.934,00	R\$ 12.967,00	R\$ 3.890,10	R\$ 9.076,90
02	1	GM Chevrolet Classic LS 1.0 Flex	2015	LSI2391	leve	R\$ 25.934,00	R\$ 25.934,00	R\$ 12.967,00	R\$ 3.890,10	R\$ 9.076,90



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

03	1	GM Chevrolet Classic LS 1.0 Flex	2015	LMH5567	leve	R\$ 25.934,00	R\$ 25.934,00	R\$ 12.967,00	R\$ 3.890,10	R\$ 9.076,90
04	1	GM Chevrolet Classic LS 1.0 Flex	2015	KRK8867	leve	R\$ 25.934,00	R\$ 25.934,00	R\$ 12.967,00	R\$ 3.890,10	R\$ 9.076,90
05	1	GM Chevrolet Classic LS 1.0 Flex	2015	LMH5366	leve	R\$ 25.934,00	R\$ 25.934,00	R\$ 12.967,00	R\$ 3.890,10	R\$ 9.076,90
06	1	Fiat Palio Essence 1.6 Flex	2010	LPS2620	sucata	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
07	1	VW Volkswagen Voyage 1.6 Flex	2012	LQK 4140	leve	R\$ 24.912,00	R\$ 24.912,00	R\$ 12.456,00	R\$ 3.736,80	R\$ 8.719,20
08	1	GM Chevrolet Spin 1.8L MT LT Flex	2014	LMB7552	leve	R\$ 35.881,00	R\$ 35.881,00	R\$ 17.940,50	R\$ 5.382,15	R\$ 12.558,35
09	1	Peugeot BOXER M350LH Van 2.3 Diesel	2015	KRF7655	leve	R\$ 74.470,00	R\$ 74.470,00	R\$ 37.235,00	R\$ 11.170,50	R\$ 26.064,50
		Total							R\$ 39.739,95	R\$ 92.726,55
		GRUPO II								
		Secretaria de Saúde								
10	1	Nissan Versa 1.6 SV Flex	2015	KRL3163	leve	R\$ 38.237,00	R\$ 38.237,00	R\$ 19.118,50	R\$ 5.735,55	R\$ 13.382,95
11	1	Nissan Versa 1.6 SV Flex	2015	KRL3B52	leve	R\$ 38.237,00	R\$ 38.237,00	R\$ 19.118,50	R\$ 5.735,55	R\$ 13.382,95
12	1	Fiat Palio Fire Economy 1.0 Flex	2014	LRO5747	leve	R\$ 23.416,00	R\$ 23.416,00	R\$ 11.708,00	R\$ 3.512,40	R\$ 8.195,60
13	1	Fiat Palio Fire Economy 1.0 Flex	2014	LMD1231	leve	R\$ 23.416,00	R\$ 23.416,00	R\$ 11.708,00	R\$ 3.512,40	R\$ 8.195,60
14	1	Fiat Palio Fire Economy 1.0 Flex	2011	KOB5837	leve	R\$ 20.262,00	R\$ 20.262,00	R\$ 10.131,00	R\$ 3.039,30	R\$ 7.091,70
15	1	Renault Kwid ZEN 1.0MT	2019	LUA3H38	leve	R\$ 34.779,00	R\$ 34.779,00	R\$ 17.389,50	R\$ 5.216,85	R\$ 12.172,65



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



16	1	Renault Kwid ZEN 1.0MT	2019	LUO3G74	leve	R\$ 34.779,00	R\$ 34.779,00	R\$ 17.389,50	R\$ 5.216,85	R\$ 12.172,65
17	1	Renault Kwid ZEN 1.0MT	2019	LUO3G75	leve	R\$ 34.779,00	R\$ 34.779,00	R\$ 17.389,50	R\$ 5.216,85	R\$ 12.172,65
18	1	VAN Cadeirante Renault/M REVESECAP L3H2 2.3 - Diesel	2018	LUA3H49	leve	R\$ 159.950,70	R\$ 159.950,70	R\$ 79.975,35	R\$ 23.992,61	R\$ 55.982,75
19	1	VAN Cadeirante Renault/MASTER MAR P CAD 2.3 Diesel	2020	RIV0J31	leve	R\$ 181.864,00	R\$ 181.864,00	R\$ 90.932,00	R\$ 27.279,60	R\$ 63.652,40
20	1	Ambulância Renault/MASTERL1 VER AMB 2.3 Diesel	2020	RIY1B70	leve	R\$ 106.059,00	R\$ 106.059,00	R\$ 53.029,50	R\$ 15.908,85	R\$ 37.120,65
21	1	Ambulância Renault/MASTERL1 VER AMB 2.3 Diesel	2020	RKO1A10	leve	R\$ 106.059,00	R\$ 106.059,00	R\$ 53.029,50	R\$ 15.908,85	R\$ 37.120,65
22	1	Ambulância Renault/MASTERL1 VER AMB 2.3 Diesel	2020	RKO1A09	leve	R\$ 106.059,00	R\$ 106.059,00	R\$ 53.029,50	R\$ 15.908,85	R\$ 37.120,65
23	1	Ambulância Renault/MASTERL1 VER AMB 2.3 Diesel	2019	RIQ0H38	leve	R\$ 100.717,00	R\$ 100.717,00	R\$ 50.358,50	R\$ 15.107,55	R\$ 35.250,95
24	1	Ambulância Furgoneta Fiat Fiorino 1.4 Flex UNIVIDAS AM	2019	LUI3E83	leve	R\$ 78.575,70	R\$ 78.575,70	R\$ 39.287,85	R\$ 11.786,36	R\$ 27.501,50
Total									R\$ 163.078,42	R\$ 380.516,30

GRUPO III										
Secretaria de Fazenda										
25	1	Fiat Palio Fire Economy 1.0	2014	LRM4383	leve	R\$ 23.416,00	R\$ 23.416,00	R\$ 11.708,00	R\$ 3.512,40	R\$ 8.195,60
26	1	Fiat Palio Fire Economy 1.0	2014	KWM5592	leve	R\$ 23.416,00	R\$ 23.416,00	R\$ 11.708,00	R\$ 3.512,40	R\$ 8.195,60
27	1	Fiat Palio Fire Economy 1.0	2014	LMC4384	leve	R\$ 23.416,00	R\$ 23.416,00	R\$ 11.708,00	R\$ 3.512,40	R\$ 8.195,60



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



28	1	Honda CG 150 Titan KS	2006	LVB7397	leve	R\$ 4.198,00	R\$ 4.198,00	R\$ 2.099,00	R\$ 629,70	R\$ 1.469,30
		Total							R\$ 11.166,90	R\$ 26.056,10
		<b>GRUPO IV</b>								
		<b>Secretaria de Urbanismo</b>								
29	1	Honda CG 150 FAN ESI Flex	2011	LPX3720	leve	R\$ 6.118,00	R\$ 6.118,00	R\$ 3.059,00	R\$ 917,70	R\$ 2.141,30
30	1	Honda CG 150 FAN ESDI Flex	2014	LRQ7423	leve	R\$ 7.459,00	R\$ 7.459,00	R\$ 3.729,50	R\$ 1.118,85	R\$ 2.610,65
31	1	Honda CG 150 FAN ESDI Flex	2014	KXB6649	leve	R\$ 7.459,00	R\$ 7.459,00	R\$ 3.729,50	R\$ 1.118,85	R\$ 2.610,65
32	1	Honda CG 150 FAN ESDI Flex	2014	LMD6514	leve	R\$ 7.459,00	R\$ 7.459,00	R\$ 3.729,50	R\$ 1.118,85	R\$ 2.610,65
33	1	Honda CG 150 FAN ESDI Flex	2014	LMD6515	leve	R\$ 7.459,00	R\$ 7.459,00	R\$ 3.729,50	R\$ 1.118,85	R\$ 2.610,65
34	1	Fiat Palio Fire Economy 1.0 Flex	2011	KWQ4108	leve	R\$ 20.262,00	R\$ 20.262,00	R\$ 10.131,00	R\$ 3.039,30	R\$ 7.091,70
		Total							R\$ 8.432,40	R\$ 19.675,60
		<b>GRUPO V</b>								
		<b>Secretaria Meio Ambiente</b>								
35	1	Ford Fiesta 1.5 16v - Flex MEC	2013	KRA6077	leve	R\$ 29.637,00	R\$ 29.637,00	R\$ 14.818,50	R\$ 4.445,55	R\$ 10.372,95
		Total							R\$ 4.445,55	R\$ 10.372,95
		<b>GRUPO VI</b>								
		<b>Secretaria de Governo</b>								
36	1	Chevrolet Cruze LT – 1.8 - Flex	2014	KWL7935	leve	R\$ 47.985,00	R\$ 47.985,00	R\$ 23.992,50	R\$ 7.197,75	R\$ 16.794,75



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



		Total	R\$ 7.197,75	R\$ 16.794,75
--	--	-------	-----------------	------------------

				GRUPO VII							
				Secretaria de Educação							
37	1	ÔNIBUS MERCEDEZ OF. 1519 C/RAMPA	BENZ ORE	2017	LTA4554	pesado	R\$ 236.365,30	R\$ 236.365,30	R\$ 118.182,65	R\$ 35.454,80	R\$ 82.727,85
38	1	ÔNIBUS MERCEDEZ OF. 1519 C/RAMPA - 2014	BENZ ORE ANO	2014	LRQ6919	pesado	R\$ 159.166,67	R\$ 159.166,67	R\$ 79.583,34	R\$ 23.875,00	R\$ 55.708,33
39	1	ÔNIBUS MERCEDEZ OF. 1519 S/RAMPA	BENZ ORE	2014	KYQ5463	pesado	R\$ 158.625,00	R\$ 158.625,00	R\$ 79.312,50	R\$ 23.793,75	R\$ 55.518,75
40	1	ÔNIBUS VW (MAN) 15.190 EOD HD ORE S/ RAMPA		2014	KZH6728	pesado	R\$ 135.041,67	R\$ 135.041,67	R\$ 67.520,84	R\$ 20.256,25	R\$ 47.264,58
41	1	ÔNIBUS VW (MAN) 15.190 EOD HD ORE S/ RAMPA		2010	LPQ6194	pesado	R\$ 93.500,00	R\$ 93.500,00	R\$ 46.750,00	R\$ 14.025,00	R\$ 32.725,00
42	1	ÔNIBUS VW (MAN) 15.190 EOD HD ORE S/ RAMPA		2010	LPQ6200	pesado	R\$ 93.500,00	R\$ 93.500,00	R\$ 46.750,00	R\$ 14.025,00	R\$ 32.725,00
43	1	ÔNIBUS VW (MAN) 15.190 EOD HD ORE S/ RAMPA		2010	LLF4929	pesado	R\$ 93.500,00	R\$ 93.500,00	R\$ 46.750,00	R\$ 14.025,00	R\$ 32.725,00
44	1	MICRO ÔNIBUS VOLARE MARCOPOLO V8L EO C/RAMPA		2013	LRD9131	pesado	R\$ 115.497,00	R\$ 115.497,00	R\$ 57.748,50	R\$ 17.324,55	R\$ 40.423,95
45	1	MICRO ÔNIBUS IVECO CITY CLASS 70C17 C/ RAMPA		2013	KPT2117	pesado	R\$ 94.592,00	R\$ 94.592,00	R\$ 47.296,00	R\$ 14.188,80	R\$ 33.107,20
46	1	CAMINHÃO BAÚ 712C MERCEDEZ BENZ ELETRÔNICO		2001	LNM8212	pesado	R\$ 50.854,00	R\$ 50.854,00	R\$ 25.427,00	R\$ 7.628,10	R\$ 17.798,90
				Total						R\$ 184.596,25	R\$ 430.724,58
				GRUPO VIII							
				Secretaria de Educação							



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

47	1	FIAT FIORINO FURGÃO 1.3 FLEX	2011	LRZ4074	leve	R\$ 23.080,00	R\$ 23.080,00	R\$ 11.540,00	R\$ 3.462,00	R\$ 8.078,00
48	1	FIAT SIENA TETRAFUEL 1.4 MPI FIRE FLEX	2010	LPS8526	leve	R\$ 19.517,00	R\$ 19.517,00	R\$ 9.758,50	R\$ 2.927,55	R\$ 6.830,95
49	1	FIAT DOBLÔ ATTRACTIVE 1.4	2011	KOQ7213	leve	R\$ 33.141,00	R\$ 33.141,00	R\$ 16.570,50	R\$ 4.971,15	R\$ 11.599,35
50	1	RENAULT/MASTER MBUS L3H2	2019	LMV3A53	leve	R\$ 157.845,00	R\$ 157.845,00	R\$ 79.922,50	R\$ 23.676,75	R\$ 56.245,75
51	1	RENAULT/MASTER MBUS L3H2	2019	LMV3A41	leve	R\$ 157.845,00	R\$ 157.845,00	R\$ 79.922,50	R\$ 23.676,75	R\$ 56.245,75
		Total							R\$ 58.714,20	R\$ 136.999,80
		<b>GRUPO IX</b>								
		<b>Secretaria de Segurança e Ordem Pública</b>								
52	1	Honda XRE/300	2015	LSE2838	leve	R\$ 13.526,00	R\$ 13.526,00	R\$ 6.763,00	R\$ 2.028,90	R\$ 4.734,10
53	1	Honda XRE/300	2015	LSE2839	leve	R\$ 13.526,00	R\$ 13.526,00	R\$ 6.763,00	R\$ 2.028,90	R\$ 4.734,10
54	1	Honda XRE/300	2015	KRH2728	leve	R\$ 13.526,00	R\$ 13.526,00	R\$ 6.763,00	R\$ 2.028,90	R\$ 4.734,10
55	1	Honda XRE/300	2017	KYX9060	leve	R\$ 17.116,00	R\$ 17.116,00	R\$ 8.558,00	R\$ 2.567,40	R\$ 5.990,60
56	1	Honda NXR/160/BROS Ano 2019/2020	2019	RJQ0I53	leve	R\$ 12.652,00	R\$ 12.52,00	R\$ 6.326,00	R\$ 1.897,80	R\$ 4.428,20
57	1	Honda NXR/160/BROS Ano 2019/2020	2019	RKL1A92	leve	R\$ 12.652,00	R\$ 12.52,00	R\$ 6.326,00	R\$ 1.897,80	R\$ 4.428,20
58	1	Honda NXR/160/BROS Ano 2019/2020	2019	RKA1B61	leve	R\$ 12.652,00	R\$ 12.52,00	R\$ 6.326,00	R\$ 1.897,80	R\$ 4.428,20
59	1	Honda NXR/160/BROS Ano 2019/2020	2019	RJE0H50	leve	R\$ 12.652,00	R\$ 12.52,00	R\$ 6.326,00	R\$ 1.897,80	R\$ 4.428,20



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



60	1	Fiat Toro Freedom AT9 – 2.4	2017	KYX9058	leve	R\$ 74.304,00	R\$ 74.304,00	R\$ 37.152,00	R\$ 11.145,60	R\$ 26.006,40
61	1	Mitsubishi L200 4x4 GL	2011	LPV5231	leve	R\$ 41.000,00	R\$ 41.000,00	R\$ 20.500,00	R\$ 6.150,00	R\$ 14.350,00
62	1	Volkswagen Gol Patrulheiro – 1.6	2007	LUT1842	leve	R\$ 18.638,00	R\$ 18.638,00	R\$ 9.319,00	R\$ 2.795,70	R\$ 6.523,30
63	1	Fiat Gran Siena Attractive – 1.0	2017	KYX9059	leve	R\$ 35.617,00	R\$ 35.617,00	R\$ 17.808,50	R\$ 5.342,55	R\$ 12.465,95
64	1	Chvrolet Blazer Advantage – 2.4	2009	LKY3588	leve	R\$ 33.568,00	R\$ 33.568,00	R\$ 16.784,00	R\$ 5.035,20	R\$ 11.748,80
		Total							R\$ 46.714,35	R\$ 109.000,15
		GRUPO X								
		Secretaria de Agricultura								
65	1	Fiat Palio Fire Economy – 1.0 – Ano 2011/2012	2011/2012	KOB8713	leve	R\$ 20.262,00	R\$ 20.262,00	R\$ 10.131,00	R\$ 3.039,30	R\$ 7.091,70
		Total							R\$ 3.039,30	R\$ 7.091,70
		GRUPO XI								
		Secretaria de Agricultura								
66	1	Trator Agrícola LS 90 – Tractor Plus 4x4 – Diesel – Ano 2018	2018	GYS8784	pesado	R\$ 96.321,25	R\$ 96.321,25	R\$ 48.160,63	R\$ 14.448,19	R\$ 33.712,44
67	1	Trator Agrícola MF – 275/01 – Ano 2002	2002	S/PLACA	pesado	R 4.645,90	R\$ 4.645,90	R\$ 2.322,95	R\$ 696,89	R\$ 1.626,06
68	1	Trator Agrícola MF – 275/01 – Ano 2002	2002	S/PLACA	pesado	R 4.645,90	R\$ 4.645,90	R\$ 2.322,95	R\$ 696,89	R\$ 1.626,06
69	1	Retroescavadeira JCB 3CX 4x4 – Ano 2018	2018	S/PLACA	pesado	R\$ 183.586,00	R\$ 183.586,00	R\$ 91.793,00	R\$ 27.537,90	R\$ 64.255,10
		Total							R\$ 43.379,87	R\$ 101.219,66



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



		TOTAL	R\$ 570.504,94	R\$ 1.331.178,14
			R\$ 1.901.683,08	

Obs.: Bem como outros veículos que venham a ser **acrescidos, comprados, substituídos ou doados**, futuramente e que poderão ser incorporados à frota da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia no período de vigência desta contratação.

Obs. 2: tendo em vista a informação do patrimônio. Fls. 287, o veículo Fiat Palio Essence 1.6 Flex, 2010, placa LPS2620 não recebeu valoração tendo em vista ter sido considerado sucata em processo próprio de eliminação de inservíveis.

### 3. FATOR DE JULGAMENTO

**3.1.** Será o menor valor para a prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva (HOMEM/HORA) de acordo com o subitem **7.4.12.1**, somado com o maior percentual de desconto oferecido para o fornecimento de peças, de acordo com a tabela de preços da montadora que deverá ser apresentado conforme Apêndice I.

**3.2.** No caso das peças que não constem nas tabelas dos preços e das tabelas de tempo-padrão das montadoras ou outro instrumento hábil similar como “sistema CILIA”, será realizada pesquisa de mercado pelas Secretarias para comprovar a viabilidade da contratação em oficinas e fornecedores locais especializados, devendo conter três orçamentos para comprovar a economicidade do produto e/ou serviço pretendido, a ser verificado no momento da execução contratual.

#### GRUPO I – VEÍCULOS LEVES SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ITEM	DESCRIÇÃO	UF	QT	Valor de Referência	Valor Total
1	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em veículos, correspondente ao GRUPO 1.	H/H	249,16 8914	R\$159,49	R\$ 39.739,95
2	Fornecimento de Peças fabricadas pela montadora correspondente ao GRUPO 1.	UN	1	42,25%	R\$ 92.726,55
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 132.466,50</b>	

#### GRUPO II – VEÍCULOS LEVES SECRETARIA DE SAÚDE

ITEM	DESCRIÇÃO	UF	QT	Valor de Referência	Valor Total
1	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em veículos, correspondente ao	H/H	1.022, 49934	R\$159,49	R\$163.078,42





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



	GRUPO II.				
2	Fornecimento de Peças fabricadas pela montadora correspondente ao GRUPO II.	UN	1	42,25%	R\$ 380.516,30
TOTAL				R\$ 543.594,72	

**GRUPO III – VEÍCULOS LEVES SECRETARIA DE FAZENDA**

ITEM	DESCRIÇÃO	UF	QT	Valor de Referência	Valor Total
1	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em veículos, correspondente ao GRUPO III.	H/H	70,016 302	R\$159,49	R\$11.166,90
2	Fornecimento de Peças fabricadas pela montadora correspondente ao GRUPO III.	UN	1	42,25%	R\$ 26.056,10
TOTAL				R\$ 37.223,00	

**GRUPO IV – VEÍCULOS LEVES SECRETARIA DE URBANISMO**

ITEM	DESCRIÇÃO	UF	QT	Valor de Referência	Valor Total
1	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em veículos, correspondente ao GRUPO IV.	H/H	52,871 0264	R\$159,49	R\$8.432,40
2	Fornecimento de Peças fabricadas pela montadora correspondente ao GRUPO IV.	UN	1	42,25%	R\$ 19.675,60
TOTAL				R\$ 28.108,00	

**GRUPO V – VEÍCULOS LEVES SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE**

ITEM	DESCRIÇÃO	UF	QT	Valor de Referência	Valor Total
1	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em veículos, correspondente ao GRUPO V.	H/H	27,873 5344	R\$159,49	R\$4.445,55
2	Fornecimento de Peças fabricadas pela montadora correspondente ao GRUPO V.	UN	1	42,25%	R\$ 10.372,95
TOTAL				R\$ 14.818,50	

**GRUPO VI – VEÍCULOS LEVES SECRETARIA DE GOVERNO**

ITEM	DESCRIÇÃO	UF	QT	Valor de Referência	Valor Total
1	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva	H/H	45,129 7887	R\$159,49	R\$ 7.197,75



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



	em veículos, correspondente ao GRUPO VI.				
2	Fornecimento de Peças fabricadas pela montadora correspondente ao GRUPO VI.	UN	1	42,25%	R\$ 16.794,75
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 23.992,50</b>	

**GRUPO VII – VEÍCULOS PESADOS SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

ITEM	DESCRIÇÃO	UF	QT	Valor de Referência	Valor Total
1	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em veículos, correspondente ao GRUPO VII.	H/H	1.157,41583	R\$159,49	R\$ 184.596,25
2	Fornecimento de Peças fabricadas pela montadora correspondente ao GRUPO VII.	UN	1	43,33%	R\$ 430.724,58
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 615.320,83</b>	

**GRUPO VIII – VEÍCULOS LEVES SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

ITEM	DESCRIÇÃO	UF	QT	Valor de Referência	Valor Total
1	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em veículos, correspondente ao GRUPO VIII.	H/H	368,137187	R\$159,49	R\$58.714,20
2	Fornecimento de Peças fabricadas pela montadora correspondente ao GRUPO VIII.	UN	1	42,25%	R\$ 136.999,80
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 195.714,00</b>	

**GRUPO IX – VEÍCULOS LEVES SECRETARIA DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA**

ITEM	DESCRIÇÃO	UF	QT	Valor de Referência	Valor Total
1	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em veículos, correspondente ao GRUPO IX.	H/H	292,898301	R\$159,49	R\$46.714,35
2	Fornecimento de Peças fabricadas pela montadora correspondente ao GRUPO IX.	UN	1	42,25%	R\$ 109.000,15
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 155.714,50</b>	

**GRUPO X – VEÍCULOS LEVES SECRETARIA DE AGRICULTURA**

ITEM	DESCRIÇÃO	UF	QT	Valor de Referência	Valor Total
1	Prestação de serviços de	H/H	19,056	R\$159,49	R\$3.039,30



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



	manutenção preventiva e corretiva em veículos, correspondente ao GRUPO X.		3672		
2	Fornecimento de Peças fabricadas pela montadora correspondente ao GRUPO X.	UN	1	42,25%	R\$ 7.091,70
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 10.131,00</b>	

**GRUPO XI – VEÍCULOS PESADOS SECRETARIA DE AGRICULTURA**

ITEM	DESCRIÇÃO	UF	QT	Valor de Referência	Valor Total
1	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em veículos, correspondente ao GRUPO XI.	H/H	271,99 1097	R\$159,49	R\$43.379,86
2	Fornecimento de Peças fabricadas pela montadora correspondente ao GRUPO XI.	UN	1	43,33%	R\$ 101.219,66
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 144.599,52</b>	

**OBS.: Deverão ser considerados como descontos mínimos para o fornecimento das peças o que foi preestabelecido na planilha acima, conforme orçamento estimado.**

#### **4. DO REGIME DE EXECUÇÃO**

**4.1.** A concentração da prestação de serviços de manutenção dos veículos numa única empresa permite um ganho em economia de escala, além de facilitar a operacionalização dos serviços e manutenções requeridas, inclusive facilitando maior planejamento das manutenções preventivas. Somase a isso a possibilidade de estabelecimento de um padrão de qualidade e eficiência que pode ser acompanhado ao longo dos serviços, o que fica sobremaneira dificultado quando se trata de diversos fornecedores.

**4.2.** A contratação de empresa para executar os serviços de manutenção veicular é essencial para o desempenho regular das atividades praticadas no ambiente da Administração, uma vez que os veículos oficiais devem estar em plenas condições de funcionamento e conservação, à disposição do serviço sempre que forem demandados e, no caso de situações emergenciais, receber o atendimento e assistência devidos. Além disso, além da salvaguarda do patrimônio público, a referida manutenção também se torna necessária com vistas à segurança dos usuários dos veículos.

#### **5. JUSTIFICATIVA**

O presente serviço justifica-se pela necessidade de efetuar a manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos pertencentes às Secretarias do Município de São Pedro da Aldeia. A contratação de empresa para executar os serviços de manutenção veicular é essencial para o desempenho regular das atividades praticadas no ambiente municipal, uma vez que os veículos devem estar em plenas condições de funcionamento e conservação, à disposição do serviço sempre que forem demandados e, no caso de situações emergenciais, receberem o atendimento e assistência devidos. Além disso, os serviços visam salvaguardar o patrimônio público e a integridade física dos usuários no atendimento às demandas do dia-a-dia das Secretarias distribuídas em várias regiões do Município de São Pedro da Aldeia. Nesse sentido, todas as legislações de trânsito e ambientais devem ser observadas e, portanto, a manutenção dos veículos deve ser realizada habitualmente



para manter as condições de trafegabilidade destes e de outros que por ventura possam ser alcançados por essa contratação.

## **6. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS**

**6.1.** A natureza do objeto a ser contratado é comum nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520, de 2002.

## **7. FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**7.1.** A referida execução de serviços e elaboração deste Termo tem amparo legal na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**7.2.** A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta.

**7.3.** Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:

**7.3.1.** Emprego de mão de obra pela empresa contratada para execução de reparos, conservação e recuperação de viaturas;

**7.3.2.** Aplicação de materiais, peças e acessórios de reposições originais a serem utilizados na execução dos serviços objeto da licitação; e

**7.4.** Da abrangência dos serviços:

**7.4.1.** Motor:

**7.4.1.1.** Revisões, regulagens, testes, limpeza, remoções e substituições, reparos, ajustes, lubrificação, trocas de óleos e filtros em geral, envolvendo os sistemas “ALTERNADOR”; “ELÉTRICO”; “MOTOR DE PARTIDA”; “CARGA DE BATERIA”; “REGULAGEM DE MOTORES” e “MOTOR EM GERAL”.

**7.4.1.2.** Retífica de motor: Bloco do motor; Cabeçote; eixo de manivelas; Bielas; e outras peças do motor retificáveis.

**7.4.1.3.** Revisão do motor: verificação das correias e tensionadores, óleo, filtros (ar, óleo e combustível), juntas e substituições se necessário, incluindo desmontagem, análises, regulagens, retíficas, usinagem, remontagem quando for o caso e ajuste de motores a combustão de baixa e alta pressão, movidos a gasolina ou a diesel e outros; Serviços no sistema de injeção eletrônica; Bombas injetoras; Reparo de radiadores; Reparo de câmbio e de diferencial; Reparo de sistemas hidráulicos; Serviços no sistema eletrônico das viaturas; Serviços de escapamento de gases do motor; Troca e reabastecimento de óleos lubrificantes e fluídos em geral; e Substituição de filtros de ar, óleo e combustível.

**7.4.2.** Plataforma:

**7.4.2.1.** Revisões, regulagens, testes, remoções e substituições de peças, reparos e ajustes envolvendo os sistemas “DIREÇÃO”; “EMBREAGEM”; “EXAUSTÃO”; “FREIO”; “SUSPENSÃO” e “TRANSMISSÃO”; alinhamento de direção, balanceamento de rodas de ferro e liga leve, cambagem e desempenho de coluna. Revisão do sistema de suspensão: molas, amortecedores, batentes, coifas,



bandejas superiores e inferiores, feixes de molas, buchas, pivôs, barra estabilizadora, rolamentos interno e externo e outros;

**7.4.3. Condicionador de ar:**

**7.4.3.1.** Revisões, regulagens, testes, remoções, reposição de gás, substituições de peças, reparos e ajustes do sistema de “AR-CONDICIONADO”.

**7.4.4. Manutenção mecânica:**

**7.4.4.1.** Revisão do sistema de transmissão: lubrificação e troca de óleo de diferencial, caixa de câmbio, folgas, balanceamento e desempenho de eixo cardã, se houver, juntas homocinética, trizetas/cruzetas e suas respectivas coifas, pontas de eixo e outros;

**7.4.4.2.** Revisão do sistema de direção: aperto dos parafusos, regulagem e conferência de terminais e pivôs, lubrificação (graxa e óleo), barra de direção, bomba de direção, folgas, correia da bomba, caixa de direção, alinhamento, balanceamento, cambagem e caster das rodas e outros;

**7.4.4.3.** Revisão do sistema de freio: regulagem de freio, verificação do desgaste das pastilhas, lonas, discos, tambores, nível do fluido de freio e substituição se necessário, verificação de servo - freio, cilindro mestre, auxiliares e de rodas, freio de estacionamento (cabos, pedais, alavancas), válvulas (pneumáticas) e outros;

**7.4.4.4.** Revisão do sistema de arrefecimento: exame do radiador, verificação do nível da água e mangueiras, válvulas e outros;

**7.4.5. Revisão do sistema elétrico:**

**7.4.5.1.** Serviços no sistema elétrico: reparar e revisar parte elétrica com troca de lâmpadas, faróis, fusíveis, reparo do tacógrafo ou substituição caso e o que for necessário, sensores de velocidade aferição e homologação, motores dos limpadores de para-brisas, sistema de abertura e fechamento das portas e outros.

**7.4.6. Funilaria, solda, pintura e capotaria:**

**7.4.6.1.** Desamassamento, recuperação, e quando irrecoverável, substituição das peças danificadas da lataria e pintura; vidros do para-brisa e seus periféricos; solda em geral; e reforma e recuperação de assentos, forros do teto e laterais, com aplicação de matéria do mesmo padrão e qualidade, mantendo a originalidade do fabricante do veículo.

**7.4.7. Serviços de reboque:**

**7.4.7.1.** Todos os custos de Reboque dos veículos dos locais onde se encontrarem quebrado ou avariado, desde que estejam no Município de São Pedro da Aldeia, para a oficina contratada; e ou para outro local indicado pela contratada ou determinado pela Administração, serão de responsabilidade da empresa **CONTRATADA**.

**7.4.7.2.** Todos os custos de serviços de reboque e assistência de socorro mecânico 24 (vinte e quatro) horas, em outros municípios, todos os dias da semana, inclusive feriados, em veículo próprio ou subcontratado, do tipo guincho (caminhão), com prancha + guincho pesado, conduzido por motorista próprio ou da empresa subcontratada,





devidamente habilitado, com CNH adequada para o tipo de veículo e dentro das normas da lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997, serão de responsabilidade da **CONTRATANTE**.

**7.4.8.** Serviços de borracharia:

**7.4.8.1.** Quando necessário, incluindo o conserto e troca de pneus sem condições de uso ou danificado e seu respectivo aro e a válvula de enchimento, excluindo-se o fornecimento do pneu e protetor de aro.

**7.4.9.** Os serviços, objeto deste Termo de Referência, deverão ser executados em local coberto, limpo, livre do acesso do público externo, de modo a oferecer segurança, deixando-os livres da ação da chuva, vento, poeira, granizo e demais intempéries, em oficina especializada da contratada.

**7.4.10.** Caso a contratada não disponha de estrutura própria para atendimento de serviços complementares não previstos neste instrumento, poderá manter empresas conveniadas (ou equivalentes), que cumpram as exigências deste Termo de Referência, e sejam capacitadas para a prestação imediata dos serviços. Fica a contratada responsável pelo traslado dos veículos para as empresas conveniadas, de forma que a locomoção seja informada às Secretarias.

**7.4.11.** Os veículos encaminhados à manutenção estarão acompanhados de um Pedido de Serviço na qual será descrita de forma sucinta pelo Fiscal do Contrato, os problemas apresentados pelos veículos.

**7.4.11.1.** O Pedido de Serviço também poderá ser enviado por e-mail.

**7.4.12.** Após o exame do veículo e verificação do problema, a contratada deverá elaborar orçamento detalhado das peças a serem substituídas e serviços a serem realizados e encaminhar o mesmo ao Fiscal do Contrato para sua análise, que providenciará os trâmites para a apreciação e autorização das Secretarias.

**7.4.12.1.** O orçamento detalhado deverá estar em conformidade com as tabelas dos preços e das tabelas de tempo-padrão das montadoras ou outro instrumento hábil similar como “sistema CILIA” e o desconto contratado, referentes aos serviços a serem realizados, para aprovação do Fiscal de Contrato.

**7.4.12.2.** Na hipótese de haver serviços e peças que não estão disponíveis conforme descrito no subitem **5.4.12.1**, será realizada pesquisa de mercado pelas Secretarias para comprovar a viabilidade da contratação em oficinas e fornecedores locais especializados.

**7.4.13.** O orçamento feito pela contratada terá, no mínimo, as seguintes informações:

**7.4.13.1.** Todas as peças a serem substituídas com seu respectivo valor;

**7.4.13.2.** Todos os serviços a serem realizados, contendo o valor do homem/hora, bem como a quantidade de horas de serviço a ser gasta em cada serviço;

**7.4.13.3.** Modelo, marca, placa, ano de fabricação e quilometragem do veículo a ser reparado;

**7.4.13.4.** Desconto a ser concedido conforme previsto no Contrato assinado acompanhado da tabela de preços da montadora atualizada, orçamento



da montadora e/ou outro instrumento hábil similar como “sistema CILIA”, para o fornecimento de peças e acessórios.

**7.5.** Da execução dos serviços:

- 7.5.1.** A fim de evitar a paralisação dos veículos por longos períodos, pequenos reparos poderão ser executados pela Contratada nos locais onde os veículos estarão estacionados, e havendo necessidade de transferência para oficina especializada, ficará a cargo da **CONTRATADA**.
- 7.5.2.** As peças, acessórios em geral e outros componentes a serem substituídos serão, obrigatoriamente, originais e/ou genuínos, sendo comprovado pelo Fiscal do Contrato os componentes/peças/acessórios que foram substituídos.
- 7.5.3.** A execução dos serviços será realizada mediante solicitação do Fiscal do Contrato, através de uma Autorização de Aquisição/Serviços (AA), nas condições e prazos definidos neste Termo de Referência e Contrato a ser celebrado.
- 7.5.4.** A Contratada deverá apresentar juntamente com a proposta **DECLARAÇÃO** que tem total condições de executar o objeto licitado possuindo instalações, equipamentos, aparelhamento e ferramentas principais disponíveis.
- 7.5.5.** A distância entre a oficina e o Município de São Pedro da Aldeia deverá ser, de no máximo, 30 Km, considerando-se o percurso pelas principais vias de acesso, devendo a localização da oficina não estar dentro de áreas reconhecidamente de risco, todo serviço de reboque (custos, deslocamentos) será por conta da **CONTRATADA**.
- 7.5.6.** O estabelecimento de uma distância máxima visa garantir economia nos gastos com combustíveis no deslocamento para realização dos reparos e/ou rotinas de manutenção das viaturas e maior viabilidade na execução dos serviços. Apesar de restringir o universo de concorrentes a distância estabelecida abrange todos os municípios limítrofes a São Pedro da Aldeia, onde estão sediados um expressivo número de empresas especializadas em manutenção de veículos.
- 7.5.7.** A licitante deverá apresentar um responsável técnico em Mecânica e Eletrônica, devidamente registrado no CREA-RJ e aptos a assinarem Laudo Técnico.
- 7.5.8.** A contratada só poderá executar os serviços, com prazos indicados no subitem **7.5.16** deste Termo de Referência, após o recebimento do documento denominado “Autorização de Aquisição/Serviços”, assinada pelo Fiscal do Contrato, que conterá as seguintes informações: a identificação numérica do orçamento, os serviços autorizados, a placa e modelo do veículo, sua quilometragem e o valor global do orçamento.
- 7.5.9.** A qualidade do serviço prestado será verificada por ocasião da retirada do veículo de seu local de reparo, o qual será testado pelo Fiscal do Contrato ou funcionário designado por este, para comprovar se os problemas anteriormente apresentados foram sanados. Far-se-á inspeção visual das peças substituídas e das novas instaladas no veículo, bem como teste de direção na saída da oficina, observando que tal procedimento não obsta a garantia da manutenção.
- 7.5.10.** As peças e acessórios a serem substituídos deverão ser obrigatoriamente originais e/ou genuínos, não sendo admitido, em hipótese alguma, valer-se de itens reconicionados, do mercado paralelo ou de procedência duvidosa.



- 7.5.11. Os serviços deverão ser executados fielmente dentro das melhores técnicas disponíveis e de acordo com as especificações técnicas dos fabricantes, além de eventuais complementações, mas somente na medida do necessário à perfeita execução dos serviços que garanta o uso dos veículos com confiabilidade e segurança.
- 7.5.12. O responsável técnico da contratada deverá realizar, com o máximo de cuidado, inspeção de qualidade nas peças e acessórios fornecidos e nos serviços executados antes da entrega dos veículos às Secretarias.
- 7.5.13. A contratada deverá devolver quando solicitado pelo Fiscal do Contrato, para fins de conferência, todas as peças e acessórios substituídos, quando da devolução do veículo.
- 7.5.14. Os veículos recém-adquiridos ou que vierem a ser adquiridos pelas Secretarias, enquanto estiveram cobertos pela garantia do fabricante, realizarão as suas revisões/serviços nas empresas concessionárias autorizadas da marca, a partir do término da garantia e dentro da vigência do contrato, as manutenções preventivas e corretivas do referidos veículos serão realizadas nas mesmas condições apresentadas na proposta vencedora e demais disposições contratuais.
- 7.5.15. Nas situações em que o veículo não estiver em condições de ser conduzida até a oficina trafegando em via pública por meios próprios, sua remoção ficará a cargo da **CONTRATADA**.
- 7.5.16. Na realização dos serviços e instalação de peças objeto deste Termo de Referência serão obedecidos os seguintes prazos de execução, contados após o recebimento da Autorização de Aquisição/Serviços ou Nota de Empenho pela Contratada:
- 7.5.16.1. Componentes “Motor”: até 15 (quinze) dias úteis.
  - 7.5.16.2. Componentes “Plataforma”: até 10 (dez) dias úteis.
  - 7.5.16.3. Componentes “Condicionador de ar”: até 5 (cinco) dias úteis.
  - 7.5.16.4. Componentes “Manutenção mecânica”: até 15 (quinze) dias úteis
  - 7.5.16.5. Componentes “Revisão do sistema elétrico”: até 5 (cinco) dias úteis
  - 7.5.16.6. Componentes “Funilaria, solda, pintura e capotaria”: Até 15 (quinze) dias úteis
  - 7.5.16.7. Componente “Serviços de reboque”: até 24 horas.
  - 7.5.16.8. Componentes “Serviços de borracharia”: até 12 horas
- 7.5.17. Caso haja necessidade de prorrogação dos prazos acima, o pedido deverá ser efetuado formalmente 24 horas do vencimento do prazo estipulado no subitem **7.5.16**,

7.6. As exigências afetas a esse item tem por finalidade garantir a eficácia contratual pelas Secretarias, e também, resguardar a operacionalização da contratada, uma vez que as oficinas poderão receber várias demandas.





## 8. DA SUBCONTRATAÇÃO

**8.1.** A contratada poderá, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, subcontratar partes acessórias do objeto deste Termo de Referência por fatos supervenientes que possam inviabilizar a execução do serviço, mediante prévia autorização das Secretarias, como por exemplo, capotaria, borracharia, alinhamento, balanceamento, cambagem, vidraçaria e funilaria. A Contratada se responsabilizará integralmente pela execução dos serviços subcontratados. Ressalta-se, ainda, que as subcontratações deverão ser no máximo 30% (trinta por cento) dos valores contratados.

**8.2.** A contratada, quando subcontratar, será a única responsável e de forma integral por encargos e obrigações perante a subcontratada. As Secretarias não estabelecerão qualquer vínculo direto ou imediato perante a subcontratada, ou seja, a subcontratação parcial não produzirá qualquer relação jurídica entre as Secretarias e a subcontratada.

**8.3.** Em caso de subcontratação, a contratada deverá atender às exigências do Edital de Licitação e deste Termo de Referência e responsabilizar-se integralmente pela:

**8.3.1.** Qualidade dos serviços prestados;

**8.3.2.** Origem e qualidade das peças de reposição;

**8.3.3.** Segurança e integridade física dos veículos objeto desta contratação contra danos materiais, furto, roubo, incêndio, intempéries da natureza de qualquer espécie, independentemente de dolo ou culpa, e, portanto, não poderá transferir responsabilidades à subcontratada perante as Secretarias.

**8.3.4.** Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, bem como pela padronização, pela compatibilidade, pelo gerenciamento centralizado e pela qualidade da subcontratação, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

## 9. DEFINIÇÕES

**9.1.** Peças genuínas - são aquelas fornecidas pela montadora do veículo, de fabricação própria ou de outros fabricantes/fornecedores, que abastecem a linha de montagem com peças produzidas seguindo as especificações e projeto do fabricante do veículo, especificações essas como: medidas, qualidade do material, variações padrão e outras características que propiciem um funcionamento harmônico com os demais componentes. Estas peças passam por um rigoroso controle de qualidade, o que garante a vida útil e a originalidade do veículo.

**9.2.** Peças originais - são aquelas fornecidas pelo fabricante, o qual PRODUZ as peças/acessórios e os fornece às montadoras. Nesse caso, o fabricante detém o projeto para fornecimento à montadora, porém em embalagem, controle de qualidade e garantia próprios, diferente da montadora.

**9.3.** Peças do mercado paralelo - são aquelas produzidas por fabricantes que buscam copiar as peças genuínas/originais, entretanto não atendem as características exigidas pelo fabricante podendo danificar outros componentes do veículo, pondo em risco a segurança e a vida útil dos demais componentes ou agregados que compõem um sistema. Cabe ressaltar, ainda, que quando uma peça aplicada vem a se danificar dentro do prazo de garantia, a contratada garante não só a peça aplicada como também os componentes que venham a se danificar em decorrência da sua quebra.

**9.4.** Manutenção Preventiva - refere-se ao exame do veículo em condições de uso e funcionamento, visando a prevenção dos veículos de defeitos maiores. Os serviços de manutenção



preventiva serão de acordo com o manual de manutenção de cada veículo. Nestes serviços poderão ser realizadas trocas de peças, desde que comprovada sua inadequação.

**9.5.** Manutenção Corretiva - refere-se ao conserto do veículo em função de defeito ou dano material registrado que possa comprometer sua utilização. Os serviços de manutenção corretiva que exigirem a troca de peças poderão ser realizados desde que comprovada sua inadequação, avaria ou comprometimento da segurança do veículo.

**9.6.** Veículo de mecânica leve - ciclomotor, motoneta, motocicleta, triciclo, quadriciclo, automóvel, utilitário, van, ambulância, caminhonete e camioneta.

**9.7.** Veículo de mecânica pesada - veículos pesados: ônibus, micro-ônibus, caminhão, caminhão-trator, trator de rodas, trator misto, chassi-plataforma, motor-casa, reboque ou semirreboque e suas combinações, empilhadeiras e guindastes.

## **10. DA GARANTIA DOS SERVIÇOS E DA QUALIDADE**

**10.1.** A garantia mínima exigida pelas Secretarias, obedecendo à prática de mercado, deverá ser de 90 (noventa) dias ou 15.000 (quinze mil) quilômetros rodados para as peças de reposição aplicadas e serviços prestados nos veículos, a contar da data da reposição das peças ou da conclusão dos serviços, não representando nenhum ônus adicional à reposição ou os serviços a título de garantia neste período, prevalecendo o que ocorrer por último. A garantia deverá cobrir todo território nacional, ficando por conta da CONTRATADA todos os custos dela decorrente, inclusive o traslado da viatura para revisão dos serviços sob garantia.

**10.2.** Especificamente para as peças substituídas e serviços realizados no componente "MOTOR" e no sistema de "TRANSMISSÃO", mínimo de 06 (seis) meses ou 15.000 (quinze mil) quilômetros rodados, prevalecendo o que ocorrer por último.

**10.3.** A garantia deverá ser cumprida, ainda que por ocasião da rescisão do Contrato.

**10.4.** Os requisitos de QUALIDADE são os constantes das normas da ABNT para serviços automotivos.

## **11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**11.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

**11.2.** Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

**11.3.** Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

**11.4.** Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

**11.5.** Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada, no que couber.



## **12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**12.1.** Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

**12.2.** Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**12.3.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

**12.4.** Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

**12.5.** Vedar a utilização, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;

**12.6.** Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;

**12.7.** Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;

**12.8.** Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

**12.9.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**12.10.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**12.11.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

**12.12.** anotar, quando o veículo for deixado na oficina para manutenção preventiva ou corretiva, na presença do Fiscal do Contrato, a quilometragem e a quantidade de combustível do veículo, bem como verificar e consignar se há riscos, amassados ou outras irregularidades que ocasionalmente poderão existir, além do relatório fotográfico para melhor visualização do estado do veículo (principalmente quando houver realização dos serviços de lanternagem, pintura e polimento) e o motivo que levou o veículo à manutenção;



=====

**12.13.** Emitir um **documento próprio** com checklist, no ato da entrega do veículo pelo contratante, os quais deverão conter os seguintes registros:

No ato da entrega:

- a) Local, data e horário da entrega do veículo;
- b) Identificação completa do veículo além do relatório fotográfico;
- c) Quilometragem do veículo;
- d) Detalhe técnico de todos os defeitos apresentados;
- e) Avarias
- f) Acessórios do veículo (macaco, chave de roda, triângulo e extintor de incêndio);
- g) Nome e assinatura do funcionário da contratada responsável pelo recebimento do veículo;
- h) Nome e assinatura do funcionário da contratante responsável pela entrega do veículo;
- i) Data de entrega do veículo, após o devido reparo, à Frota de Veículos da Secretaria de Administração.

No ato da devolução:

- a) Local data e hora da devolução do veículo;
- b) Nome e assinatura do funcionário da contratada responsável pela entrega do veículo;
- c) Nome e assinatura do funcionário da contratante responsável pelo recebimento do veículo;
- d) Acessórios do veículo (macaco, chave de roda, triângulo e extintor de incêndio);
- e) Avarias;
- f) Relatório do Sistema Virtual de Reparação de Preço das Peças e Serviços;

**12.14.** Receber em sua oficina os veículos mediante a emissão da “ORDEM DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS”, iniciando imediatamente os trabalhos pertinentes, observada, em sua execução, “Lista ou Tabela temporária vigente”, fazendo a entrega do veículo em tempo hábil;

**12.15.** Emitir "Nota Fiscal de Serviço" para os serviços de mão-de-obra e "Nota Fiscal" de material para a reposição de peças e acessórios, correspondentes a cada ordem de serviço executada;

**12.16.** Atender prontamente quaisquer exigências da fiscalização do contrato, inerentes ao objeto da contratação;

**12.17.** Permitir à contratante fiscalizar os serviços que estiverem sendo executados sob sua responsabilidade por meio de servidor designado "Fiscal de Contrato", o qual poderá sustar, recusar, mandar fazer, refazer ou desfazer qualquer tipo de serviço ou fornecimento de material que não estejam de acordo com as normas, especificações e técnicas usuais, ou que atentem contra a segurança dos usuários ou de terceiros;

**12.18.** Não ultrapassar o período (hora mecânica) necessário para a execução dos serviços, conforme previsto nos manuais de tempo padrão de mão-de-obra dos fabricantes dos veículos (Tabela de Tempos de Execução de Trabalhos), ou, caso ultrapasse de forma injustificada, não proceda à cobrança adicional

**12.19.** - Licença de Operação (Licença Ambiental) para realizar serviços de manutenção, mecânica e pintura de veículos automotores, conforme dispõe a Resolução CONEMA nº 42, de 17 de agosto de 2012



### **13. O CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

**13.1.** O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e do art. 6º do Decreto nº 2.271, de 1997.

**13.2.** A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

**13.3.** A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle.

**13.4.** Durante a execução do objeto, o fiscal deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

**13.5.** O fiscal deverá apresentar ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

**13.6.** Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

**13.7.** O fiscal poderá realizar avaliação para aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

**13.8.** O fiscal, ao verificar que houve subdimensionamento da Autorização de Aquisição/Serviços (AA), sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**13.9.** O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

**13.10.** O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

**13.11.** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

### **14. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**14.1.** Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de 15 (quinze) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser elaborado relatório circunstanciado, contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências





na execução do contrato e demais documentos que julgarem necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

**14.2.** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

**14.3.** Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado e materiais empregados, com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

**14.3.1.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**14.4.** O recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, será realizado pelo fiscal do contrato.

**14.4.1.** O Fiscal do Contrato emitirá termo circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentação apresentados, e comunicará a CONTRATADA para que emita a Nota Fiscal.

**14.5.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**15.1.** Pela inexecução total ou parcial do objeto a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contrato as seguintes sanções:

**15.1.1.** Advertência;

**15.1.2.** Multa Administrativa, gradual conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, acumulável com as devidas sanções;

**15.1.3.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

**15.1.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**15.2.** A critério da Administração Pública Municipal, as sanções previstas nos itens **15.1.1**, **15.1.3** e **15.1.4** poderão ser aplicadas juntamente com a prevista no item **16.1.2**, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**15.3.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**15.4.** A penalidade por multa será:

**15.5.** De 20% (vinte por cento) do valor global corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;



=====

**15.6.** De 10% (dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;

**15.7.** De 0,03% (três centésimos por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de início e conclusão das etapas previstas no cronograma, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.

**15.8.** O valor da multa aplicada deverá ser recolhido à Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação, podendo o valor ser descontado na ocasião de seu pagamento, ao exclusivo critério da Administração e respeitando o prazo supracitado.

**15.9.** O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa municipal, para cobrança judicial.

## **16. DOS ANEXOS**

**16.1.** Apêndice I – Modelo de proposta de preços;

**16.2.** Apêndice II – Modelo de declaração de atendimento ao subitem “7.5.4”.

## **17. DA SOLICITAÇÃO E APROVAÇÃO**

São Pedro da Aldeia, em 11 de agosto de 2021.

Eduardo Andrade da Cruz  
Secretário Adjunto de licitações Contratos e Convênios



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



Apêndice I

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

Proposta que faz a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/CGC (MF) n° \_\_\_\_\_ e inscrição estadual/municipal n° \_\_\_\_\_, estabelecida no (a) \_\_\_\_\_, em conformidade com o Edital de Pregão Presencial n° \_\_\_\_/2021.

Portanto, oferecemos a esse Órgão o preço a seguir indicado, para realização dos serviços descritos no Termo de Referência:

ITEM	DESCRIÇÃO	UF	QTD	VALOR Un	VALOR TOTAL
1	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em veículos	H/H	3.577,05769*	R\$	R\$
ITEM	DESCRIÇÃO	UF	QT	VALOR Un	VALOR TOTAL
2	Fornecimento de Peças				
2.1	Fornecimento de peças veículos leves	Un	-	% percentual mínimo de 42,25% para veículos leves	R\$ = valor estimado da despesa menos o valor resultante da aplicação percentual de desconto
2.2	Fornecimento de peças veículos pesados	Um	-	% percentual mínimo de 43,33% para veículos pesados	R\$ = valor estimado da despesa menos o valor resultante da aplicação percentual de desconto
Total					R\$

\*Obs.: Número mínimo de horas, considerando que, com a redução do valor das propostas, o número de horas será elevado.

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_ mil reais)

Declaramos que a validade desta proposta é de \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias, a contar da data da abertura da mesma.

Informamos ainda que a conta bancária da empresa é no banco \_\_, conta corrente n° \_\_, agência n° \_\_\_\_ e nosso telefone é \_\_\_\_, fax \_\_\_\_ e e-mail \_\_\_\_.

Obs.: Na proposta o proponente deve, obrigatoriamente, incluir nos preços todas as despesas relacionadas à execução do contrato, inclusive aquelas decorrentes de impostos, seguros e encargos sociais.

Local e data





**Apêndice II**

(Papel timbrado da Empresa)  
(Modelo)

**DECLARAÇÃO**

Endereço das instalações (oficina, almoxarifado e outras informações)

---

Declaro para os devidos fins, a total condição de executar o objeto licitado possuindo instalações, equipamentos, aparelhamento e ferramentas principais disponíveis:

- ( ) Espaço físico adequado, com estrutura que permita o atendimento ao contrato, permitindo prestar assistência simultânea a pelo menos dois veículos;
- ( ) Scanner - Equipamento de análise de injeção eletrônica diesel e gasolina, que emita laudo, homologado pelo INMETRO;
- ( ) Medidor de pressão para sistema de injeção eletrônica e bombas de combustível;
- ( ) Medidor de pressão da bomba de óleo de veículos de passeio, utilitários, caminhões e ônibus.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Local e Data

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Assinatura do representante legal e o  
Carimbo do CNPJ da empresa